



**COMUNE DI FICCARAZZI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**

DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 33 DEL 23/12/2022

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE I-AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI FICCARAZZI (PA)**

**II SINDACO**

**Premesso che:**

- l'art. 50, comma 10°, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;
- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n.267/2000 prevede che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite con provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- l'art.47 dello Statuto Comunale attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i Responsabili di Posizione Organizzativa.

**Dato atto** che questo Ente non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale con conseguente applicazione degli articoli sopra citati.

**Preso atto** che il recente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022, contiene al Capo II parziali modifiche della disciplina in materia di incarichi di elevata qualificazione, a cui sono ricondotti gli incarichi di Posizione Organizzativa, che per espressa previsione troverà applicazione con decorrenza 1 aprile 2023.

**Evidenziato**, pertanto, che ad oggi la disciplina contrattuale di riferimento in materia continua ad essere contenuta agli artt. 13 e ss del CCNL 2016/2018.

**Preso atto che:**

- l'art. 13 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 prevede che gli enti individuino posizioni di lavoro, denominate "posizioni organizzative", caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e dallo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo Contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

- in base all'art. 14, comma 1, del medesimo contratto gli incarichi relativi all'Area delle Posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a anni tre, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato;
- ai sensi dell'art. 14, comma 2, del medesimo Contratto, per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale;
- secondo quanto previsto dalla disciplina contrattuale vigente gli incarichi di Po devono essere assegnati esclusivamente ai dipendenti inquadrati in categoria giuridica D, fatta salva l'espressa deroga prevista dall'art. 17, comma 3, del medesimo CCNL che ne consente il conferimento a personale inquadrato in categoria giuridica C.

**Visti** gli artt. 9 e ss. del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.69 dell'01.10.2019 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29/06/2022, che disciplinano l'Area delle Posizioni Organizzative, la relativa nomina e revoca, nonché le competenze, le funzioni e le responsabilità dei Responsabili di Settore.

**Dato atto che:**

- in base a quanto previsto dall'art. 3 del predetto Regolamento Comunale, rubricato "Struttura Organizzativa", la struttura organizzativa del Comune è ordinata, a livello di macro organizzazione, in Settori, definiti strutture organiche di massima dimensione nell'Ente deputate alle analisi dei bisogni, alla programmazione, alla realizzazione degli interventi di competenza, al controllo in itinere delle operazioni, che comprendono uno o più Servizi per il compimento di attività omogenee, a capo di ognuno dei quali è preposto un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa (P.O.).
- ai sensi dell'art.10 del citato Regolamento comunale, il Sindaco provvede con atto scritto e motivato alla nomina dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa (P.O.), sulla base dei criteri di cui al comma 3 del medesimo articolo, individuandoli tra i dipendenti inquadrati in categoria D o, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 17 comma 3, del CCNL del 21.05.2018, in categoria C.

**Dato atto** che con deliberazione di G.C. n. 114 del 22/12/2022, immediatamente eseguibile, si è provveduto alla modificazione della struttura organizzativa dell'Ente, istituendo n. 6 Strutture di massima dimensione (Settori) e procedendo all'assegnazione dei relativi servizi di competenza, senza maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente.

**Preso atto** che in base a detta deliberazione sono stati istituiti i seguenti Settori, con contestuale modifica del funzionigramma dell'Ente:

- Settore I "Amministrativo"
- Settore II Economico-Finanziario"
- Settore III "Urbanistica - Edilizia privata - Suap"
- Settore IV "Polizia Municipale"
- Settore V "Tributi e Servizi Demografici"
- Settore VI "Lavori pubblici manutenzioni e servizi alla persona"

**Dato atto** che, nelle more delle suddette modifiche organizzative e funzionali, con propria Determinazione

n. 21 del 29 agosto 2022 è stato prorogato, tra gli altri, fino al 31/12/2022 l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo in essere alla data dell'insediamento.

**Ritenuto**, quindi, di dover procedere, in conseguenza del nuovo e modificato assetto organizzativo e attesa l'imminente scadenza di detto incarico di Po, alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi dell'art. 109, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000.

**Dato atto** della ricorrenza delle condizioni di cui all'art. 17, comma 3, del CCNL e all'art. 9, comma 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che giustificano il conferimento di detto incarico a personale di Cat. C, attesa la necessità di garantire continuità e regolarità dei servizi istituzionali in quanto:

- nell'ambito del Settore Amministrativo non sono presenti dipendenti inquadrati in Cat. D.
- l'attribuzione di incarichi ad interim ad altri dipendenti titolari P.O. inquadrati in cat. D non risulta praticabile in quanto suscettibile di incidere negativamente sull'efficienza e l'efficacia dei servizi riconducibili agli altri settori e dell'intera struttura burocratica atteso il consistente e crescente carico di lavoro dei predetti;
- il personale di cat. D non incaricato di P.O. presente in dotazione organica non risulta avere maturato esperienza lavorativa adeguata ed essere in possesso di preparazioni professionali sufficienti per poter condurre, dirigere e organizzare con competenza e autonomia operativa le attività gestionali del Settore.

