



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 321

Del 06/10/2023

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

OGGETTO	Liquidazione di spesa in favore della Ditta Mondoffice srl a titolo di corrispettivo per la fornitura, mediante ricorso al mercato elettronico (MEPA), di vario materiale di cancelleria in uso agli uffici comunali. CIG:553BE33EA
----------------	---

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n. 81 del 10.08.2023 è stata affidata alla Ditta Mondoffice srl, con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara, 17 - P.Iva:07491520156 l'appalto per la fornitura mediante ricorso al mercato elettronico (MEPA) di vario materiale di cancelleria in uso agli uffici comunali, per l'importo di € 832,61 di cui €150,14 iva al 22% da versare all'Erario;
- con la medesima Determinazione è stata, altresì, contestualmente impegnata in favore della ditta suddetta la somma complessiva di €832,61 Iva inclusa, a titolo di corrispettivo per la fornitura di che trattasi, imputandola al cap.200 a oggetto "Spese per manutenzione e funzionamento uffici" del Bilancio di previsione 2019/2023, annualità 2023, approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 30.06.2022.

Considerato che la fornitura è stata regolarmente effettuata.

Vista la fattura elettronica n.P0028960 del 07 settembre 2023, acquisita al prot. n. 16655 del 09.09.2023, di importo complessivo pari ad €832,61 di cui €682,47 imponibile ed €150,14 iva al 22% da versare all'Erario, presentata dalla Ditta Mondoffice srl, come sopra rappresentata, a titolo di corrispettivo per la fornitura di materiale di cancelleria e della quale la stessa chiede la liquidazione.

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione di che trattasi.

Vista

la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto

finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
il Decreto prot. n. 90362 del 19.05.2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot. n. 85137 del 31.05.2022) acquisito al protocollo comunale n. 11057 del 31.05.2022, con il quale il Ministro dell'Interno ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art. 261, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000;
la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

Accertata la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario.

Visto il Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità;

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 33 del 23 dicembre 2022, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I - Amministrativo.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 184 del D. lgs. 267/2000.

Visto lo Statuto

DETERMINA

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di liquidare** in favore della Ditta Mondoffice srl, con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara, 17 - P.Iva:07491520156, la somma imponibile di €682,47, secondo le modalità indicate nell'allegata fattura elettronica n.P0028960 del 07 settembre 2023, acquisita al prot. n. 16655 del 09.09.2023, a titolo di corrispettivo per la fornitura di materiale di cancelleria in uso agli uffici comunali.
3. **Di liquidare** in favore dell'Erario la somma di €150,14 a titolo di Iva al 22% .
4. **Dare atto** che la somma complessiva suddetta pari a € 832,61, iva inclusa è stata impegnata al cap.200 a oggetto "Spese per manutenzione e funzionamento uffici" del Bilancio di previsione 2019/2023, annualità 2023, approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 30.06.2022, giusta Determinazione Dirigenziale n. 81/2023.
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.

6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale Sicilia -Palermo

<p>Il responsabile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Dott. Comparetto Piera Letizia </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---	--

<p style="text-align: center;">Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p> <p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p> <p style="text-align: center;">Dott. Salvatore Greco </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa