



# COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

## DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 360 DEL 18/10/2023

UFFICIO: Settore VI Lavori pubblici e manutenzioni/Servizi alla Persona

<b>Oggetto:</b>	Presenza d'atto inserimento di un'unità di "Servizio Civico" per il periodo decorrente dal mese di settembre c.a.
-----------------	---

*Il Responsabile del Procedimento  
sottopone al Responsabile del Settore 6 la seguente  
Proposta di Determinazione*

**Richiamati:**

- il Regolamento Comunale "Servizio Civico" vigente;
- la legge regionale n. 22/86 e la legge 328/2000;

**Premesso** che a seguito di determinazione n. 522/2018 e successive, è tutt'ora in corso lo svolgimento del programma di Serv. Civico per alcuni cittadini da inserire senza alcuna indennità riconosciuta, su indicazione del SSP e dell'A.G./UEPE, come da Regolamento;

**Considerato:**

-che è giunta indicazione dall'Autorità Giudiziaria/UEPE di intervenire in favore di un cittadino residente, indicato nell'allegato da trattenere agli atti nel rispetto della riservatezza dei dati personali, al fine di provvedere all'inserimento nel SC per il periodo indicato dal documento AG, svolgendo il servizio senza corresponsione di alcun contributo;

-che è necessario prendere atto dell'inserimento dell'operatore senza alcuna indennità riconosciuta, così come previsto dal vigente Regolamento, a decorrere dal mese di settembre c.a.;

-che per l'inserimento dell'unità, di cui trattasi, è attiva una polizza assicurativa contro gli infortuni e per R.C.T. e l'operatore individuato con la presente espletterà il servizio come indicato nell'allegato sopra citato, per il periodo indicato da autorizzazione dell'A.G., agli atti d'ufficio, escluso i festivi, con mansioni di supporto per manutenzione e riordino dei locali interni ed esterni presso la Sede Comunale/ufficio servizi sociali, dando atto che l'aspetto logistico per lo svolgimento di dette mansioni sarà affidato al dipendente incaricato dell'ufficio;

-che non è prevista alcuna indennità, quindi nessuna integrazione di spesa, per cui non sarà necessario acquisire il visto di regolarità contabile;

**Visti:**

-l'art.107 del DLgs. 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza degli EE.LL.;

-la det. n.111/SS2022 d'attribuzione della responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi; l'art. 6 bis Legge 241/90, introdotto dall'art.1 c.41 L.190/2012, e l'art.6 D.P.R. 62/2013;

**PROPONE**

**1.Di prendere atto** dell'avvenuto inserimento a decorrere dal mese di settembre c.a. di un'unità operativa del "Servizio Civico", indicata nell'allegato da trattenere agli atti nel rispetto della riservatezza dei dati personali, come indicato in premessa, senza alcuna previsione di spesa, giusta programma A.G./UEPE;

**2.Di dare atto** che la presente determinazione non prevede alcun impegno di spesa, per cui non sarà necessario acquisire il visto di regolarità contabile.

*Dichiara l'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, nell'istruttoria e predisposizione della presente proposta ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dall'art.6 D.P.R. 62/2013.*

***Il Responsabile Settore 6 “Lavori Pubblici Manutenzione e Servizi alla persona”***

*dà atto che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs. 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.*

**Richiamata** la Det. Sind. n. 1/2023, di rettifica della det. sind. n. 37/2022, con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore VI;


**Vista** la proposta di determinazione del Responsabile del procedimento, meglio indicata in premessa;

**Ritenuto** opportuno farla propria;

**DETERMINA**

**1-Di approvare** integralmente, così come innanzi descritta la proposta in oggetto citata;

**2-Di dare atto** che la presente determinazione non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante e sarà inviata per la pubblicazione all'Albo Pretorio online di questo Ente e per l'inserimento nella sottosezione “Provvedimenti” in Amministrazione Trasparente ai sensi del *DLgs 33/2013*.

<p>Il resposanbile Del Procedimento</p> <p>Tralongo Rosa Maria</p>	<p>Il Responsanbile Del Settore</p> <p>Morana Giovanni </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
--	--

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa