

**COMUNE DI FICARAZZI**  
*Città Metropolitana di Palermo*

**DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 08 DEL 31.01.2023**

<b>OGGETTO:</b>	<b>INTEGRAZIONE ORARIA DEL PERSONALE CON RAPPORTO PART TIME FINO AL 30.06.2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE</b>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **13:00** a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale in modalità mista o in videoconferenza, ai sensi della Deliberazione di CC. n.40 del 26\10\2022, ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o videoconferenza. Approvazione..

Presiede l'adunanza l'**Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di – **Sindaco** - e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
1	<b>GIALLOMBARDO</b>	<b>GIOVANNI</b>	<b>X</b>	
2	<b>SAVERINO</b>	<b>BIAGIO</b>	<b>X</b>	
3	<b>DOMINO</b>	<b>PIETRO</b>	<b>X</b>	
4	<b>CUCCIO</b>	<b>SERGIO DOMENICO</b>	<b>X</b>	
5	<b>LANZA</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>X</b>	
6	<b>BLANDO</b>	<b>MARILYN</b>		<b>X</b>

Partecipa il Segretario Comunale **Avv. Maria Letizia Careri**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la superiore proposta.

**Visto** il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di giunta comunale in modalità mista o in videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/10/2022.

**Applicata** la richiamata disciplina normativa alla presente riunione di Giunta e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- **Sindaco Giovanni Giallombardo:** collegato da remoto mediante piattaforma telematica a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Vice Sindaco Biagio Saverino:** in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Assessore Pietro Domino:** in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Assessore Sergio Domenico Cuccio:** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Assessore Giuseppe Lanza:** in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Segretario Generale:** in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

**Accertato** che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea della proposta all'ordine del giorno.

**Con voti unanimi favorevoli espressi singolarmente in forma palese**

## DELIBERA

- 1) **Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale proveniente dal **Settore II–Economico-Finanziario** avente per oggetto: "Integrazione oraria del personale con rapporto part time fino al 30.06.2023 ";
- 2) **Di dichiarare**, con separata e unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta.



**COMUNE DI FICCARAZZI**  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE**

Ficcarazzi, 31.01.2023

Oggetto: INTEGRAZIONE ORARIA DEL PERSONALE CON RAPPORTO PART TIME  
FINO AL 30.06.2023.

**REGOLARITA' TECNICA:**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere **favorevole**

IL RESPONSABILE II SETTORE  
f.to **Dott.Salvatore Greco**



**REGOLARITA' CONTABILE:**

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole

Il Responsabile Settore  
Economico/Finanziario  
f.to **(Dott. Salvatore Greco)**

Il Responsabile del Settore II Economico-Finanziario, su indirizzo del Sindaco ed in sostituzione del Responsabile Settore I Amministrativo, per il quale e ai fini del presente provvedimento ricorre l'ipotesi di conflitto di interessi, formula la seguente proposta di deliberazione a oggetto: **INTEGRAZIONE ORARIA DEL PERSONALE CON RAPPORTO PART TIME FINO AL 30.06.2023.**

*Si attesta di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno*

**Premesso che:**

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 89 - comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 impone a tutte le Amministrazioni Pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale;
- l'art. 91 - comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

**Dato atto** che questo Ente ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario con deliberazione consiliare n. 3 del 24.02.2020 e che conseguentemente ha provveduto, con deliberazioni di Giunta Comunale n. 51 del 17.09.2020 e n. 60 del 14.10.2020, agli adempimenti e alle verifiche di cui agli artt. 6, comma 2 e 33, comma 1, del D.lgs. 165/2001 e all'art. 259, comma 6, D.Lgs. n.267/2000, ovvero alla ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e alla rideterminazione della dotazione organica.

**Dato atto** che in detta sede è stato attestato, alla stregua dei parametri di cui al Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22/4/2017), il rispetto del limite costituito dal rapporto medio dipendenti – popolazione, rilevando n. 54 posti coperti a tempo pieno a fronte del limite di n. 82 posti ed evidenziando dunque una situazione di carenza di personale in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente.

**Ricordato** che la COSFEL ha approvato i suddetti atti deliberativi nella seduta del 25/11/2020, con Decisione n° 121.

**Evidenziato** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 14.12.2022, di approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, si è proceduto ad ulteriore effettuazione delle suddette verifiche, sulla base dei nuovi parametri contenuti nel Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2020 (G.U. n. 297 del 30/11/2020), confermando una

consistenza numerica del personale attualmente in servizio presso l'Ente significativamente inferiore rispetto al limite ministeriale.

**Rilevato** che la situazione strutturale di carenza di organico, tendente a un ulteriore peggioramento, è determinata dalle cessazioni dei rapporti di lavoro per pensionamento che hanno avuto luogo negli ultimi anni e che ha riguardato anche personale posto al vertice delle strutture di massima dimensione dell'Ente.

**Dato atto** che negli anni non è stato possibile procedere all'acquisizione di personale dall'esterno in considerazione delle stringenti disposizioni normative in materia di capacità assunzionale e che la successiva dichiarazione di dissesto finanziario, oltre a rendere più difficoltosa la programmazione assunzionale, ha notevolmente incrementato il carico di lavoro dell'intera struttura burocratica.

**Considerato** che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata prevalentemente all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve, necessariamente, rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'Amministrazione intende realizzare.

**Rilevato**, in particolare, che rimane invariato l'obiettivo prioritario dell'Amministrazione tendente al risanamento finanziario dell'Ente, al cui conseguimento devono indirizzarsi tutte le sue attività di programmazione e di gestione.

**Dato atto** che con deliberazione G.C. n. 118 del 29 dicembre 2022, l'Ente ha disposto per il periodo dall'1 al 31 gennaio 2023, l'integrazione oraria dei rapporti di lavoro part-time delle seguenti unità:

- |                              |                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Accardi Rosaria           | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| 2. Alotta Francesco          | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| 3. Bartolone Girolamo        | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| 4. Bongiovanni Gabriella     | cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali |
| 5. Buttitta Pietro           | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| 6. Ceruso Giuseppe           | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| 7. Comparetto Piera Letizia  | cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali |
| 8. Cossu Claudio             | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| 9. Di Bernardo Giovanni      | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| 10. Di Verde Benedetto       | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| 11. Figlia Rosalinda         | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| 12. Fiore Liliana            | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| 13. Gagliano Paolo           | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| 14. Gagliardo Nicolò Daniele | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| 15. Galifi Maria Rosaria     | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| 16. Greco Giovanni           | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| 17. Lanza Mariangela         | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| 18. Lo Verso Francesco       | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| 19. Maggiore Francesca       | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| 20. Martorana Paolo          | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| 21. Pileri Caterina          | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| 22. Puccio Daniela           | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |

23. Raffa Antonina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
24. Romano Giuseppe	cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali
25. Sanfilippo Anna Maria	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
26. Sardina Lidia	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
27. Tralongo Rosa Maria	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
28. Tribuna Ignazio	cat. giuridica da 24 a 30 ore settimanali
29. Tribuna Tiziana	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
30. Vaiarelli Sabrina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
31. Vich Angelina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
32. Visconti Gaetana	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
33. Vitale Sabrina	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali

**Rilevato** che nella medesima Deliberazione l'adozione di ogni ulteriore e successiva proroga dell'integrazione oraria del personale part-time come sopra individuato, è stata subordinata:

- a verifica funzionale, da effettuarsi in stretta sinergia con i nominati Responsabili di Settore, diretta all'eliminazione di spese correnti non indispensabili e alla conseguente ridefinizione della spesa complessiva del personale 2023 in ambiti strettamente necessari ad assicurare l'erogazione di servizi pubblici fondamentali;
- a controlli contabili a cura del servizio finanziario su eventuali risparmi di spesa 2023 non conteggiati nella predisposizione dell'Ipotesi di bilancio, ivi compresi quelli conseguenti alle recenti cessazioni dei rapporti di lavoro, diretti, altresì, a verificare una eventuale rimodulazione di tutte le previsioni di stanziamento di spesa e di entrata già programmate.

**Dato atto che** le superiori verifiche si sono rese necessarie, giusta nota prot. n. 24951/2022 a firma del Segretario Generale dell'Ente, in cui si richiama la necessità di rispettare la prescrizione ministeriale (Decreto prot. n. 90362 del 19.05.2022) di contenimento e riduzione della spesa di personale e in generale delle voci di spesa corrente non indispensabili, nonché e soprattutto, in considerazione di quanto comunicato con nota prot. n. 24843 del 19.12.2022 dal Responsabile del Settore Finanziario pro-tempore circa la attuale situazione contabile dell'Ente, in termini di possibile squilibrio finanziario.

**Preso atto che**, in esito alla superiore verifica funzionale, i Responsabili dei Settori Comunali hanno rappresentato serie difficoltà a porre in essere le attività di gestione di loro competenza attraverso le risorse umane disponibili, in gran parte titolari di rapporti di lavoro a tempo parziale e, oltre al mantenimento dell'integrazione oraria in essere, hanno, altresì, chiesto l'integrazione di ulteriori rapporti di lavoro di personale loro variamente assegnato (Cat. A, B, C), da 24 a 30 ore settimanali. (note prot. 1518 del 25.01.2023 - prot. n.1658 del 26.01.2023, prot. n. 1656 del 26.01.2023, prot. n.1534 del 25.01.2023 e prot. n. 1663 del 26.01.2023)

**Visto** l'atto prot. n. 1739 del 27.01.2023, con la quale il Sindaco ha dato indirizzo allo scrivente Responsabile di accertare se le citate criticità contabili possano essere superate in esito a controlli più accurati su eventuali risparmi di spesa 2023 non conteggiati nella predisposizione dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato, nonché di verificare la copertura finanziaria necessaria a consentire l'integrazione oraria dei rapporti di lavoro part-time come da relazioni dei Responsabili di Settore.

**Considerato che:**

- con nota propria prot. n. 1878 del 30/01/2023, in esito a verifiche contabili più accurate, lo scrivente ha rappresentato la sussistenza al capitolo di pertinenza delle spese di personale della copertura necessaria a garantire la prosecuzione della integrazione oraria come già in essere in virtù della deliberazione di GC n. 118/2022 **fino al 30 giugno 2023**, dando atto

che la medesima integrazione per le stesse unità e per lo stesso monte ore potrà essere garantita fino al 31 dicembre 2023 solo previa effettuazione di apposite variazioni di bilancio.

- con la medesima nota il predetto Responsabile ha, altresì, prodotto delle proiezioni sulla possibilità di effettuare l'integrazione oraria di ulteriori unità, oltre a quelle già in essere, come richiesto dai Responsabili di Settore, garantendo anche per queste ultime adeguata copertura finanziaria fino al 30 giugno 2023.

**Dato atto che** in esito a quanto sopra, acquisite specifiche indicazioni a cura dei Responsabili di Settore interessati, sono stati indicati i nominativi delle unità da integrare, in aggiunta a quelli già in essere, come di seguito riportato:

Fazio Antonino	cat. giuridica A da 24 a 30 ore settimanali
La Vite Maria	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
Mineo Francesco	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
Zagari Domenica	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
Morreale Francesca	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali

**Rilevato** che la regolare erogazione dei servizi istituzionali e il processo di programmazione e attuazione delle attività di competenza dell'Ente è strettamente connesso alla dotazione quantitativa e qualitativa del personale dipendente.

**Tenuto conto** che, pertanto, permangono anche per l'anno 2023 le motivazioni che hanno indotto questa Amministrazione a procedere all'integrazione oraria dei rapporti di lavoro part-time e nello specifico la dichiarazione di dissesto finanziario, che ha obbligato l'Ente ad una serie di attività e adempimenti ulteriori rispetto agli ordinari procedimenti di competenza e a potenziare le procedure di accertamento e riscossione delle entrate locali; nonché l'insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione che ha evidenziato la necessità di un maggiore fabbisogno quantitativo di risorse umane con particolare riferimento ai Settori Economico-Finanziario e Tributi.

**Rilevato** che, alla luce delle esigenze di fabbisogno funzionale rappresentate dai Responsabili di Settore, al fine di assicurare l'espletamento dei servizi istituzionali e la continuità delle procedure dei numerosi e complessi adempimenti avviati per il risanamento economico dell'Ente, suscettibili di essere compromessi dall'insufficienza quantitativa di personale dipendente, risulta necessario disporre l'integrazione oraria dei rapporti di lavoro part-time già in essere e di ulteriori unità.

**Ritenuto**, dunque, nell'ottica dell'efficienza e del buon andamento dei servizi istituzionali ed in ragione delle motivazioni sopra esposte in funzione delle specifiche esigenze e criticità manifestate dai Responsabili di Settore, di procedere all'integrazione oraria dei rapporti di lavoro part-time delle unità come sotto indicate, per il periodo di mesi cinque decorrenti dal 01.02.2023 e fino al 30.06.2023:

1. Accardi Rosaria	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
2. Alotta Francesco	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
3. Bartolone Girolamo	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
4. Bongiovanni Gabriella	cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali
5. Buttitta Pietro	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
6. Ceruso Giuseppe	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
7. Comparetto Piera Letizia	cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali
8. Cossu Claudio	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
9. Di Bernardo Giovanni	cat. Giuridica C da 24 a 30 ore settimanali

10. Di Verde Benedetto	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
11. Fazio Antonino	cat. giuridica A da 24 a 30 ore settimanali
12. Figlia Rosalinda	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
13. Fiore Liliana	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
14. Gagliano Paolo	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
15. Gagliardo Nicolò Daniele	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
16. Galifi Maria Rosaria	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
17. Greco Giovanni	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
18. Lanza Mariangela	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
19. La Vite Maria	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
20. Lo Verso Francesco	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
21. Maggiore Francesca	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
22. Martorana Paolo	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
23. Mineo Francesco	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
24. Morreale Francesca	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
25. Pileri Caterina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
26. Puccio Daniela	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
27. Raffa Antonina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
28. Romano Giuseppe	cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali
29. Sanfilippo Anna Maria	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
30. Sardina Lidia	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
31. Tralongo Rosa Maria	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
32. Tribuna Ignazio	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
33. Tribuna Tiziana	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
34. Vaiarelli Sabrina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
35. Vich Angelina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
36. Visconti Gaetana	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
37. Vitale Sabrina	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
38. Zagri Domenica	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali

**Rilevato** che i costi conseguenti all'integrazione di n. 1 unità di personale di Vigilanza e n. 1 unità di personale tecnico e delle unità del Settore Tributi addette alla TARI, adeguati in misura percentuale verranno inclusi all'interno dei cd. "Costi Comuni" – Carc e Cgg, Pef 2023 con conseguente copertura mediante proventi tariffari Tari e ininfluenza dell'operazione in termini di incremento di spesa di bilancio.

