



## COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

### DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

N. 263 DEL 19/09/2023

UFFICIO: Settore I Amministrativo

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione di spesa in favore della ditta Nuccio Cam di Onofrio Campanella, a titolo di corrispettivo fornitura n. 1 multifunzione (stampante-scanner) in uso al servizio di Protocollo Generale dell'Ente. CIG:ZB13C236C0
-----------------	--

**CIG:ZB13C236C0**

#### Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

#### Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n. 79 del 07.08.2023 è stata affidata alla Ditta Nuccio Cam di Onofrio Campanella, con sede in Villabate, Via Michelangelo Buonarroti, 16 - CF:CMNFR80M10G273X - P.Iva:06763570824, l'appalto per la fornitura di una multifunzione Brother Laser MFC-L2750DW A4, con scansione fronte retro automatica - fax, WIFI e LCD, in uso al Protocollo Generale dell'Ente;
- con la medesima Determinazione è stata, altresì, contestualmente impegnata in favore della ditta suddetta la somma complessiva di € € 430,00 iva esente, a titolo di corrispettivo per la fornitura di che trattasi, con imputazione al cap.200 a oggetto "Spese per manutenzione e funzionamento uffici" del Bilancio di previsione 2019/2023, annualità 2023, approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 30.06.2022.

**Considerato** che la fornitura è stata regolarmente effettuata.

**Vista** la fattura elettronica n.132 del 09.09.2023, acquisita al prot. n. 16913 del 13.09.2023, di importo complessivo pari ad € 430,00, esente Iva, presentata dalla Ditta Nuccio Cam di Onofrio Campanella, come sopra rappresentata, a titolo di corrispettivo per la fornitura di una multifunzione Brother Laser MFC-L2750DW A4, con scansione fronte retro automatica - fax, WIFI e LCD, in uso al Protocollo Generale dell'Ente e della quale la stessa chiede la liquidazione.

**Ritenuto** di poter procedere alla liquidazione di che trattasi.

**Vista**

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- il Decreto prot. n. 90362 del 19.05.2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot. n. 85137 del 31.05.2022) acquisito al protocollo comunale n. 11057 del 31.05.2022, con il quale il Ministro dell'Interno ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art. 261, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

**Accertata** la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario.

**Vista** la autodichiarazione Sostitutiva di Certificazione ai fini DURC, depositata agli atti;

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n. 33 del 23 dicembre 2022, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visti** gli artt. 184 del D. lgs. 267/2000.

**Visto** lo Statuto

**DETERMINA**

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di liquidare** in favore della Ditta Nuccio Cam di Onofrio Campanella, con sede in Villabate, Via Michelangelo Buonarroti, 16 – CF:CMFNFR80M10G273X – P.Iva:06763570824, la somma complessiva di €430,00, secondo le modalità indicate nell'allegata fattura elettronica n.132 del 09.09.2023, acquisita al prot. n. 16913 del 13.09.2023, a titolo di corrispettivo per la fornitura di una multifunzione Brother Laser MFC-L2750DW A4, con scansione fronte retro automatica – fax, WIFI e LCD, in uso al Protocollo Generale dell'Ente.
3. **Dare atto** che la somma complessiva suddetta risulta impegnata al cap.200 a oggetto “Spese per manutenzione e funzionamento uffici”- Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio di previsione 2019/2023, annualità 2023, approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 30.06.2022., giusta Determinazione Dirigenziale n. 79/2023.

4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
6. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

**Rende noto che:**

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo  
 Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I  
 Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il responsabile Del Procedimento  Comparetto Piera Letizia	Il Responsabile Del Settore  Dott. Comparetto Piera Letizia  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
--	---

<b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b> Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.  Dott. Salvatore Greco  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
--

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa