

**COMUNE DI FICCARAZZI**  
*Città Metropolitana di Palermo*

**DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 23 DEL 17.04.2023**

<b>OGGETTO:</b>	<b>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021. APPROVAZIONE. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventitre** il giorno diciassette del mese di **aprile** alle ore **10:30** nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di – **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>1</b>	<b>GIALLOMBARDO</b>	<b>GIOVANNI</b>	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>SAVERINO</b>	<b>BIAGIO</b>	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>DOMINO</b>	<b>PIETRO</b>	<b>X</b>	
<b>4</b>	<b>CUCCIO</b>	<b>SERGIO DOMENICO</b>	<b>X</b>	
<b>5</b>	<b>LANZA</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>X</b>	
<b>6</b>	<b>BLANDO</b>	<b>MARILYN</b>	<b>X</b>	

Partecipa il Segretario Comunale **Avv. Maria Letizia Careri**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta, allegato sub “A” proveniente **dal Segretario Generale** avente per oggetto:“Relazione sulla Performance anno 2021.Approvazione.”;

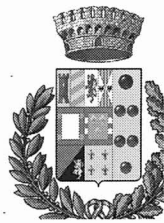
**VISTO** che la proposta è dotata dei pareri previsti dalla legge n.142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e L.30/2000;

**AD UNANIMITA’** di voti favorevoli espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

**Di approvare** integralmente la proposta allegato sub”A” proveniente **dal Segretario Generale** avente per oggetto avente:“Relazione sulla Performance anno 2021.Approvazione.”;

**La Giunta Comunale** con successiva votazione unanime favorevole espressa nelle forme e nei modi di legge, delibera di dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività.



# COMUNE DI FICCARAZZI

*Città Metropolitana di Palermo*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**PER LA GIUNTA COMUNALE**

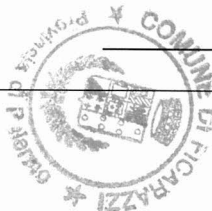
**OGGETTO:** "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021. APPROVAZIONE.

**UFFICIO PROPONENTE:** *SEGRETARIO GENERALE*

**REGOLARITA' TECNICA:**

*Per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.Lgs n. 267/2000 si esprime parere favorevole*

*Il Segretario Generale*  
*F.to **Avv. Maria Letizia Careri***



Il Segretario generale formula la seguente proposta di deliberazione a oggetto: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021. APPROVAZIONE**

\*\*\*\*\*

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, il quale prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- l'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, secondo cui la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

#### **EVIDENZIATO CHE:**

- la Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;
- la Relazione sulla performance è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei dirigenti che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

**VISTO** l'art. 10, comma 8, lett. b), del D.Lgs. n.33/2013, secondo cui: "Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9: la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 .... omissis...", nonché dall'art.11, comma 8, del D.Lgs. n.190/2009 che ribadisce il suddetto obbligo di pubblicazione.

**VISTO**, altresì, il "Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 4/03/2020 che disciplina il ciclo di valutazione delle performance dell'Amministrazione, che prende avvio dalla definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, mediante l'approvazione del Piano della performance, e si conclude con rendicontazione dei risultati, mediante l'adozione e la pubblicazione della Relazione sulla performance.



**PRESO ATTO** che l'art. 5 di detto Sistema prevede che la relazione sulla performance, elaborata sulla base delle relazioni redatte dai Responsabili di Posizione in ordine agli obiettivi conseguiti, alle attività svolte nell'esercizio di gestione e alle criticità rilevate, è approvata dalla Giunta Comunale, con la finalità di evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, rilevando le criticità riscontrate, i possibili scostamenti e le relative cause.

**DATO ATTO** che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 9/06/2021, il Comune di Ficarazzi ha adottato il Piano della Performance 2021, assegnando a ciascun Settore in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente obiettivi strategici e operativi, cui è stato attribuito un peso in relazione alla rilevanza rispetto alle priorità politiche e istituzionali e alla complessità dei processi necessari al loro raggiungimento e fissando i relativi indicatori di conseguimento.

**DATO ATTO** che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha provveduto alla valutazione della performance anno 2021 del personale incaricato di Posizione Organizzativa, nonché alla verifica e validazione schede di performance del personale assegnato ai Settori Comunali, giusti verbali n. 1 del 30/01/2023 (prot. n. 1894) e n. 2 del 07/02/2023 (prot. n.2513).

**ESAMINATA** la Relazione sulla performance anno 2021, redatta dal Segretario Generale, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (**All.1**).

**DATO ATTO** che detta Relazione è stata predisposta prendendo in considerazione gli esiti della misurazione e valutazione della performance effettuata dall'OIV, di cui ai citati verbali, i contenuti delle relazioni finali presentate dai Responsabili di PO ai fini della valutazione e della redazione della Relazione di fine mandato, nonché gli esiti dei controlli sugli obblighi di trasparenza ex D.Lgs. n.33/2013 di cui alla delibera Anac n. 201/2022 effettuati dal Nucleo di Valutazione al 31 maggio 2022 e dal RPCT al 31 ottobre 2022, e ancora dei risultati emergenti dalla relazione annuale sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 14, L. n.190/2012 e dai report a tal fine prodotti da ciascun Responsabile di Settore.

**VISTA** la validazione della relazione resa dall'OIV ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n.150/200, acquisita al prot. n. 5602 del 23/03/2023.

**DATO ATTO** che sulla presente proposta è stato espresso parere favorevole da parte del Segretario Generale, ai sensi degli artt.49 e 147- *bis* del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, attesa la portata generale del provvedimento.

**RITENUTO** di procedere all'approvazione della Relazione sulla performance 2021.

**VISTI:**

- Il D.Lgs. n.165/2001;
- La Legge n. 150/2009;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;

**PROPONE**

1. Di approvare, ai sensi dell'art.10, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009, la Relazione sulla Performance Anno 2021 (**All.1**), oggetto di validazione dell'OIV (**All.2**), entrambi allegati alla presente di cui costituiscono parte integrante e sostanziale
2. Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2021 sul sito del Comune di Ficarazzi nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Performance".
3. Di trasmettere il medesimo documento al Presidente del Consiglio Comunale, all'Oiv, al Collegio dei Revisori dei Conti e ai Responsabili di Settore.
4. Di dichiarare la relativa deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con apposita e separata votazione, per il tempestivo assolvimento degli obblighi di legge.

Allegati:

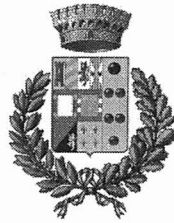
- Relazione sulla Performance 2021;
- Validazione OIV;
- parere di regolarità tecnica.

Ficarazzi, 23/03/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Maria Letizia Careri





## COMUNE DI FICARAZZI CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

#### **1. PREMESSA**

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed agli stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il Ciclo di gestione della performance. Per il Comune di Ficarazzi il Ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi: 1) definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati da indicatori; 2) collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali); 3) monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi; 4) misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite; 5) utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito; 6) rendicontazione dei risultati agli organi politici (Sindaco, Giunta), tecnico-amministrativi (Segretario Generale), di controllo (OIV) nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo, mediante la pubblicazione della Relazione sulla Performance.

Nell'anno 2020 il Comune di Ficarazzi ha approvato un nuovo Sistema di misurazione e valutazione delle performance, con deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 04/03/2020, quale strumento per il miglioramento dei servizi, per la crescita delle competenze professionali dei dipendenti e l'orientamento delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi verso una maggiore efficienza e responsabilizzazione.

In base al suddetto Sistema il Ciclo della performance prende avvio dall'approvazione annuale del Piano della performance e si conclude con la suddetta Relazione che, elaborata sulla base delle relazioni redatte dai Responsabili dei Settori Comunali, fornisce la rappresentazione a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, delle attività svolte nell'esercizio, rilevando le criticità riscontrate.

Il Comune di Ficarazzi ha adottato il Piano della Performance 2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 09/06/2021, assegnando a ciascun Settore in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente obiettivi strategici e operativi, cui è stato attribuito un peso in relazione alla rilevanza rispetto alle priorità politiche e istituzionali e alla complessità dei processi necessari al loro raggiungimento e fissando i relativi indicatori di conseguimento.

Alla stregua del Sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati è stata effettuata tenendo conto del grado e dei tempi di conseguimento degli stessi, collegando al raggiungimento del 100% di tutti gli obiettivi nel tempo atteso un punteggio di 60. A riguardo, ai fini della redazione della presente relazione, si è tenuto conto degli esiti della misurazione e valutazione di cui ai verbali n. 1 del 30/01/2023 e n. 2 del 07/02/2023 redatti e sottoscritti dall'OIV.

Con riferimento alle ulteriori attività svolte dai Settori, si riporta quanto rappresentato dai Responsabili di PO in occasione della redazione della Relazione di fine mandato ex 4 D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 e delle singole relazioni prodotte in sede di valutazione.

In merito all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ex D.Lgs. n.33/2013 sono stati presi in considerazione gli esiti del controllo annuale effettuato dal Nucleo di Valutazione al 31 maggio 2022 e del successivo monitoraggio effettuato dal RPCT al 31 ottobre 2022, di cui alla delibera Anac n. 201/2022.

Sul versante dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, di cui al Piano 2021/2023, sono stati riportati i risultati emergenti dalla relativa relazione annuale ex art. 1, comma 14, L. n.190/2012 e dai report a tal fine prodotti da ciascun Responsabile di Settore.

## **2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento di uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 dell'01.10.2019, la macrostruttura organizzativa del Comune è ordinata per Settori, strutture organiche di massima dimensione nell'Ente deputate alle analisi dei bisogni, alla programmazione, alla realizzazione degli interventi di competenza, al controllo in itinere delle operazioni, che comprendono uno o più Servizi per il compimento di attività omogenee. Al Settore è preposto un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa (P.O.), nominato con provvedimento del Sindaco.

Con deliberazione di G.C. n. 80 del 15/11/2019 e con decorrenza 1 gennaio 2020 è stata modificata la macrostruttura e approvati l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente, con l'obiettivo di assicurare una migliore distribuzione del carico di lavoro e nell'ottica del contenimento della spesa pubblica.

Detta macro-organizzazione è stata mantenuta nel corso dell'intera annualità 2021, apportando esclusivamente alcune modificazioni al riparto tra i Settori di alcuni servizi istituzionali.

Al vertice della struttura burocratica è posto il Segretario Generale – Avv. Maria Letizia Careri

La struttura organizzativa dell'Ente si articola in n.5 Settori e precisamente:

Settore I “Amministrativo” – Responsabile di PO – Geom. Giovanni Morana

Settore II Economico-Finanziario” – Responsabile di PO – Dott. Giovanni Di Bernardo

Settore III “Tecnico” – Responsabile di PO – Ing. Salvatore Cecchini

Settore IV “Polizia Municipale” – Responsabile di PO – Isp. Capo Salvatore Di Gristina

Settore V “Tributi - Suap - Servizi Demografici” – Dott.ssa Gabriella Bongiovanni

### **3. CONTESTO INTERNO**

Così come nella annualità 2020, il contesto interno ha fortemente risentito di un'ulteriore riduzione della dotazione organica. L'Ente non ha potuto procedere alla sostituzione del personale cessato, in considerazione del quadro normativo in materia di spese di personale degli Enti Locali, che ha sempre posto una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili, quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici. Anche le progressive condizioni di difficoltà finanziaria e di rilevante carenza di liquidità non hanno reso possibile disporre assunzioni di nuovo personale. In tale contesto si è inserito, da ultimo, l'articolo 33, comma 2, del c.d. “Decreto Crescita” (D.L. n. 34/2019 conv. in Legge n. 58/2019) che ha collegato la capacità assunzionale dei Comuni ad un valore standard di sostenibilità finanziaria delle assunzioni medesime, che non ha consentito, se non a fronte di un incremento delle entrate correnti, di programmare incrementi di dotazione. A seguito della dichiarazione di dissesto finanziario, è stata verificata, con provvedimento di Giunta Comunale, trasmesso e approvato dal Ministero dell'Interno, la non ricorrenza di situazioni di eccedenza del personale ai sensi dell'art. 259, comma 6, D.Lgs. n.267/2000 e il sottodimensionamento della dotazione organica rispetto alle tabelle approvate con Decreto del Ministero dell'Interno.

La gestione amministrativa ha fortemente risentito delle condizioni di difficoltà finanziaria dell'Ente, culminate nella dichiarazione di dissesto nel febbraio del 2020 e conseguenti all'insufficienza delle entrate proprie ad assicurare l'integrale copertura dei costi di gestione e alle difficoltà di riscossione dei crediti.

La dichiarazione dello dissesto finanziario e la necessità di porre in essere una serie di attività e adempimenti amministrativi ed operativi consequenziali ha altresì determinato un accrescimento del carico di lavoro della quasi totalità dei servizi comunali, chiamati a svolgere una costante attività di collaborazione con l'Organo Straordinario di Liquidazione e a potenziare le misure di accertamento e recupero delle entrate comunali.

Oltre all'assolvimento delle funzioni ordinarie, l'attività di tutti i Settori è stata principalmente diretta all'elaborazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato ai fini della sottoposizione all'esame e all'approvazione del Ministero dell'Interno. A causa delle variegate problematiche giuridico-contabili sorte in sede di istruttoria procedimentale, l'Ente ha provveduto all'approvazione consiliare del predetto documento contabile in data 23/11/2021 con deliberazione consiliare n.79.

Al fine di ripristinare condizioni stabili di equilibrio della gestione finanziaria nell'ottica del conseguimento dell'obiettivo di risanamento, l'Ente ha introdotto e disposto strumenti e misure dirette a potenziare e incrementare l'efficienza e la tempestività dell'azione amministrativa in materia di accertamento e recupero di tutte le entrate locali.

Nell'ottica di rendere più incisiva l'azione della struttura amministrativa nella realizzazione delle suddette misure, l'Organo esecutivo ha individuato e assegnato ai Responsabili di Settore, mediante il Piano della Performance 2021, degli obiettivi strettamente connessi al miglioramento delle condizioni finanziarie dell'Ente.

Tuttavia i predetti obiettivi sono stati solo parzialmente conseguiti.

La crisi socio-economica del territorio e il conseguente mancato pagamento spontaneo dei tributi locali e delle sanzioni per violazione del CdS continuano inoltre a incidere sulle disponibilità di cassa dell'Ente, la cui capacità di riscossione risulta sempre inadeguata a garantire una sana gestione finanziaria.

### **3. RISULTATI RAGGIUNTI E CRITICITA'**

L'Ente, inteso nella sua globalità, ha conseguito solo parzialmente gli obiettivi assegnati dagli organi di indirizzo, come meglio dettagliato in seguito per ciascun Settore comunale.

I Settori comunali hanno infatti ottenuto, in sede di valutazione, un punteggio medio, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati, pari a 41/60.

L'esito della valutazione della performance dei Responsabili di Settore è stato determinato, oltre che dal suddetto livello di conseguimento degli obiettivi assegnati, dalla valutazione, alla stregua del Sistema vigente, dei comportamenti professionali e manageriali assunti, ponendo attenzione prioritariamente sulle conoscenze e competenze gestionali, decisionali e professionali e sulle modalità esecutive con cui è stata resa la prestazione, secondo una scala di valutazione espressa in termini numerici cui corrisponde una descrizione sintetica del significato della valutazione numerica.

Detta misurazione ha un peso complessivo sulla valutazione globale del 30% (punteggio massimo 30) e ha condotto a un giudizio medio di 25,20/30.

Sulla base della percentuale degli obiettivi integralmente conseguiti in relazione a quelli assegnati e tenuto conto della valutazione delle competenze professionali/manageriali, la Giunta comunale in

persona del Sindaco, ha espresso giudizio di valutazione strategica alla cui stregua i Responsabili hanno conseguito un punteggio medio 7,20/10.

Il punteggio medio complessivo assegnato, in relazione ai predetti ambiti di valutazione (Obiettivi/comportamenti/strategicità), è stato pari a 73,40/100, assicurando la differenziazione dei giudizi di valutazione.

Come anticipato gli obiettivi assegnati sono stati solo parzialmente conseguiti, registrando un miglioramento della performance in termini di potenziamento delle attività di accertamento delle entrate locali rispetto agli anni precedenti, ma senza che ciò abbia inciso sul livello di riscossione e senza raggiungere i risultati attesi sotto il profilo della lotta dall'evasione fiscale.

Poco soddisfacenti sono risultate le attività di repressione degli abusi edilizi, di controllo occupazione suolo pubblico e di razionalizzazione dei procedimenti di affidamento dei servizi sociali.

Sono stati registrati ritardi nell'espletamento delle attività di competenza, con limitata capacità di rispettare le scadenze assegnate e di pianificare i tempi di lavoro secondo le priorità di azione.

Sul versante dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. n. 33/2013, il livello di adempimento è risultato sufficiente. Le criticità riscontrate in termini di carenza di pubblicazione di alcune informazioni e provvedimenti, rilevati in sede di controllo effettuato dal NdV nel maggio 2022 e dunque sicuramente esistenti nel corso dell'annualità 2021, sono stati in buona parte superate come è emerso in occasione della verifica svolta dal RPCT al 31 ottobre 2022. Permangono, tuttavia, carenze contenutistiche e tutt'ora inadeguati risultano in parte i formati dei files dei provvedimenti pubblicati. Poca attenzione è dedicata all'attività di costante adeguamento dei flussi informativi che, dovendo, tutt'ora essere effettuato manualmente dai singoli Settori, richiede un maggiore impegno in termini di tempo e accuratezza. Risulta, dunque, quanto mai necessario attivare la digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi che semplificherebbe e accelererebbe i processi di pubblicazione.

Al fine di prevenire e ridurre rischi corruttivi e di interferenze indebite da parte del crimine organizzato e di comitati d'affari nell'ambito dell'azione amministrativa, è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021/2023.

Nell'ottica dell'aggiornamento del Piano, la Municipalità ha innanzitutto pubblicato avviso specifico sul sito internet dell'Ente con il quale i cittadini e tutte le Associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi sono stati invitati a presentare eventuali proposte, suggerimenti e/o osservazioni.

Sempre nell'ottica dello svolgimento delle attività di aggiornamento e per eventuali approfondimenti il RPCT ha inoltre chiesto l'apporto della Commissione consiliare "Politiche di controllo e prevenzione delle devianze e del problema mafioso".

Nessuna proposta, osservazione, suggerimento o indirizzo sono pervenuti.



Il PTPC relativo al triennio 2021/2023, costituente aggiornamento del Piano del precedente triennio, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 06/05/2021 e pubblicato nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

Al fine di formare e riqualificare il personale dipendente sulle misure di prevenzione e contrasto di rischi corruttivi, sugli obblighi in materia di trasparenza e sui temi dell'etica e della legalità, è stata organizzata attività formativa e-learning rivolta al personale incaricato di PO e al personale inquadrato in categoria giuridica D e C.

Nell'ottica della prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità con specifico riferimento alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e relativa esecuzione, si è provveduto ad aggiornare il cd. Patto di Integrità.

Sempre per le predette finalità, l'Ente, previa deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 07/06/2021, ha sottoscritto, con il Prefetto di Palermo, il "Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale".

Con la sottoscrizione di detto accordo sono state introdotte ulteriori e più stringenti misure di prevenzione e di contrasto all'illegalità con riferimento ai procedimenti e ai rapporti di appalto pubblico di valore superiore a euro 20.000 e di alcuni procedimenti di edilizia privata, a cui hanno fatto seguito specifica circolare esplicativa e predisposizione di modulistica attuativa. Nel corso del 2021 è stata, inoltre, effettuata una ricognizione sulle verifiche antimafia espletate dai Responsabili di Settore nelle annualità 2020 e 2021, con particolare riferimento a tutti gli esercizi commerciali presenti sul territorio comunale che hanno avviato la relativa attività a partire dall'01.01.2018.

Sotto il profilo dell'attuazione delle misure, la struttura ha recepito, con maggiore coinvolgimento rispetto al passato, il processo di implementazione di nuove regole e una nuova cultura ispirata al rispetto delle norme in materia di prevenzione della corruzione.

Il monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione è stato effettuato nell'anno successivo, attraverso la produzione da parte dei Responsabili di Settore di specifiche relazioni/report di rendicontazione.

In detta sede sono stati rilevati scostamenti tra le misure attuate e le misure previste PTPC. Le criticità riscontrate hanno riguardato in particolare il mancato rispetto dei tempi di pagamento, la ridotta rotazione del personale, l'assenza di controlli sulle società partecipate e con riferimento ad alcuni Settori la mancata esplicitazione di motivazione a sostegno degli affidamenti diretti e in particolare ai fini della deroga al principio di rotazione.

Come emerge dalle relazioni prodotte dai Responsabili hanno costituito ostacolo alla piena attuazione delle misure l'esiguità del personale in servizio non facilmente "ruotabile", la costante carenza di liquidità dell'Ente, la notevole mole di adempimenti, rilevazioni e funzioni assegnate agli Enti locali, cui si sono aggiunte le ulteriori attività conseguenti al dissesto finanziario.



La misura della rotazione ordinaria con riferimento ai Responsabili di Posizione Organizzativa è risultata di difficile attuazione, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche della struttura organizzativa dell'Ente, nonché della relativa dotazione organica che presenta un numero limitatissimo di personale inquadrato in categoria giuridica D e tenuto conto delle attitudini e capacità professionali maturate dal personale dipendente.

Completa è risultata l'attuazione delle misure generali relative al Codice di comportamento, in termini di raccolta delle dichiarazioni di incompatibilità di tutti i dipendenti ex art. 53 D.Lgs. n.165/2001, delle dichiarazioni di incompatibilità dei soggetti incaricati di Posizione Organizzativa ex D.Lgs. n.39/2013 e art. 35 bis D.Lgs. n.165/2001, delle dichiarazioni di tutti i dipendenti di appartenenza logge massoniche e del divieto di Pantouflage.

### **Settore Amministrativo:**

In relazione agli obiettivi assegnati mediante il citato Piano della Performance 2021 è stato accertato l'integrale conseguimento di n. 7 obiettivi su n.9, risultando di contro non realizzati o realizzati parzialmente i seguenti obiettivi:

- 1) Assolvimento obblighi di trasparenza raggiunto al 60%, tenuto conto della parziale incompletezza dei dati, dell'inadeguatezza del formato di alcune informazioni e provvedimenti e dei ritardi in relazione all'adempimento degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. n.33/2013, come risultanti dal controllo effettuato alla data del 31/05/2022 dal Nucleo di Valutazione, formalizzato nella relativa Griglia della trasparenza, in attuazione della delibera Anac n. 201/2022;
- 2) Razionalizzazione spese per servizi sociali raggiunto al 50%, tenuto conto che è stato sì raggiunto l'obiettivo della razionalizzazione della spesa ma mediante uno strumento diverso da quello programmato nel Piano delle Performance.

Maggiore attenzione è stata dedicata dal Settore alla elaborazione e all'adozione dei provvedimenti afferenti al patrimonio, in relazione ai quali sono stati integralmente conseguiti i relativi obiettivi.

E' stato, infatti, elaborato il Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, successivamente approvato; è stata avviata la procedura a evidenza pubblica per affidamento "palazzetto dello sport", di seguito culminata nella stipulazione del relativo contratto di concessione; è stato affidato l'appalto di lavori di realizzazione n. 50 loculi cimiteriali.

Relativamente ai beni confiscati alla criminalità organizzata, è stato avviato e definito il procedimento ed evidenza pubblica per la concessione gratuita a fini sociali degli spazi esterni di pertinenza degli immobili siti in Ficarazzi Viale Europa n. 11 e n.51 per lo svolgimento di attività culturali e ricreative delle persone anziane, come strumento di miglioramento della qualità della vita e di inclusione sociale. E' stata, inoltre, curata l'istruttoria diretta all'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del

02/12/2021, con cui è stato manifestato l'interesse all'acquisizione al patrimonio comunale indisponibile, ai sensi del D.lgs. 159/2011, dell'immobile confiscato alle organizzazioni criminali sito in Ficarazzi via Dante 38, scala B, piano primo, cui ha fatto seguito il Decreto di destinazione in favore dell'Ente.

In maniera tempestiva e puntuale, il Settore ha gestito le misure di solidarietà alimentare per tutti quei soggetti individuati nelle fasce della popolazione maggiormente esposte agli effetti sociali ed economici derivanti dall'emergenza epidemiologica, sulla scorta dei trasferimenti nazionali e regionali allo scopo destinati.

Il Settore è stato inoltre coinvolto nell'attività amministrativo/finanziaria conseguente alla dichiarazione del dissesto finanziario e funzionale all'elaborazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.

Sono stati istruiti, su indirizzo dell'Amministrazione, i procedimenti di integrazione oraria di diversi rapporti di lavoro part-time del personale dipendente.

Relativamente al servizio contenzioso, si è rilevato un significativo miglioramento nel trattamento e nella gestione degli affari legali e delle controversie. Sono state soddisfatte le esigenze di tempestività, economicità ed efficacia sia ai fini del conferimento degli incarichi professionali di assistenza sia ai fini della definizione bonaria di controversie caratterizzate da un elevato rischio di soccombenza. E' stata, altresì, effettuato un monitoraggio sul contenzioso e in particolare sul potenziale rischio soccombenza.

Non pienamente soddisfacenti risultano invece le attività di gestione dei procedimenti di affidamento di servizi socio-assistenziali che necessitano, al fine di coniugare esigenze di contenimento della spesa pubblica con la qualità dei servizi e la tempestività nell'erogazione, di misure stabili e continuative di regolamentazione e controllo.

### **Settore Economico-finanziario**

In relazione agli obiettivi assegnati mediante il citato Piano della Performance 2021 è stato accertato l'integrale conseguimento di n. 3 obiettivi su n.6, risultando di contro non realizzati o realizzati parzialmente i seguenti obiettivi:

- 1) Attuazione piano anticorruzione raggiunto al 80%, per assenza di motivazione a sostegno degli affidamenti diretti e in particolare ai fini della deroga al principio di rotazione;
- 2) Assolvimento obblighi di trasparenza raggiunto al 30%, tenuto conto l'incompletezza, la carenza di aggiornamento, l'inadeguatezza del formato di alcuni dati e informazioni e dei ritardi in relazione all'adempimento degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. n.33/2013, come risultanti dal controllo effettuato alla data del 31/05/2022 dal Nucleo di Valutazione, formalizzato nella relativa Griglia della trasparenza, in attuazione della delibera Anac n. 201/2022;

- 3) Adozione determina di quantificazione del fondo risorse decentrate 2021 non raggiunto 0% in quanto la quantificazione è intervenuta solo a fine esercizio in estremo ritardo rispetto ai tempi previsti nel Piano delle performance.

Nel corso dell'annualità 2021, l'attività del Settore è stata principalmente rivolta al procedimento di elaborazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, approvato con deliberazione consiliare n.79 del 23/11/2021.

Significativa è stata inoltre l'istruttoria sul profilo contabile dei provvedimenti deliberativi di autorizzazione di spesa ex art. 250, comma 2, D.Lgs. n.267/2000 e contestuale variazione di bilancio funzionali alla contabilizzazione e all'utilizzo di risorse statali e regionali oggetto di finanziamento.

Sono proseguite le attività di coordinamento contabile con l'Organo Straordinario di Liquidazione per le entrate e le spese di competenza.

Oltre alle predette attività, che hanno impegnato prevalentemente il servizio finanziario, in considerazione della situazione debitoria dell'Ente, è stata attivata, giusta deliberazione di G.C n. 51 del 03.06.2021, una anticipazione di liquidità di cui all'art. 21 del D.L. n. 73/2021, con la Cassa Depositi e Prestiti per un importo di € 670.565,35, da destinare al pagamento dei debiti commerciali relativi a somministrazioni, forniture, appalti e a obbligazioni per prestazioni professionali, scaduti nell'anno 2020, da rimborsare con un piano di ammortamento trentennale. Detta anticipazione è stata autorizzata per assicurare, nell'ottica dell'obiettivo di risanamento finanziario conseguente al dissesto, il progressivo pagamento dei debiti sorti a far data dall'01.01.2020 che, considerata la situazione di carenza di liquidità e dunque l'impossibilità di provvedere all'estinzione tempestiva dei medesimi, erano suscettibili di dare origine a ulteriori contenzioni, con aggravio di spese e maturazione di interessi a carico dell'Ente.

Al termine del 2021 è stata inoltre svolta l'attività propedeutica all'assegnazione all'Ente del contributo statale destinato alla riduzione del disavanzo ex art. 16, comma 8 – bis, D.L. n. 146/2021, per un importo di euro 1.075.570,06 oggetto di tempestiva variazione di bilancio adottata con deliberazione consiliare n. 90 del 30.12.2021.

E' stata, inoltre, curata l'istruttoria del procedimento di nomina del Collegio dei revisori.

Sotto il profilo della digitalizzazione dei servizi comunali, è stato attivato il Sistema PagoPa per effettuazione pagamenti elettronici verso il Comune che, tuttavia, non risulta in atto operativo.

È stata inoltre effettuata l'attività di ricognizione e revisione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal comune di Ficarazzi ex art 20 del D. Lgs 175/2016.

In attuazione dei principi di buon andamento e di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, su indirizzo dell'Amministrazione, è stato disposto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 21/12/2021, il recesso dal Consorzio Intercomunale Rifiuti Energia Servizi CO.IN.R.E.S. in Liquidazione e la cessazione dalla partecipazione alla Gestione commissariale ex ATO Palermo 4, quali misure necessarie e obbligatorie di razionalizzazione.

Seppur raggiunti obiettivi significativi per l'Amministrazione, non trascurabili sono stati i ritardi nell'attuazione delle attività di competenza, rendendo necessario interventi di indirizzo e coordinamento del Segretario Generale.

### **Settore Tecnico:**

In relazione agli obiettivi assegnati mediante il citato Piano della Performance è stato accertato l'integrale conseguimento di n. 3 obiettivi su n.7, risultando di contro realizzati parzialmente i seguenti obiettivi:

- 1) Assolvimento obblighi di trasparenza raggiunto all' 85%, tenuto conto tenuto conto della parziale incompletezza di alcuni dati, dell'inadeguatezza del formato di alcune informazioni e provvedimenti e dei ritardi in relazione all'adempimento degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. n.33/2013, come risultanti dal controllo effettuato alla data del 31/05/2022 dal Nucleo di Valutazione, formalizzato nella relativa Griglia della trasparenza, in attuazione della delibera Anac n. 201/2022
- 2) Abusivismo edilizio - redazione di specifiche relazioni sui requisiti di idoneità tecnico-strutturale e igienico-sanitaria e sull'assenza di vincoli urbanistici e/o ambientali e di tutela idrogeologica, raggiunto all'8% tenuto conto del numero di verifiche effettuate nell'esercizio 2021;
- 3) Abusivismo edilizio: Completamento della verifica dell'ottemperanza delle ordinanze di demolizione di immobili abusivi raggiunto al 25% tenuto conto del numero di verifiche effettuate nell'esercizio 2021;
- 4) Sanatoria edilizia: definizione procedimenti di sanatoria edilizia raggiunto al 50% tenuto conto del numero di verifiche effettuate nel corso del secondo semestre 2021.

Come emerge dagli esiti della valutazione della performance, non adeguate risultano le attività di contrasto del fenomeno dell'abusivismo edilizio, come declinate negli obiettivi assegnati al Settore. Limitata, inoltre, rispetto ai risultati attesi è stata la definizione dei procedimenti di sanatoria edilizia.

Ulteriori criticità riguardano i servizi di controllo del territorio, da attuarsi in sinergia con i Settori Tributi e Polizia Municipale, circa la regolare la regolare esecuzione di interventi di manomissione del suolo pubblico.

Di contro tempestiva ed efficiente è stata l'attività del Settore con riferimento all'intero ciclo degli investimenti, in termini di programmazione, affidamento ed esecuzione di appalti pubblici di lavori.

In particolare, durante l'annualità 2021 sono stati affidati i seguenti lavori pubblici:

Lavori ripristino sovrappasso via Merlo e marciapiede via Sturzo
N. 2 Cantieri di lavoro per disoccupati
Lavori di Manutenzione straordinaria, finalizzati alla messa in sicurezza del plesso scolastico "F. P. Tesaurò" di Corso Umberto I

Lavori di Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza nella Sede Comunale
Manutenzione straordinaria plesso scolastico via Dell'Aria
Manutenzione straordinaria plesso scolastico Cortile Giallobardo

Sono inoltre stati stipulati nella forma pubblico-amministrativa i seguenti contratti di appalto:

- “Consolidamento e restauro dello Scalone monumentale di accesso del Castello di Ficarazzi”
- “Recupero e Restauro della Chiesa S. Atanasio.

Sotto il coordinamento del Segretario Generale, sono state predisposte numerose proposte deliberative di autorizzazione di spesa ex art. 250, comma 2, D.Lgs. n.267/2000 e contestuale variazione di bilancio funzionali alla contabilizzazione e all'utilizzo di risorse statali e regionali oggetto di finanziamento e alla realizzazione dei conseguenti investimenti.