**Rilevato** che, per giurisprudenza ampiamente consolidata delle sezioni di controllo della Corte dei Conti, l'incremento dell'ampiezza percentuale di un rapporto di lavoro costituito a part-time, che non comporti il raggiungimento della consistenza di un rapporto a tempo pieno, non rientrando nella previsione di cui all'art. 3, comma 101, della legge n. 244/2007, non configura una nuova assunzione e non è dunque soggetto all'applicazione delle disposizioni normative in materia di limiti assunzionali.

**Richiamate**, in particolare, le seguenti deliberazioni della Corte dei Conti:

- Parere n. 198/2011 - Sezione Regionale di Controllo per la Toscana - secondo la quale "in virtù della tassatività della disposizione normativa il semplice incremento orario che non

comporti una trasformazione in un contratto a tempo pieno, non rientra nella previsione dell'art. 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e quindi non va computato quale nuova assunzione. Resta peraltro fermo che la facoltà di incremento di ore lavorative può essere esercitata solo nel rispetto di tutti i vincoli di spesa che il legislatore detta per l'amministrazione, previa intesa con il proprio dipendente”;

- Parere n. 8/2012 - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna - secondo cui “solo una trasformazione da part-time a full time deve essere considerata una nuova assunzione, in quanto deve avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti vigenti in materia di assunzione, esula invece dall'ambito di applicazione della suddetta disposizione (art. 3 comma 101, Legge 244/2007) e dunque non può essere considerata una nuova assunzione, l'incremento orario di un contratto part-time, purché non si determini una trasformazione del contratto a tempo pieno e purché l'incremento avvenga nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa di personale. L'operazione che il Comune intende realizzare è ammissibile purché l'incremento delle ore di part-time sia tale da non determinare trasformazione del contratto in tempo pieno e purché siano rispettati i limiti e i vincoli di cui alla normativa richiamata”;
- Parere n. 67/2012 - Sezione del controllo per la Regione Sardegna - nella quale viene chiarito che “la trasformazione di un rapporto di lavoro costituito originariamente a tempo parziale in un rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali) deve considerarsi una nuova assunzione. Infatti, l'art. 3, comma 101, della L. n. 244/2007 stabilisce che per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire solo nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni. La Sezione deve ricordare che non è consentita l'elusione della normativa vincolistica in materia di turn over quale potrebbe apparire l'incremento orario fino a 35 ore settimanali della prestazione lavorativa di un dipendente assunto a tempo parziale”;
- Parere n.225/2013 - Sezione Regionale di Controllo per la Campania nel quale viene chiarito che “sia pure con riferimento al contratto part - time, l'eventuale incremento orario non può essere considerata una nuova assunzione purché non determini una trasformazione del contratto a tempo pieno (che renderebbe applicabile il disposto dell'art. 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244) e purché l'incremento avvenga nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa di personale,(cfr. in termini Sez. controllo Toscana 198/2011/PAR; Sez. controllo Campania 496/2011/PAR)”;
- Parere n. 168/2013 - Sezione Regionale di controllo per il Veneto - che chiarisce “l'ipotesi di sola trasformazione della percentuale lavorativa di un dipendente, assunto con contratto full-time, a tempo indeterminato, e successivamente trasformato in contratto part-time a tempo indeterminato, non costituisca una nuova assunzione e può considerarsi ammissibile, nella misura in cui vengano rispettati i limiti ed i vincoli in materia di spesa per il personale di cui si ricorda, in particolare, l'obbligo di riduzione tendenziale della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;
- Parere n.20/2014 - Sezione Regionale di controllo per la Campania - la quale nel ribadire le argomentazioni già espresse dalle altre sezioni regionali di controllo statuisce che “un mero aumento orario non integra “nuova assunzione” e quindi non fa scattare la soggezione ai “limiti e divieti” alle stesse, sempreché ciò non si traduca in una mera manovra elusiva dei ridetti limiti alla capacità giuridica aventi razionalità finanziaria (SRC Sardegna n. 67/2012/PAR e SRC Lombardia n. 462/2012/PAR), sempre accertabile nell'esercizio delle proprie funzioni da parte di questa Corte”;
- Parere n. 144/2016 – Sezione Regionale di controllo per la Campania - che nel solco di detto orientamento, stabilisce che per realizzare il prospettato aumento dell'orario lavorativo, è necessario il rispetto dei limiti generali in materia di spesa per il personale. La

verifica del rispetto dei predetti limiti e vincoli è rimessa all'Ente che dovrà compierla prima di attivare la modifica al contratto part-time;

- Parere n. 138/2016 – Sezione Regionale di controllo per la Campania – secondo cui la limitazione del disposto di cui all'art. 3 comma 101, della L. n. 244/2007 trova applicazione al solo caso, specificamente previsto dalla norma, della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, non invece al mero incremento di ore.

**Considerato**, quindi, che, secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, l'incremento dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale è ammissibile purché sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che, ai sensi della normativa, costituisce nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale.

**Dato atto**, altresì, il successivo provvedimento di approvazione della presente proposta non deve essere oggetto di approvazione da parte della Cosfel, la quale ha affermato in occasione di precedente controllo la propria incompetenza, attesa la ribadita non assimilazione delle integrazioni orarie a nuove assunzioni.

**Dato atto** che la spesa conseguente all'integrazione oraria proposta pari ad € 79.857,51, oneri compresi, risulta rispettosa del limite posto dall'art.1, comma 557-quater, L. n. 296/2006, sulla base di relativa attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario (**All. "A"**).

**Dato atto** che le previsioni di spesa del presente provvedimento trovano copertura negli stanziamenti complessivi della spesa di personale previsti nel bilancio di previsione finanziaria 2019/2023 approvato con Delibera Consiliare n. 22 del 30.06.2022 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziaria 2019/2023 allegati e dup a seguito di approvazione con Decreto del Ministero dell'Interno dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023 ex art. 264, comma 1, D.Lgs n. 267/2000" mentre i costi conseguenti all'integrazione di n. 1 unità di personale di Vigilanza e n. 1 unità di personale tecnico e delle unità del Settore Tributi addette alla TARI adeguati in misura percentuale continueranno ad essere inseriti, all'interno dei cd. "Costi Comuni" – Carc e Cgg PEF 2023 con conseguente copertura mediante proventi tariffari Tari e ininfluenza dell'operazione in termini di incremento di spesa di bilancio.

**Visti:**

- il D.Lsg. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- la Legge n. 296/2006;
- la L.R. n. 30/2000.