**Dato atto** che, in considerazione delle difficili condizioni finanziarie dell'Ente e della ridotta disponibilità di risorse economiche, non risulta immediatamente effettuabile, tenuto conto altresì della ulteriori urgenti esigenze di fabbisogno di personale, una procedura di acquisizione di personale di categoria D dall'esterno da destinare allo svolgimento delle funzioni di gestione del Settore.

**Considerato** dunque necessario, per le superiori motivazioni, provvedere al conferimento dell'incarico a personale in servizio assegnato al Settore, che seppur inquadrato in categoria giuridica C risulti in possesso di adeguate capacità, competenze ed esperienze professionali specifiche in merito alle funzioni locali di competenza.

**Ritenuto** che, in relazione ai criteri di riferimento per l'assegnazione dell'incarico de quo, previsti dall'art. 10 del Regolamento comunale in materia e dall'art. 14, comma 2, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, il dipendente comunale, a tempo indeterminato e parziale, Dott.ssa Piera Letizia Comparetto, inquadrata in Cat. Giuridica C, profilo professionale Istruttore Amministrativo, presenta adeguati requisiti culturali e professionali.

**Rilevato**, in particolare, che la dipendente ha maturato una significativa esperienza lavorativa nell'ambito dell'Ente all'interno di detto Settore per funzioni e competenze identiche a quelle dell'incarico in questione per un periodo pluriennale, nonché ulteriore esperienza lavorativa in qualità Vice Segretario Comunale e di Vice Segretario per l'attività di verbalizzazione dei provvedimenti collegiali della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

**Evidenziato**, inoltre, che la Dott.ssa Piera Letizia Comparetto:

- è in possesso di adeguato titolo di studio (Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG), di idonei requisiti culturali e di titoli formativi con riferimento a servizi e attività attinenti le funzioni e ai servizi da svolgere;
- è in possesso di ottime competenze e capacità professionali, tenuto conto anche dell'eccellente

- valutazione risultante dalle schede di performance dell'ultimo triennio disponibili (2019-2020-2021);
- ha maturato una lunga e significativa esperienza professionale nelle materie e nelle funzioni del Settore in questione già a partire dal 2005 e in particolare nello svolgimento di attività istruttorie, espletate con notevole grado di autonomia, in relazione a diversi servizi riconducibili al Settore medesimo (contenzioso, sport, spettacolo, tempo libero, cultura, supporto all'attività amministrativa e rogatoria del Segretario Generale, politiche giovanili e di genere, associazionismo, affari generali, attività organi istituzionali, segreteria)
  - ha maturato rilevanti esperienze in relazione ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare (monitoraggio contenzioso).

**Richiamata**, inoltre, la misura della "rotazione ordinaria" del personale come prevista e disciplinata dal PIAO 2022/2024 che, costituisce sempre laddove praticabile, un rilevante strumento per prevenire ed evitare la "cristallizzazione" di incarichi di Responsabilità in capo ai medesimi soggetti.

**Ritenuto**, pertanto, per le superiori motivazioni, di conferire l'incarico di **Responsabile del Settore I Amministrativo** del Comune di Ficarazzi, per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza 01.01.2023 alla dipendente come sopra individuata.

**Precisato** che la dipendente incaricanda dovrà svolgere tutte le funzioni e le attività previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici, dagli atti di macro-organizzazione-funzionigramma dell'Ente e conseguire gli obiettivi individuati dal PIAO, Piano delle Performance e da tutti gli atti di programmazione e di indirizzo dell'Ente, nonché assegnati dalla Giunta, dal Sindaco e dall'Assessore di riferimento, nel rispetto delle direttive impartite dal Segretario Generale.

**Richiamato** a riguardo l'art.11 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in materia di competenze dei Responsabili di Settore.

**Evidenziato** che, ai fini dello svolgimento dell'incarico la nominanda Responsabile dovrà:

- conseguire gli obiettivi assegnati;
- gestire in modo ottimale i tempi di lavoro ed il personale assegnato al proprio Settore;
- operare in autonomia, anche con contributi di carattere personale, relazionandosi positivamente sia all'interno dell'Ente, sia con l'utenza esterna;
- aggiornare costantemente le proprie conoscenze e capacità tecniche necessarie per l'esercizio delle complesse e articolate competenze attribuite dalle normative vigenti che spesso richiedono di affrontare problematiche interdisciplinari e di attuare attività di programmazione e pianificazione.

**Rilevato** che l'orario di lavoro ordinario è strettamente correlato alle esigenze della struttura cui è preposto il Responsabile ed all'espletamento dei compiti affidati, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

**Precisato** che il conferimento dell'incarico di P.O. al personale di Cat. C non costituisce in alcun modo assegnazione di mansioni superiori – né sotto il profilo giuridico, né sotto il profilo economico – essendo stato effettuato in attuazione di una specifica disposizione normativa, a valenza autorizzatoria in deroga, e segnatamente l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, che trova il suo omologo nella regione Sicilia nel comma 3 bis dell'art. 51 della legge n. 142/90, come recepito dall'art. 1, della L.R. n. 48/1991 e successive modifiche e integrazioni.