Il Settore è stato inoltre coinvolto nell'attività amministrativo/finanziaria conseguente alla dichiarazione del dissesto finanziario e funzionale all'elaborazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.

E' stato approvato nei termini il PEF Tari anno 2021 sulla base del nuovo Metodo Tariffario Rifiuti – MTR – Arera.

E' stato inoltre approvato, con deliberazione consiliare n. 24 del 6/05/2021, il “Regolamento per il pagamento del contributo per il rilascio del permesso di costruire o altri titoli abilitativi edilizi onerosi”.

### **Settore Polizia Municipale:**

In relazione agli obiettivi assegnati mediante il citato Piano della Performance è stato accertato l'integrale conseguimento di n. 2 obiettivi su n.6, risultando di contro realizzati parzialmente i seguenti obiettivi:

- 1) Attuazione piano anticorruzione raggiunto al 90% in quanto non risulta istituito il registro di accesso civico e non si è data contezza del rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti di competenza;
- 2) Intensificazione attività di controllo e repressione delle occupazioni di suolo pubblico per passi carrabili, raggiunto al 16%, tenuto conto del numero delle verifiche, dei verbali e atti conseguenti effettuati nell'esercizio 2021;
- 3) Abusivismo edilizio: Completamento della verifica dell'ottemperanza delle ordinanze di demolizione di immobili abusivi raggiunto al 25% tenuto conto del numero di verifiche effettuate nell'esercizio 2021;
- 4) Abusivismo edilizio - redazione di specifiche relazioni sui requisiti di idoneità tecnico-strutturale e igienico-sanitaria e sull'assenza di vincoli urbanistici e/o ambientali e di tutela idrogeologica, raggiunto all'8% tenuto conto del numero di verifiche effettuate nell'esercizio 2021.

Come emerge dagli esiti della valutazione della performance, non adeguate risultano le attività di contrasto del fenomeno dell'abusivismo edilizio, come declinate negli obiettivi assegnati al Settore. Non in linea con i risultati attesi, si presentano le attività di controllo e repressione delle occupazioni di suolo pubblico per passi carrabili.

Di contro tempestivo ed efficiente è stato lo svolgimento delle attività di controllo del territorio a tutela dell'ambiente. Sono state, infatti, svolte attività di controllo, prevenzione repressione di illeciti ambientali. I sistemi di videosorveglianza per il controllo dei siti, del centro urbano e delle zone periferiche hanno contribuito a tenere alta l'attenzione verso la problematica dell'abbandono incontrollato dei rifiuti.

Particolarmente intensa è stata l'attività di controllo e repressione delle violazioni del Codice della Strada; il Corpo si è mosso alternando il servizio di pattugliamento della viabilità a posti di controllo specifici. Per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato si è fatto ricorso a dispositivo tecnico in dotazione. Si è registrata una ridotta attenzione del Settore alle attività di controllo, da attuarsi in sinergia con i Settori Tributi e Tecnico, circa la regolare esecuzione di interventi di manomissione del suolo pubblico. Insufficiente inoltre è stata l'attività di controllo ispettivo sugli esercizi commerciali, circa l'apertura sul territorio di attività prive di autorizzazione ovvero la non conformità delle modalità di gestione dell'impresa rispetto a quanto oggetto di autorizzazione e a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

### **Settore Tributi – Suap – Servizi demografici**

In relazione agli obiettivi assegnati mediante il citato Piano della Performance è stato accertato l'integrale conseguimento di n. 2 obiettivi su n.6, risultando di contro realizzati parzialmente i seguenti obiettivi:

- 1) Attuazione piano anticorruzione raggiunto al 80%, per mancato espletamento fino a successivo sollecito delle verifiche antimafia sugli esercizi commerciali presenti sul territorio comunale;
- 2) Evasione Fiscale – Adozione avvisi di accertamento esecutivo IMU 2019 e TARI 2019 raggiunto all' 80%, tenuto conto degli avvisi adottati nel corso dell'esercizio 2021;
- 3) Evasione Fiscale – Adozione avvisi di accertamento esecutivo IMU 2020 e TARI 2020 raggiunto all' 80%, tenuto conto degli avvisi adottati nel corso dell'esercizio 2021;
- 4) Evasione Fiscale – attività commerciali/produktive raggiunto al 25%, tenuto conto del numero di attività sottoposte a controllo nel corso dell'esercizio 2021.

Nel corso dell'annualità 2021 il Settore ha incrementato notevolmente rispetto al passato la tempistica di adozione degli avvisi di accertamento esecutivo delle principali entrate tributarie, provvedendo anche con riferimento a periodi di imposta di competenza dell'Osl. Tuttavia sono stati registrati ritardi e non integralmente conseguiti risultano gli obiettivi assegnati sul versante dell'accertamento della Tari



relativamente alla quale, per le annualità 2019 e 2020, si è provveduto soltanto alla adozione di note massive di sollecito di pagamento e di avvisi di accertamento esecutivo per omessa denuncia ed elusione mq.

Seppur potenziate le attività di accertamento, sempre critico risulta il livello di riscossione delle predette entrate, circostanza che incide negativamente sulla situazione finanziaria dell'Ente, sia in termini di competenza sia in termini di cassa.

Limitata risulta, poi, l'attività svolta dal Settore in attuazione del "Regolamento Comunale disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del decreto- legge 30 aprile 2019, n. 34", che prevede controlli sulla regolarità fiscale delle attività commerciali/produktive e la necessità di avvio delle necessarie procedure di sospensione ed eventuale successiva decadenza del titolo legittimante lo svolgimento delle predette in caso di accertata morosità tributaria.