**Dato atto** che sulla presente proposta sono stati resi, ai sensi degli artt.49 e 147- *bis* del D.Lgs n. 267/2000, i pareri favorevoli del Responsabile del Settore Amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, in ordine alla regolarità contabile.

## **PROPONE**

1. **Di approvare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto e conseguentemente.
2. **Di autorizzare** l'integrazione oraria dei rapporti di lavoro a tempo parziale, con decorrenza dall'01.02.2023 e fino al 30.06.2023, delle seguenti unità:

1. Accardi Rosaria	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
2. Alotta Francesco	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
3. Bartolone Girolamo	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
4. Bongiovanni Gabriella	cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali
5. Buttitta Pietro	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
6. Ceruso Giuseppe	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
7. Comparetto Piera Letizia	cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali
8. Cossu Claudio	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
9. Di Bernardo Giovanni	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
10. Di Verde Benedetto	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
11. Fazio Antonino	cat. giuridica A da 24 a 30 ore settimanali
12. Figlia Rosalinda	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
13. Fiore Liliana	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
14. Gagliano Paolo	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
15. Gagliardo Nicolò Daniele	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
16. Galifi Maria Rosaria	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
17. Greco Giovanni	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
18. Lanza Mariangela	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
19. La Vite Maria	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
20. Lo Verso Francesco	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
21. Maggiore Francesca	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
22. Martorana Paolo	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
23. Mineo Francesco	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
24. Morreale Francesca	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
25. Pileri Caterina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
26. Puccio Daniela	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
27. Raffa Antonina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
28. Romano Giuseppe	cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali
29. Sanfilippo Anna Maria	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
30. Sardina Lidia	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
31. Tralongo Rosa Maria	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
32. Tribuna Ignazio	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
33. Tribuna Tiziana	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
34. Vaiarelli Sabrina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
35. Vich Angelina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
36. Visconti Gaetana	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
37. Vitale Sabrina	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
38. Zagri Domenica	cat. Giuridica C da 24 a 30 ore settimanali

3. **Di prendere atto** che l'incremento della spesa, quale differenza stipendiale comprensiva di incrementi contrattuali, oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per i lavoratori sopra indicati, pari ad €79.857,51 oneri compresi è compatibile con i vincoli di spesa di personale fissati dalla vigente normativa.

4. **Di prendere atto** che la spesa conseguente all'integrazione oraria dal 01.02.2023 fino al 30.06.2023 in oggetto trova copertura negli stanziamenti complessivi della spesa di personale previsti nel bilancio di previsione finanziaria 2019/2023 approvato con Delibera Consiliare n. 22 del 30.06.2022 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziaria 2019/2023 allegati e dup a seguito di approvazione con Decreto del Ministero dell'Interno dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023 ex art. 264, comma 1, D.Lgs n. 267/2000" per l'importo di € 79.857,51, oneri compresi.
5. **Dare atto** che i costi conseguenti all'integrazione di n. 1 unità di personale di Vigilanza e n. 1 unità di personale tecnico e delle unità del Settore Tributi addette alla TARI adeguati in misura percentuale continueranno ad essere inseriti, all'interno dei cd. "Costi Comuni" – Carc e Cgg PEF 2023 con conseguente copertura mediante proventi tariffari Tari e influenza dell'operazione in termini di incremento di spesa di bilancio.
6. **Di rimettere** a ciascun Responsabile di Settore, per la rispettiva competenza, di acquisire il consenso del dipendente, formalizzare l'integrazione oraria, fissando il nuovo orario di lavoro, e trasmettere al Servizio Personale e al Servizio finanziario i relativi atti per gli adempimenti di competenza.
7. **Di stabilire** che le integrazioni orarie proposte potranno essere oggetto di revoca o modifica qualora in sede di esame periodico delle attività svolte dai Settori interessati dovessero emergere dei ritardi o delle inefficienze rispetto allo svolgimento delle attività di servizio e agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.
8. **Di dare atto** che la temporaneità della suddetta integrazione oraria (mesi cinque) è funzionale all'effettuazione delle anticipate variazioni di bilancio, a cura dello scrivente Responsabile, occorrenti per garantire la copertura finanziaria dell'integrazione oraria come proposta con la presente, per il periodo successivo dal 01 luglio 2023 al 31 dicembre 2023.
9. **Di rimettere** allo scrivente Responsabile le doverose attività di verifica periodica degli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale e la spesa corrente, al fine di garantire complessivamente la salvaguardia degli equilibri di bilancio.
10. **Di dichiarare** la successiva deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con apposita votazione, attesa l'imminente scadenza delle integrazioni già disposte e al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza dei servizi istituzionali.

Allegati:

All. a - Certificazione rispetto limiti spesa e compatibilità finanziaria.

All. b – relazioni dei Responsabili di Settore

All. c – atto di indirizzo del Sindaco prot. n. 1739 del 27.01.2023

All. d - nota prot. n. 1878 del 30.01.2023 del Responsabile Settore II Economico-Finanziario



*Il Responsabile Settore II  
Economico-Finanziario  
f. to Dott. Salvatore Greco*



# COMUNE DI FICCARAZZI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**CERTIFICAZIONE RISPETTO LIMITE DI SPESA DI PERSONALE DI CUI ALL'ART.1, COMMA 557 QUATER, LEGGE N. 296/ E ATTESTAZIONE COMPATIBILITA' FINANZIARIA SPESA DI PERSONALE CONSEGUENTE ALL'INCREMENTO ORARIO DI LAVORO PER N. 38 DIPENDENTI COMUNALI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DAL 01/02/2023 AL 30/06/2023**

## Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Visti gli atti d'ufficio

### Certifica

- a. Che il Comune di Ficcarazzi ha assicurato nell'anno 2022 il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 pari ad €2.731.022,39.
- b. Che il costo conseguente all'integrazione oraria in oggetto non comporta nella annualità 2023 il superamento di detto limite, ai sensi dell'art.1, comma 557quater L. n. 296/2006.

A tal fine attesta i seguenti valori finanziari:

Spesa 2011	Spesa 2012	Spesa 2013	Spesa media triennio	Spesa 2021
€ 2.863.243,48	€ 2.758.078,02	€ 2.571.750,68	€ 2.731.022,39	€ 1.853.137,68
Spesa 2022		Spesa 2023		
€ 2.184.438,00		€ 2.072.237,00		

- c. Che la spesa conseguente all'integrazione oraria in oggetto risulta compatibile con gli stanziamenti complessivi della spesa di personale previsti nel bilancio di previsione finanziaria 2019/2023, annualità 2022, approvato con deliberazione CC. n.22 del 30/06/2022 e assicura il permanere degli equilibri di Bilancio.

Ficcarazzi, 31/04/2023

Il Responsabile del Settore II  
Econ. Finanziario  
f. to Dott. Salvatore Greco



COMUNE DI FICCARAZZI  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

*Il Responsabile Settore I - Amministrativo*

Prot. n. 1518

Ficcarazzi, 25/01/2023

Al sig. Sindaco  
Avv. Giovanni Giallombardo  
Al Segretario Generale  
Avv. Maria Letizia Careri  
Al Responsabile  
Settore II Economico-Finanziario  
Dott. Salvatore Greco

**LORO SEDI**

**Oggetto: Integrazione oraria del personale con rapporto di lavoro part-time assegnato al Settore I Amministrativo.**

**Relazione.**

Con Deliberazione di G.C. n. 118 del 29/12/2022, questa Amministrazione ha autorizzato l'integrazione oraria del personale con rapporto di lavoro part time, nella misura e per le unità nella stessa individuate, dall'1 al 31 gennaio 2023.

Nella medesima deliberazione, veniva dato atto che ogni ulteriore provvedimento di integrazione oraria successivo dovesse essere subordinato alla verifica funzionale concernente *“...l'eliminazione di spese correnti non indispensabili e la conseguente ridefinizione della spesa complessiva del personale 2023 in ambiti strettamente necessari ad assicurare l'erogazione di servizi pubblici fondamentali”*, nonché *“ai controlli contabili a cura del servizio finanziario su eventuali risparmi di spesa 2023 non conteggiati nella predisposizione dell'Ipotesi di bilancio.”*

Tanto al fine di tenere nel debito conto quanto comunicato con nota prot. n. 24843 del 19.12.2022 dal Responsabile del Settore Finanziario relativamente ad una preoccupante condizione di squilibrio finanziario e una situazione contabile che non *“.....permette di rispettare le previsioni riportate nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato approvato il 30.06.2022”*.

Tanto premesso, in relazione a quanto sopra si rappresenta quanto in appresso.

Alla scrivente è stata attribuita dalla S.V. la posizione organizzativa del Settore I, con Determinazione n.33/2022, decorrente dall'1 gennaio 2023.

Detto Settore ricomprende al suo interno la gestione di diversi e delicati servizi come il Personale, la Segreteria, il Protocollo, l'Albo Pretorio, Notifiche e il Centralino.

Per ognuno di questi servizi permangono per l'anno 2023 tutte le motivazioni che hanno indotto l'Amministrazione nel corso del tempo a procedere all'integrazione oraria dei rapporti di lavoro del personale part-time assegnato, anzi può affermarsi che le suddette motivazioni risultano oggi ancora più rafforzate.

Ed infatti, non vi è alcun dubbio che si continua ad assistere ad un lento ma progressivo depauperamento del personale dell'Ente, dovuto, principalmente ma non esclusivamente, a collocazione in quiescenza dello stesso, cui non ha mai fatto seguito una corrispondente sua integrazione e/o sostituzione, con la ovvia conseguenza che il carico di lavoro viene obbligatoriamente ripartito tra le poche unità rimaste, già oberate.

Condizione questa, a dire il vero, valevole per tutti gli ambiti dell'Ente, ma in modo particolare per il **Servizio Personale**, interessato da una significativa rimodulazione al ribasso del personale assegnato, dovuta al trasferimento per mobilità ad altro Comune della sig.ra Mezzatesta Elena, all'assegnazione al settore Segreteria della sig.ra Mariangela Lanza, alle dimissioni volontarie della sig.ra Marcella Gippetto e, non ultima all'assegnazione della sig.ra Rosalba Tribuna al nuovo costituito Settore VI.

Delle quattro/cinque unità inizialmente operative, pertanto, oggi ne rimangono due, con tutte le difficoltà facilmente intuibili e conseguenti non solo alla circostanza numerica predetta, ma anche al fatto che entrambe, assegnate di recente al servizio personale, stanno cercando di far fronte alle recenti evoluzioni legislative (nuovo CCNL) e alle innovazioni tecnologiche dello specifico settore, tentando contemporaneamente di tenersi al passo con la gestione ordinaria di tutto il personale dell'Ente (ferie, congedi, recuperi, buoni pasto e tanto altro).

Una mole di lavoro non indifferente per due sole unità a tempo parziale, cui la massima disponibilità e professionalità dalle stesse dimostrata non potrebbe far fronte ove si ritenesse di optare per una malaugurata riduzione delle ore già in essere.

Anche il personale assegnato **all'Albo Pretorio** è interessato da un importante carico di lavoro. Infatti, delle due unità assegnate una, la sig.ra Sabrina Vitale svolge regolarmente anche l'incarico di Messo, che la porta quotidianamente fuori dalla sede dell'Ufficio, l'altra unità, il sig. Piero Buttitta è addetto alla protocollazione e smistamento della maggior parte degli atti in entrata e uscita di tutto l'Ente. Oltre e similmente alla delicata ed obbligatoria pubblicazione all'Albo Pretorio on line degli atti e provvedimenti di tutti i Settori.

Entrambe le unità suddette a tempo parziale, si occupano vicendevolmente del caricamento sulla sezione **"Amministrazione Trasparente"**, di atti, documenti e di informazioni conseguenti alla mole di adempimenti obbligatori connessi alla pubblicità su detta specifica sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Non diversamente argomentando per il servizio di **Protocollo Generale dell'Ente**.

Anche ad esso sono assegnate due sole unità di cui una, il dipendente Giuseppe Cataldo, seppur a tempo pieno, a seguito della quiescenza del necroforo, viene dato in *"prestito"* al servizio Cimitero affidato al Settore VI e data la carenza di operai al servizio *"Manutenzione"*, spesso sopperisce, in ragione della loro urgenza, realizzando piccoli interventi di manutenzione sul tutto il territorio comunale. Ciò, evidentemente, lo sottrae all'ordinario, con la conseguenza che l'altra unità sig.

Bartolone Girolamo, a tempo parziale cerca di gestire il servizio di Protocollo con le ore in essere: impensabile che la gestione del protocollo di un Ente possa avere simili orari.

Situazione ancora più grave attiene al servizio del **Centralino**, che a seguito della recente assegnazione all'Asilo Nido Comunale delle dipendenti sig.re Anna Rammacca e Domenica Musso, rimane svolto soltanto dal sig. Antonino Fazio, **dipendente part time a 24 ore settimanali.**

Infine, ma non ultima **la Segreteria**, che, in conseguenza della rimodulazione dell'organigramma dell'Ente, che ha visto la sottoscritta nominata Responsabile di P.O., oggi è sostanzialmente curata da una sola dipendente part time sig.ra Mariangela Lanza, la quale, oltre al proprio già non indifferente carico di lavoro (verbali di Giunta Comunale, gestione di tutti i provvedimenti amministrativi, quali Determinazioni, Ordinanze ecc. con tenuta dei relativi registri, gestione e cura dei rapporti con gli Assessori, ai quali fornisce totale collaborazione e pieno supporto), si presta come possibile, in virtù della già spiegata esigenza, a sopperire alle necessità del servizio personale.

Inoltre, sia detto per inciso, oltre ai compiti propri già imponenti, l'ufficio Segreteria si occupa di gestire la mole di lavoro aggiuntasi in conseguenza della dichiarazione di dissesto e consistente in una continua attività di dovuta collaborazione con i Commissari Straordinari fin dal primo momento del loro insediamento, cui cerca di far fronte come possibile la sottoscritta, unitamente alla gestione e necessaria coordinazione di tutte le altre incombenze gravanti sul Settore Amministrativo (Affari Generali, Consiglio Comunale, Rapporti Istituzionali, supporto all'attività amministrativa e rogatoria del Segretario, politiche giovanili e di genere, associazionismo, sport turismo e spettacolo, cultura, contenzioso, sito web, cura e gestione di tutto il contenzioso, ecc.).

Come facilmente intuibile il cumulo di tali e variegati compiti rappresenta un carico di lavoro estremamente impegnativo e totalmente assorbente per l'intero Settore, a cui la scrivente non potrebbe dare puntuale esecuzione con standard accettabili in termini di efficienza ed efficacia ove il personale assegnato subisse un decremento orario.

Pur consapevole che rimane invariato l'obiettivo prioritario dell'Amministrazione tendente al risanamento finanziario dell'Ente al cui fine devono indirizzarsi tutte le sue attività e pur comprendendo che in tale ottica, l'Ente appare obbligato a potenziare le procedure di accertamento e riscossione delle sue entrate locali, la necessità di potenziare il fabbisogno quantitativo di risorse umane non può riguardare solo i Settori Economico-Finanziario e Tributi.

L'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata fundamentalmente, se non prevalentemente all'utilizzo del personale e deve, necessariamente, rispondere all'ottica della valorizzazione delle risorse umane disponibili deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati.

Il Settore I si compone di servizi cui si ricollegano responsabilità ed espletamento di compiti che seppur non immediatamente riconducibili alle attività di accertamento e riscossione delle entrate

locali, sono ugualmente importanti e fondamentali in quanto diretti a gestire i rapporti tra l'Amministrazione e gli altri settori comunali, a supportare pienamente e interamente gli organi istituzionali, alla cura e gestione di tutto il personale dell'Ente, al coordinamento delle vertenze stragiudiziali e giudiziali ecc.

Pertanto, con la premessa che l'integrazione oraria di che trattasi non risolve di certo i problemi conseguenti alla situazione di cronico sotto organico del personale in servizio, nella quasi totalità a orario parziale, la sottoscritta, al fine sopperire ai disagi e alle su esposte carenze funzionali, riterrebbe opportuna una rimodulazione in aumento, pari a 32 ore settimanali, dell'orario di lavoro di tutto il personale assegnato al proprio settore come di seguito indicato:

- |                         |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| - Bartolone Girolamo    | cat. giuridica B da 24 a 32 ore settimanali |
| - Buttitta Pietro       | cat. giuridica B da 24 a 32 ore settimanali |
| - Lanza Mariangela      | cat. giuridica B da 24 a 32 ore settimanali |
| - Sanfilippo Anna Maria | cat. giuridica B da 24 a 32 ore settimanali |
| - Vitale Sabrina        | cat. giuridica B da 24 a 32 ore settimanali |
| - Pileri Caterina       | cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali |
| - Fazio Antonino        | cat. giuridica A da 24 a 32 ore settimanali |

Tuttavia, alla luce delle rappresentate difficoltà economiche, al fine di garantire la regolare erogazione dei servizi istituzionali e il processo di programmazione e attuazione delle attività di competenza del Settore, **la scrivente ritiene quanto mai necessaria la proroga dell'incremento orario in essere per le unità assegnate al Settore I, come di seguito indicato**, con l'unica eccezione del dip.te sig. Antonino Fazio, per il quale si chiede un incremento orario pari a 6 ore settimanali (da 24 a 30), per le regioni su esposte, previa verifica della compatibilità della spesa con gli stanziamenti della spesa del personale iscritti al bilancio annualità 2023 e con i relativi equilibri economici finanziari.

- |                         |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| - Bartolone Girolamo    | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| - Buttitta Pietro       | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| - Lanza Mariangela      | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| - Sanfilippo Anna Maria | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| - Vitale Sabrina        | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| - Pileri Caterina       | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| - Fazio Antonino        | cat. giuridica A da 24 a 30 ore settimanali |

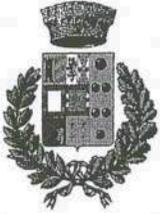
A tal proposito si auspica vivamente, che il Settore Economico-Finanziario per quanto di competenza ponga in essere controlli contabili più accurati al fine di appurare eventuali risparmi di spesa 2023 non conteggiati nella predisposizione dell'Ipotesi di bilancio e consentire l'auspicato incremento orario fino a 32 ore settimanali di tutto personale al proprio settore assegnato.

Tanto si doveva.



*Il Responsabile Settore I  
Amministrativo*

*f. to Dott.ssa P. Letizia Comparetto*



# COMUNE DI FICCARAZZI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

III SETTORE TECNICO

Prot.n. 1658

Ficarazzi, 26.01.2023

*AL SINDACO  
Avv. Giovanni Giallombardo*

*AL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Letizia Careri*

*→ AL RESPONSABILE SETTORE I  
Dott.ssa Letizia Comparetto*

*AL RESPONSABILE DEL SETTORE II  
Dott. Salvatore Greco*

*Loro Sedi*

## **OGGETTO: integrazione oraria personale dipendente III Settore**

In riferimento alla scadenza dell'integrazione oraria al 31.01.2023 del personale dipendente part - time di questo Settore, per motivate esigenze di servizio ed al fine di dare continuità ai procedimenti in essere, si rappresenta la necessità di mantenere le 30 ore lavorative al personale del III Settore già beneficiario.

Inoltre si evidenzia la necessità di integrare anche il Geom. Francesco Mineo in quanto essendo incaricato quale D.E.C. del Servizio di Igiene Ambientale, è necessario che lo stesso sia presente in orario prolungato al fine di poter seguire al meglio il servizio di che trattasi.

Cordiali saluti.



**Il Responsabile del III Settore - Tecnico**  
(f.to Ing. Salvatore Cecchini)



COMUNE DI FICARAZZI  
 Comando Polizia Municipale  
 Ufficio Segreteria Comando  
 Via Vittorio Emanuele Orlando n.69 - 90010 FICARAZZI (PA)  
 Tel. 091496065 - Fax 091496469

IL COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE AREA IV

Prot. 165626 GEN 2020

Al Sindaco

Al Segretario Generale

Al Settore 2

Epc Al Settore 1

LORO SEDI

**Oggetto: Richiesta integrazione oraria personale assegnato al Corpo di Polizia Municipale.**

**PREMESSO** che l'attuale dotazione organica del Corpo di P.M. conta allo stato attuale n. 12 operatori di Polizia Municipale compreso lo scrivente, dei quali n.2 unità a 36 ore n. 08 a 30 ore e 2 unità a 24 ore settimanali con contratto a tempo indeterminato, ciò evidenzia una carenza che si riflette sulla regolare erogazione dei servizi alla cittadinanza;

**CONSIDERATO** che con l'attuale situazione non si riescono ad assicurare in maniera adeguata e puntuale tutti i servizi di Polizia Municipale, che si fanno sempre più numerosi, sempre più complessi e sempre più delicati e particolari;

**CONSIDERATO** che dal numero complessivo di operatori di Polizia Municipale, 3 unità sono stati esentati dalla commissione medica di codesto Comune all'espletamento di servizi esterni;

**CHE** i nuovi servizi finalizzati al controllo del conferimento della spazzatura in maniera differenziata richiedono l'impiego degli operatori disposti per più giorni ed orari;

Si ritiene pertanto, necessario ed indispensabile **oltre al mantenimento dell'integrazione già in essere**, equiparare l'integrazione dell'orario di lavoro del personale con contratto a tempo indeterminato e parziale assegnato al Corpo di Polizia Municipale.

nello specifico si richiede la suddetta integrazione oraria per:

**Isp. Zagri' Domenica** dalle attuali 24 ore a 30 ore settimanali;

**Ass.C. La Vite Maria** dalle attuali 24 ore a 30 ore settimanali.



Il Comandante P.M.

F.to Isp.C. Romano Giuseppe

# COMUNE DI FICARAZZI

## Provincia di Palermo

### Settore V - Tributi Demografici



Prot. n. 1534

Ficcarazzi, 25/01/23

Al sig. Sindaco  
Al Segretario Generale  
Al Responsabile Settore II Economico-Finanziario  
e p.c. Al Settore I

**Oggetto: Integrazione oraria del personale con rapporto di lavoro part-time assegnato ai servizi tributari e demografici per assicurare l'erogazione dei servizi.**

In esecuzione di quanto disposto dalla delibera di G.C. n° 118 del 29.12.2022, con la presente si analizzano *“i fabbisogni quantitativi indispensabili per assicurare una regolare erogazione dei servizi”*. Al riguardo, si rappresenta quanto segue.

Il **Settore Demografico** (stato civile, anagrafe, elettorale) è stato interessato da una significativa riduzione del personale assegnato, che ha visto il raggiungimento dello stato di quiescenza degli ex dipendenti sig. Santo D'Alba, Responsabile delegato Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe, (unità a tempo pieno) e della sig.ra Maria Pia Sgueglia assegnata al servizio elettorale e anch'essa a tempo pieno, nonché la prematura scomparsa della sig.ra Letizia Graceffa. Ad oggi il **servizio elettorale** è svolto da una sola unità sig.ra Francesca Maggiore con contratto a tempo parziale 24 ore integrato a 30 per il solo mese di gennaio 2023, la mancata integrazione paralizzerebbe il servizio. Il **servizio di Stato Civile**, svolto anche in questo caso da una sola unità la sig.ra Gaetana Visconti con contratto a tempo parziale 24 ore integrato a 30 per il solo mese di gennaio 2023, la mancata integrazione paralizzerebbe il servizio. La stessa si occupa, infatti, di tutti i procedimenti e le contrattuali istruttorie dei matrimoni, delle convivenze di fatto, dei decessi nonché di curare gli aggiornamenti Istat, di tenere i rapporti con la Prefettura, mantenere in ordine i Registri dello Stato Civile, ecc.

Anche lo specifico settore dell'Anagrafe è in atto interessato da gravi deficienze funzionali, a fronte di una evoluzione normativa non indifferente.

Oltre ai compiti propri del servizio, cambi di residenza e di domicili, gestione dell'anagrafe nazionale e continui rapporti con il pubblico, il settore anagrafe ha subito negli ultimi anni una forte impennata conseguente alla diffusione delle Carte di Identità Elettroniche (CIE), oramai divenute essenziali per accedere a numerosi servizi on-line.

A questo incremento di richiesta da parte degli utenti, l'ufficio ha cercato di far fronte con una suddivisione del servizio tra il già ridotto personale, che, pertanto, oltre al carico di lavoro loro proprio, di volta in volta viene preso "a prestito" per sopperire sempre, si ribadisce, non solo alla carenza di personale assegnato ma anche al suo ridotto orario lavorativo.

Tanto accade non solo per la sig.ra Tiziana Tribuna assegnata all'anagrafe quale personale part-time ove è affiancata unicamente da una sola unità di personale a tempo pieno, ma anche per la dipendente Sara Accardi che seppur assegnata al Settore III servizio SUAP si occupa anche di carte di identità elettroniche ed è agente contabile.

Infine, ferma restando l'individuazione delle aree di pertinenza da interessare con l'incremento orario effettuata dal Sindaco, la scrivente ritiene opportuno che la rimodulazione in aumento dell'orario di lavoro interessi anche la unità assegnata a supporto delle CIE come ad es. la sig.ra Maria Rita Salvia.

#### **Settore Tributi (IMU TARI CUP)**

Il settore, interessato anch'esso da significativa riduzione del personale posto in quiescenza, è stato investito in pieno dalla dichiarazione di dissesto dell'Ente e dalla conseguente azione messa in campo dall'amministrazione e dall'Osl per la riscossione dei tributi di competenza e pregressi. Infatti si ritiene necessario che le poche unità assegnate all'ufficio tributi anch'esse contrattualizzate a 24 ore ed a 30 per il solo mese di gennaio 2023, al fine di potenziare l'attività accertativa e di riscossione spontanea e contribuire al risanamento dell'Ente, vadano incrementate nelle ore e nelle unità rimaste a 24 ore come la sig.ra Morreale Franca.

Con la premessa che l'integrazione oraria di che trattasi, non risolve di certo i problemi conseguenti alla situazione di sotto organico del personale in essere, aggravati dalla ulteriore circostanza che la maggior parte di essi è a orario ridotto, si individuano di seguito i nominativi dei soggetti da integrare, secondo le indicazioni a fianco di ciascuno specificate:

Sig.ra Gaetana Visconti	+6 ore	> 30 ore settimanali
Sig.ra Francesca Maggiore	+6 ore	> 30 ore settimanali
sig.ra Tiziana Tribuna	+6 ore	> 30 ore settimanali
Sig.ra Maria Rita Salvia	+6 ore	> 30 ore settimanali
Sig.ra Liliana Fiore	+6 ore	> 30 ore settimanali
Sig.ra Sara Accardi	+6 ore	> 30 ore settimanali
Sig.ra Sabrina Vaiarelli	+6 ore	> 30 ore settimanali
Sig.ra Francesca Morreale	+ 6 ore	> 30 ore settimanali
Geom. Daniele Gagliardo	+6 ore	> 30 ore settimanali
Geom. Paolo Martorana	+6 ore	> 30 ore settimanali

Firma

F.to Dott.ssa Gabriella Bongiovanni





COMUNE DI FICCARAZZI  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Prot. n. 1739

Ficcarazzi, 27/01/2023

Al Responsabile Settore II  
Economico-Finanziario  
Dott. Salvatore Greco

Al Segretario Generale

e p.c. Ai Responsabili di Settore

LORO SEDI

**Oggetto: Integrazione oraria personale dipendente con rapporto di lavoro part-time anno 2023.  
Atto di Indirizzo.**

**Considerato** l'approssimarsi della scadenza dell'integrazione oraria dei rapporti di lavoro a tempo parziale, come autorizzata da questa Amministrazione con Deliberazione di GC. n. 118 del 28/12/2023;

**Viste** le note prot. n. 1518/2023 del Responsabile Settore I, prot. n. 1658/2023 del Responsabile Settore III, prot. n. 1656/2023 del Responsabile Settore IV, prot. n. 1534/2023 del Responsabile Settore V e prot. n. 1663/2023 del Responsabile Settore VI, con le quali i predetti hanno relazionato sulle serie difficoltà e i gravi disagi che deriverebbero nell'assolvimento delle funzioni istituzionali e dei servizi comunali, nell'ipotesi in cui i rapporti di lavoro del personale dovessero subire un decremento orario.

**Dato atto** che nelle suddette relazioni ciascun responsabile ha inoltrato esplicita richiesta a questa Amministrazione diretta all'integrazione oraria del personale con rapporto di lavoro part time a ciascuno assegnato per l'anno 2023, secondo le indicazioni nelle stesse specificate.

**Evidenziato** che questa Amministrazione non può non tenere nel debito conto quanto rappresentato dai responsabili di Settore in merito alle inevitabili conseguenze pregiudizievoli che deriverebbero al regolare svolgimento ed espletamento dei servizi istituzionali, ove non si procedesse alla chiesta integrazione oraria.

**Considerata**, tuttavia, la *“.....preoccupante condizione di squilibrio finanziario e la situazione contabile”* dell'Ente, come esplicitata nella nota prot. n. 24843 del 19/12/2022 dal Responsabile pro-tempore del Settore II Economico-Finanziario, che rende obbligata la scelta di eliminare le spese correnti non indispensabili e ridefinire la spesa complessiva del personale 2023 in ambiti strettamente necessari, al fine di assicurare il



COMUNE DI FICCARAZZI  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

doveroso rispetto delle prescrizioni ministeriali sul contenimento e/o riduzione della relativa spesa, come attenzionato e ribadito dal Segretario Generale, con propria nota prot. n. 24951/2022.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, dispone che il Responsabile Settore II Economico Finanziario accerti se le superiori criticità possano essere superate in esito a controlli contabili più accurati su eventuali risparmi di spesa 2023 non conteggiati nella predisposizione dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato e verifichi la copertura finanziaria necessaria a consentire a questa Amministrazione di autorizzare per l'anno 2023 l'integrazione oraria dei rapporti di lavoro part time, come da allegate relazioni dei Responsabili di Settore.

Si resta in attesa di sollecito riscontro, stante la prossimità della scadenza dell'integrazione in essere autorizzata fino al 31/01/2022.

*Il Sindaco*  
*J. to Avv. Giovanni Giallombardo*



COMUNE DI FICARAZZI  
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE VI  
LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - SERVIZI ALLA PERSONA

PROT. N. 1663

FICARAZZI, 26/01/2023

Al Sig. Sindaco

Al Segretario Generale

Al Responsabile Settore II – Econ. finanziario

Al Responsabile Settore I – Amministrativo

OGGETTO: Prosecuzione integrazione oraria del Personale con rapporto part time anno 2023.

Premesso che con Delibera G.C. n. 118 del 29.12.2022 è stata autorizzata l'integrazione oraria dei rapporti di lavoro a tempo parziale con decorrenza dall'01.01.2023 e fino 31.01.2023 di n. 33 unità;

Considerato che tra il personale assegnato a questo Settore risultano inseriti, n. 2 dipendenti a tempo parziale e precisamente:

-Gagliano Paolo cat. C , unico dipendente con profilo tecnico che collabora nella redazione di progetti di lavori e manutenzioni.

-Tralongo Rosa Maria cat. C che svolge numerosi adempimenti connessi ai servizi sociali ;

ai quali, con la citata delibera, è stata autorizzata l'integrazione oraria da 24 a 30 ore

Per continuare a garantire il regolare svolgimento delle funzioni e dei compiti del Settore VI nonché per garantire il raggiungimento degli obiettivi affidati dall'amministrazione, si rende necessario **confermare** per tutto il corrente anno l'integrazione in essere dei dipendenti sopracitati.

IL RESPONSABILE SETTORE VI

FICARAZZI ( -Geom. Giovanni Morana )





COMUNE DI FICCARAZZI  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

*Il Responsabile Settore II - Economico-Finanziario*

Prot. n. 1878

Ficcarazzi, 30/01/2023

Al sig. Sindaco  
Avv. Giovanni Giallombardo  
Al Segretario Generale  
Avv. Maria Letizia Careri

LORO SEDI

**Oggetto: Integrazione oraria dei rapporti di lavoro part time del personale dipendente - anno 2023. Riscontro ad atto di indirizzo prot. n. 1739 del 27.01.2023.**

In relazione all'oggetto ed in esecuzione di quanto disposto dalla SV, con atto di indirizzo prot. n. 1730 del 27.01.2023, lo scrivente Responsabile rappresenta che, a seguito di opportune verifiche contabili, è possibile assicurare la copertura finanziaria dei rapporti di lavoro in essere per le unità e per le ore come indicate della Deliberazione di GC n. 118 del 29.12.2022, **fino al 30 giugno 2023.**

L'ulteriore prolungamento dell'integrazione oraria suddetta e per le stesse unità e per il medesimo numero di ore fino al 31 dicembre 2023 sarà possibile solo a seguito di opportune variazioni di bilancio funzionali all'incremento per integrare il capitolo di pertinenza delle spese del personale, come segue:

Dal capitolo 52 indennità componente Nucleo di valutazione piano dei conti U.1.03.02.01.008, euro 18.000,00 al cap. 441, stipendi personale settore V°, piano dei conti U.1.01.01.01.002, euro 19.000,00

Dal capitolo 1499, interessi passivi su anticipazione di tesoreria, piano dei conti U.1.07.04.05.000, euro 10.000,00 al capitolo 80 oneri previdenziali a carico dell'ente, piano dei conti U.1.01.02.01.001, euro 9.000,00

Si rappresenta, inoltre, che i Responsabili dei Settori I, III, IV e V, oltre al mantenimento dell'integrazione in essere, hanno manifestato l'esigenza di integrare sotto il proprio orario il rapporto di lavoro part-time da 24 a 30 ore di altre unità variamente assegnate, evidenziando serie difficoltà e gravi disagi che deriverebbero nell'assolvimento delle funzioni istituzionali e dei servizi comunali.

Ebbene, dalle superiori verifiche contabili e tenuto conto delle annunciate necessarie variazioni di bilancio, per il periodo successivo, lo scrivente Responsabile rappresenta che è possibile assicurare fino al **30 giugno 2023**, la copertura finanziaria di ulteriori unità rispetto all'integrazione in essere, secondo le seguenti proiezioni:

n. 1 unità Cat. A ( attualmente a 24 ore ), integrazione oraria a 30 ore, disponibilità occorrente comprensivo di contributi conto ente € 2.170,94;

N. 2 unità Cat. C ( attualmente a 24 ore ), integrazione oraria a 30 ore, disponibilità occorrente comprensivo di contributi conto ente € 5.133,67;

N. 2 unità Cat. C polizia municipale ( attualmente a 24 ore ), integrazione oraria a 30 ore, disponibilità occorrente comprensivo di contributi conto ente € 5.477,70;



Letto e sottoscritto:

**IL SINDACO**

F.to *Avv. Giovanni Giallombardo*

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to *Sig. Pietro Domino*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

**Copia conforme all'originale.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*



Ficarazzi li, 01/02/2023

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d' ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **31.01.2023**;

perche dichiarata immediatamente eseguibile (art.12,comma 2°L.R. 44/91);

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione dell'Addetto alla Pubblicazione, è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub. come prescritto dall'art.11 comma 1, L.R. 44/91;

F.to L'Incaricato Albo Pretorio  
*Sig. Pietro Buttitta*

F.to Il Segretario Comunale  
*Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, \_\_\_\_\_