



Prot. 5500/22.03.2023

ALBO
N 451

COMUNE DI FICCARAZZI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE N. 20 del 20.03.2023

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2022 RILEVAZIONE AREALE E DA LISTA LIQUIDAZIONE COMPENSI ISTAT COMPONENTI UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO E RILEVATORI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

PREMESSO che il "Piano generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - Aggiornamento anno 2022", viene effettuato allo scopo di:

- a) assolvere agli obblighi di rilevazione stabiliti dal Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni e dai relativi Regolamenti di attuazione;
- b) produrre i dati statistici e i metadati da trasmettere alla Commissione previsti dal Regolamento di esecuzione (UE) 2017/712 della Commissione del 20 aprile 2017 recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 763/2008;
- c) produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione a livello nazionale, regionale e locale;
- d) determinare la popolazione legale nel territorio di ciascun Comune come previsto dalla legge n.205 del 27 dicembre 2017, articolo 1, comma 236;
- e) fornire dati e informazioni utili all'aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali della popolazione residente (art. 46 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente, ANPR (art. 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);
- f) produrre informazioni sulla consistenza numerica delle abitazioni e sulle caratteristiche di quelle occupate (anche in riferimento al Regolamento (CE)

Che con Circolare Istat Prot.N.2084551/20 del 27/10/2020, n.1, l'ISTAT ha comunicato i Comuni chiamati a partecipare alle rilevazioni campionaria annuale "Rilevazione areale" (codice Psn IST-02493) e alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione di Lista" (codice Psn IST- 02494) ed ha fornito indicazioni in ordine alle principali caratteristiche delle rilevazioni, nonché informazioni circa le modalità e i tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento (UCC);

Che con "Circolare n. 2 – Censimento Permanente della Popolazione 2021: "Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori: assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale", l'ISTAT ha fornito indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione e sui requisiti professionali del personale di staff, dei coordinatori, degli operatori di back-office e dei rilevatori;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 70 del 22.12.2020, con la quale è stata approvata la Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento, su adozione integrale della proposta proveniente dal Settore V- Tributi avente per oggetto: "**Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni**, Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e nomina del Responsabile (RUCC)" è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento distaccato - UCC - per lo svolgimento delle operazioni connesse al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, in forma autonoma, presso i servizi demografici, attribuendo le funzioni di responsabile al dipendente a tempo indeterminato Gueci Antonino — Funzionario Tecnico – D dotato di adeguata professionalità ed esperienza nel campo di funzioni statistiche;

CONSIDERATO che le principali funzioni e compiti dell'UCC, i cui dettagli sono definiti dall'Istat, risultano le seguenti:

- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal presente Piano e dalle circolari dell'Istat;
- selezionare e nominare i rilevatori e i loro eventuali coordinatori, secondo criteri e tempi stabiliti da circolari dell'Istat;
- collaborare con l'URC e l'UPC all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- costituire uno o più Centri comunali di rilevazione, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte;
- monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- segnalare all'Istat eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione;
- provvedere su richiesta dell'Istat alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat, assicurando, attraverso l'adozione di misure tecniche e organizzative e la vigilanza sul loro rispetto, che le informazioni acquisite per tale finalità siano utilizzate esclusivamente per fini statistici;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat

CONSIDERATO inoltre che il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, assicura:

- che le operazioni di raccolta dei dati si svolgano nel rispetto delle regole di sicurezza e di condotta di cui all'art. 9 delle Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale;
- che siano fornite agli interessati tutte le informazioni relative al trattamento dei dati previste all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, coerentemente con quanto indicato nella lettera informativa trasmessa dall'Istat e con le successive istruzioni impartite dal medesimo Istituto;
- che le informazioni fornite dall'Istat ai fini della verifica delle incoerenze tra i dati rilevati sul campo nelle rilevazioni A e L e RBI non siano utilizzate per finalità diverse da quelle censuarie, in particolare per la variazione della posizione anagrafica dell'individuo.

VISTA la determinazione del Responsabile Ufficio Comunale di Censimento progr. gen. N° 56 del 21.09.2021, con la quale è stato modificato l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) sostituendo il personale rinunciatario e nominando all'uso i rilevatori in sostituzione dei rinunciataria, determinando quindi la nuova costituzione dell'UCC e assegnando i rispettivi incarichi per poter dare avvio al Censimento della popolazione per l'anno di competenza;

VISTA la circolare Istat n. 2/e Istat del 09/05/2022 "Avvio delle attività preparatorie al Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2022 - Rilevazione Areale e da Lista", con la quale sono state fornite le indicazioni in ordine alle specifiche tecniche delle rilevazioni;

RICHIAMATE inoltre, le circolari Istat n. 1 del 21/02/2022 e n. 3 del 31/05/2022,

PRESO ATTO che le attività censuarie 2022 sono state portate a compimento da ciascun rilevatore come risulta dal rendiconto trasmesso da ISTAT all'Ente attraverso il portale SGI, agli atti di questo Ufficio;

VISTI il pagamento trasmesso dall'Ufficio Finanziario della somma: Per Censimento permanente popolazione 2022 – Convivenze Anagrafiche e Popolazioni Speciali **la somma a saldo di €. 32,00** quale "Contributo per indagine";

il pagamento trasmesso dall'Ufficio Finanziario della somma: Per Censimento permanente popolazione 2022 **la somma per l'acconto di €. 6.415,20** quale "Contributo fisso" ed il 30% del "Contributo variabile" per indagine areale e di lista";

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V

Settore V - Tributi/SUAP/Demografici

VISTA la superiore proposta di determinazione;

RITENUTA la propria competenza;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio nel testo sopra riportato, facendola propria a tutti gli effetti;
- 2) DI DICHIARARE l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;
- 3) DI ATTESTARE la regolarità tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147/bis del D. Lgs n. 267/2000;
- 4) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'Area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.-

La presente determinazione viene:

- trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per gli adempimenti successivi e conseguenti;
- Trasmessa all'ufficio Segreteria per la registrazione al Repertorio generale delle determinazioni;
- Pubblicata all'Albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;
- Trasmessa con relativi allegati al Responsabile della trasparenza per l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

Il Responsabile del Servizio V

F.to Dott.ssa Gabriella Bongiovanni

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che è stata effettuata l'istruttoria in merito al presente atto ai fini di quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e viene rilasciato **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE** relativo all'impegno di spesa.

Il sottoscritto Responsabile, ai sensi del comma 7° dell'art. 183 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, appone il **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE** attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Li, 03/04/2023

IL RESPONSABILE. SETTORE FINANZIARIO

F.to Dott. Salvatore Greco