Nell'ottica del conseguimento dell'obiettivo di potenziamento delle attività di accertamento e recupero coattivo delle entrate locali, nel corso del 2021, è stata espletata, sotto il coordinamento e la direzione del Segretario Generale, la procedura aperta di rilevanza europea che ha condotto all'affidamento in concessione, per la durata di anni tre, dei servizi di recupero stragiudiziale e riscossione coattiva entrate tributarie – extratributarie e patrimoniali del Comune di Ficarazzi e dell'Organo Straordinario di Liquidazione, a un operatore economico iscritto all'Albo ex art. 53 D.Lgs. n. 446/1997.

Sulla base del Pef 2021 è stata elaborata e approvata la proposta di deliberazione consiliare di fissazione del regime tariffario Tari.

In considerazione della situazione di emergenza sanitaria e degli effetti negativi sul tessuto economico territoriale determinati dalle misure di sospensione o limitazione delle attività degli operatori economici e implicanti refluenze negative sulle famiglie già in stato di difficoltà, l'Ente ha introdotto, nell'anno 2021, agevolazioni fiscali Tari.

Nel corso del 2021 è stato, inoltre, approvato il "Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e modificato il Regolamento comunale Tari.

Il Settore è stato inoltre coinvolto nell'attività amministrativo/finanziaria conseguente alla dichiarazione del dissesto finanziario e funzionale all'elaborazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.

Con regolarità sono state svolte le attività relative ai servizi demografici e di stato civile.

Inadeguata è stata l'attività di controllo sugli esercizi commerciali, da svolgersi in sinergia con il Settore Tecnico e di Polizia Municipale, circa l'apertura sul territorio di attività prive di autorizzazione ovvero la non conformità delle modalità di gestione dell'impresa rispetto a quanto oggetto di autorizzazione e a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **4. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

Le attività e le prestazioni rese dalla struttura amministrativa possono ritenersi adeguate sotto il profilo dell'espletamento dei servizi ordinari, mentre gli obiettivi di miglioramento della performance organizzativa risultano ancora poco soddisfacenti.

Non vi è dubbio, infatti, che ricorrono delle carenze ed inadeguatezze con riferimento alle attività di recupero delle entrate locali, alle attività di accertamento e repressione di abusi edilizi e alle attività di polizia commerciale.

Criticità si registrano anche nella gestione dei servizi sociali che, seppur curata con maggiore attenzione sotto il profilo del contenimento della spesa pubblica, necessita l'implementazione di un modello procedurale efficace di affidamento che assicuri trasparenza, tempestività ed efficienza delle scelte amministrative.

L'assenza di un bilancio corrente, conseguente alla dichiarazione di dissesto finanziario, e le condizioni di difficoltà finanziaria hanno inciso negativamente sulle attività di gestione.

Per quanto riguarda l'esercizio 2022, i singoli Responsabili stanno predisponendo le relazioni relative agli obiettivi raggiunti e alle attività svolte; l'intento dell'Amministrazione è di rispettare i termini di conclusione delle valutazioni entro il mese di aprile 2023.

Si conferma la necessità, evidenziata nella relazione relativa all'esercizio 2020, con riferimento all'annualità 2023 di individuare obiettivi ancora più performanti, che contribuiscano al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e a una maggiore diffusione della cultura della responsabilità degli operatori comunali.

Necessita di miglioramento l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, nonché l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente".

Si suggerisce di dare concreta attuazione a strumenti di monitoraggio intermedio degli obiettivi e delle attività posti a carico di ogni settore conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia e dal Sistema vigente, in modo da consentire una adeguata valutazione finalizzata al miglioramento sul piano della programmazione e dell'eventuale riprogrammazione della gestione delle risorse assegnate.

Si segnala, altresì, la necessità di attivare le modalità di partecipazione dei cittadini al processo di misurazione e valutazione della performance, prevista dal Sistema, ai fini della rilevazione in modo costante del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi.

**Ficarazzi, 23 marzo 2023**

**Il Segretario Generale**

Pro Avv. Maria Letizia Careri







**COMUNE DI FICARAZZI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**  
**Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico**

**DOCUMENTO DI VALIDAZIONE**  
**DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021**

- A. L'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* (OIV) del Comune di Ficarazzi, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo n. 150/2009 e delle delibere n. 4/2012, n. 5/2012 n. 6/2012 e successivi aggiornamenti a suo tempo adottati dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, tuttora valide, ha preso in esame la *Relazione sulla performance per l'anno 2021* predisposta dalla Giunta, così come allegata alla proposta, a firma del Segretario Generale, di Delibera del 23/03/2023;
- B. L'OIV ha svolto il proprio lavoro propedeutico alla validazione sulla base degli approfondimenti ritenuti utili, tenendo anche conto dei documenti ufficiali già in possesso o resi pubblici dai competenti uffici;
- C. Tutto ciò premesso, l'OIV valida la *Relazione sulla performance per l'anno 2021 e*

**INVITA**

Il Comune di Ficarazzi a pubblicare ai sensi del D.Lgs n.33/2013 la relazione finale delle performance ed il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ficarazzi, li 23/03/2023

L'Oiv Monocratico  
(Nome e Cognome)  
Giacomo Biondillo -

Letto e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
F.to *Avv. Giovanni Giallombardo*

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to *Sig. Pietro Domino*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

**Copia conforme all'originale.**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, 18.04.2023



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **17.04.2023**;

perche dichiarata immediatamente eseguibile (art.12,comma 2°L.R. 44/91);

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione dell'Addetto alla Pubblicazione, è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub. come prescritto dall'art.11 comma 1, L.R. 44/91;

F.to L'Incaricato Albo Pretorio  
*Sig. Pietro Buttitta*

F.to Il Segretario Comunale  
*Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, \_\_\_\_\_