



COMUNE DI FICCARAZZI
Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 21 DEL 17.03.2023

OGGETTO:	“APPLICAZIONE DEL CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16.11.2022 PER LA REVISIONE DELL’ORDINAMENTO PROFESSIONALE – ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO RISORSE UMANE”. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
-----------------	--

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **diciassette** del mese di **marzo** alle ore **12:25** a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale in modalità mista o in videoconferenza, ai sensi della Deliberazione di CC. n.40 del 26\10\2022, ad oggetto “Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o videoconferenza. Approvazione..

Presiede l'adunanza l'Avv. **Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di – **Sindaco** - e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

	COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	GIALLOMBARDO	GIOVANNI	X	
2	SAVERINO	BIAGIO	X	
3	DOMINO	PIETRO		X
4	CUCCIO	SERGIO DOMENICO	X	
5	LANZA	GIUSEPPE	X	
6	BLANDO	MARILYN	X	

Partecipa il Segretario Comunale **Avv. Maria Letizia Careri**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta.

Visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di giunta comunale in modalità mista o in videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/10/2022.

Applicata la richiamata disciplina normativa alla presente riunione di Giunta e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

Sindaco Giovanni Giallombardo: in sede collegato da remoto mediante piattaforma telematica a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Vice Sindaco Biagio Saverino: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Assessore Sergio Domenico Cuccio: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Assessore Giuseppe Lanza: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Assessore Marilyn Blando: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

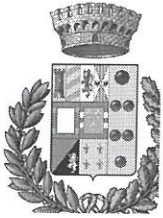
Segretario Generale: in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea della proposta all'ordine del giorno.

Con voti unanimi favorevoli espressi singolarmente in forma palese

DELIBERA

- 1) **Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale proveniente **dal Segretario Generale** avente per oggetto: "Applicazione del CCNL del Personale non Dirigenziale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 per la revisione dell'Ordinamento Professionale – Atto di Indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo – Servizio Risorse Umane";
- 2) **Di dichiarare**, con separata e unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta.



COMUNE DI FICCARAZZI

Città Metropolitana di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:”APPLICAZIONE DEL CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16.11.2022 PER LA REVISIONE DELL’ORDINAMENTO PROFESSIONALE – ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO RISORSE UMANE”.

UFFICIO PROPONENTE: *SEGRETARIO GENERALE*

Il Segretario Generale
Avv. Maria Letizia Careri

F.to



COMUNE DI FICARAZZI
Città Metropolitana di Palermo
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PER LA GIUNTA COMUNALE

Il Segretario Generale formula la seguente proposta deliberativa a **OGGETTO: “APPLICAZIONE DEL CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16.11.2022 PER LA REVISIONE DELL’ORDINAMENTO PROFESSIONALE – ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO RISORSE UMANE”**

Visto il nuovo CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto 16.11.2022.

Considerato che:

- il nuovo CCNL 16.11.2022 del personale del comparto funzioni locali, articolo 12, comma 6, stabilisce che *“Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all’Allegato A”*;
- l’articolo 12 comma 1 dello stesso Contratto stabilisce che *“Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione”*;
- sulla base delle previsioni dettate dall’articolo 13, comma 2, dello stesso Contratto *“Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione)”*;
- sulla base delle previsioni dettate dall’articolo 13, comma 1, dello stesso Contratto queste disposizioni, in quanto inserite nel titolo III *“Ordinamento professionale”* entreranno in vigore in data 1° aprile 2023, in quanto primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione.

Preso atto che la Tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione appena citata detta le seguenti indicazioni:

PRECEDENTE CLASSIFICAZIONE	SISTEMA DI	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
Categoria D-D7 Categoria D-D6 Categoria D-D5 Categoria D-D4 Categoria D-D3 Categoria D-D2 Categoria D-D1		AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE
Categoria C-C6 Categoria C-C5 Categoria C-C4 Categoria C-C3 Categoria C-C2 Categoria C-C1		AREA DEGLI ISTRUTTORI
Categoria B3-B8 Categoria B3-B7 Categoria B3-B6 Categoria B3-B5 Categoria B3-B4 Categoria B3 di accesso Categoria B1-B8 Categoria B1-B7		AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Categoria B1-B6 Categoria B1-B5 Categoria B1-B4 Categoria B1-B3 Categoria B1-B2 Categoria B1 di accesso	
Categoria A-A6 Categoria A-A5 Categoria A-A4 Categoria A-A3 Categoria A-A2 Categoria A-A1	AREA DEGLI OPERATORI

Dato atto che l'inquadramento del personale nelle aree professionali costituisce un'attività a contenuto vincolato e natura obbligatoria per cui la competenza è posta in capo al Responsabile del Settore Amministrativo preposto alla gestione delle risorse umane.

Dato atto che la revisione dei profili professionali alla luce delle previsioni contrattuali prima citate, dell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001, per come applicate dalle "*Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche*", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, richiede un impegnativo approfondimento, dato lo stretto legame con la modificazione delle attività svolte, la transizione digitale ed ecologica delle PA, l'impegno al miglioramento della qualità dei servizi erogati e la necessità di disporre di professionalità adeguate, ivi comprese quelle innovative e che questa scelta assume una rilevanza strategica nella gestione dell'ente.

Rilevato che nella revisione dei profili professionali occorre rispettare i vincoli dettati dal CCNL per le relazioni sindacali, quindi dare corso alla informazione preventiva ed all'eventuale confronto.

Ritenuto opportuno procedere preliminarmente al reinquadramento del personale dipendente alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022 e rinviare ad un successivo e separato provvedimento la revisione dei profili professionali.

Ritenuto non necessario acquisire i preventivi pareri tecnici e contabili, attesa la natura di atto di indirizzo del provvedimento.

Visti

- Il vigente Ordinamento Regionale degli EE.LL;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- Il D.Lgs. n.165/2001;
- Le "*Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche*" della F.P., pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022;
- Il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;

PROPONE

- 1) **Di approvare** ai sensi dell'art. 3 della L. R. 7/2019 le motivazioni di fatto e di diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) **Di dare indirizzo** al Responsabile del Settore Amministrativo, preposto alla gestione delle risorse umane, di effettuare entro il 1° aprile 2023 il reinquadramento del personale dipendente alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022.

- 3) **Di definire** la proposta di revisione dei profili professionali sulla base delle indicazioni contenute nell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001, per come applicate dalle “*Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche*”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, e nel CCNL 16.11.2022. La proposta dovrà, in particolare, individuare i profili innovativi che vanno previsti; indicare le conoscenze, i comportamenti, le capacità e le attitudini che devono essere posseduti e devono essere concretamente utilizzati; fissare i criteri per la definizione delle equivalenze professionali e dettagliare una tabella di trasposizione degli attuali profili nei nuovi.
- 4) **Di trasmettere**, il presente provvedimento al Responsabile del Settore Amministrativo, cui viene demandata l'adozione di tutti gli atti gestionali consequenziali.
- 5) **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'imminente scadenza del 01.04.2023.



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Letizia Careri

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to *Avv. Giovanni Giallombardo*

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to *Sig. Sergio Domenico Cuccio*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*



Ficarazzi li, 20 . 03 . 2023

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **17.03.2023**;

perche dichiarata immediatamente eseguibile (art.12,comma 2°L.R. 44/91);

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione dell'Addetto alla Pubblicazione, è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____, N. _____ Reg. Pub. come prescritto dall'art.11 comma 1, L.R. 44/91;

F.to L'Incaricato Albo Pretorio
Sig. Pietro Buttitta

F.to Il Segretario Comunale
Avv. Maria Letizia Careri

Ficarazzi li, _____