**Ritenuto** di stabilire che venga erogata al dipendente incaricato la retribuzione di posizione nell'importo determinato a seguito di imminente e nuova pesatura della posizione di responsabilità, in corso di istruttoria da parte dell'OIV, riconoscendo il relativo trattamento economico con decorrenza dal 01.01.2023.

**Precisato** che la predetta indennità di posizione, in tal modo determinata, potrà essere modificata, in aumento o in diminuzione, in caso di adozione di nuovo Sistema di pesatura e/o diversa graduazione delle posizioni di responsabilità.

**Precisato** che ai Responsabili di Settore è riconoscibile, a seguito e sulla base della valutazione annuale delle performance, un'indennità di risultato determinata secondo i metodi di calcolo del sistema di misurazione delle performance vigente al momento dell'effettuazione delle valutazioni e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15, comma 4, CCNL Funzioni Locali.

**Precisato** che, ai sensi dell'art. 10 del citato Regolamento, l'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato, prima della scadenza, con atto scritto e motivato del Sindaco, in relazione a:

- mutamenti organizzativi della struttura organizzativa, dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente;
- valutazione negativa della performance individuale, ossia in caso di: risultati negativi accertati a seguito di specifica valutazione annuale, intendendosi per tale risultato il punteggio conseguito al di sotto della soglia individuata nel sistema di valutazione; inosservanza delle direttive impartite per iscritto dal Sindaco, dalla Giunta o dall'Assessore competente; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata;
- rotazione straordinaria nell'ottica dell'anticorruzione.

**Viste** le dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza di fattispecie di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico ex D.Lgs. n. 39/2013, depositate agli atti del procedimento.

**Ritenuta** la propria competenza.

**Visti:**

- il vigente O.EE.LL. in Sicilia;
- il D.lgs. n.267/2000.
- il vigente statuto comunale;
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 21.05.2018

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate,

1. **Di nominare** Responsabile del Settore I Amministrativo del Comune di Ficarazzi, con conseguente assunzione di titolarità di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, il dipendente a tempo indeterminato e parziale, Dott.ssa Piera Letizia Comparetto, con inquadramento in categoria giuridica C, posizione economica C.1 - Profilo Professionale Istruttore Amministrativo, per la durata di anni 1 (uno), con

decorrenza 01.01.2023.

2. **Di dare atto** che il predetto Responsabile di Settore dovrà svolgere tutte le funzioni e le attività previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici, dagli atti di macro-organizzazione-funzionigramma dell'Ente e conseguire gli obiettivi individuati dal PIAO, dal Piano delle Performance e da tutti gli atti di programmazione e di indirizzo dell'Ente, nonché assegnati dalla Giunta, dal Sindaco e dall'Assessore di riferimento, nel rispetto delle direttive impartite dal Segretario Generale.
3. **Di stabilire** che, con decorrenza 01.01.2023, alla predetta Responsabile venga corrisposto, fatta salva una successiva e diversa pesatura dell'area di posizione organizzativa, l'importo annuo lordo suddiviso per tredici mensilità a titolo di retribuzione di posizione, da riparametrarsi all'orario di lavoro e alla categoria di inquadramento giuridico, spettante sulla base della pesatura oggetto di imminente approvazione.
4. **Di dare atto** che ai Responsabili di Settore è riconoscibile, a seguito e sulla base della valutazione annuale delle performance, un'indennità di risultato determinata secondo i metodi di calcolo del sistema di misurazione delle performance vigente al momento dell'effettuazione delle valutazioni e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15, comma 4, CCNL EE.LL..
5. **Di dare atto** che l'incarico di P.O. conferito al personale di Cat. C non costituisce in alcun modo conferimento di mansioni superiori – né sotto il profilo giuridico, né sotto il profilo economico – essendo stato effettuato in attuazione di una specifica disposizione normativa, a valenza autorizzatoria in deroga, e segnatamente l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, che trova il suo omologo in regione Sicilia nel comma 3 bis dell'art. 51 della legge n. 142/90, come recepito dall'art. 1 della L.R. n. 48/1991 e successive modifiche e integrazioni
6. **Di stabilire** che, in mancanza di diversa determinazione Sindacale, l'efficacia del presente incarico si intende prorogata per ulteriori 45 giorni dalla scadenza.
7. **Di consegnare** copia del presente provvedimento al soggetto incaricato.
8. **Di trasmettere** copia al Responsabile del Settore Economico - finanziario per gli adempimenti di competenza e al Segretario Generale.
9. **Di rimettere** al Settore Amministrativo la pubblicazione della presente determina all'Albo on line della Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente alla pubblicazione sul sito dei curriculum vitae e delle rispettive dichiarazioni ex art.14 D. Lgs. n.33/2013 e ex D.Lgs. n.39/2013.

Ficarazzi,

23/12/22



**Il Sindaco**  
f.to **Avv. Giovanni Giallombardo**