



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 366

Del 20/10/2023

UFFICIO: Settore IV Polizia Municipale/

OGGETTO	Liquidazione fatture per il servizio di gestione dei verbali al C.d.S. e per il servizio di postalizzazione e anticipazione spese postali, Ditta Maggioli S.p.A. CIG:Z35392B4EE
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Ficcarazzi, ai sensi degli artt.244 e seguenti del Decreto Legislativo n.267/2000.

CHE in data 08/07/2020 si è insediato presso questo Ente l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 09/06/2020, notificato in data 2 Luglio 2020 prot.n.11121.

CHE con Deliberazione di Consiglio Comunale n.79 del 23/11/2021 è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/20223, con relativi allegati, Dup e ModelloF, ai sensi dell'art.259 D.Lgs n.267/2000.

CHE con Decreto prot. n.90362 del 19/05/2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot.n.85137 del 31/05/2022) acquisito al protocollo Comunale n.11057 del 31/05/2022, il Ministro dell'Interno ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art.261, comma 3, D.Lgs n. 267/2000;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 60/06/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2023 ai sensi dell'art.264 del Dlgs. N.267/2000.

VISTO l'impegno di spesa assunto con determina n. 68 del 19/12/2022 con la quale si impegnava la somma di € 15.213,00 al Cap. 601 Missione 03 - Programma 01 - Titolo 1 - Macroaggregato 03 del bilancio 2022 per il servizio di gestione dei verbali al C.d.S. e per il servizio di postalizzazione e anticipazione spese postali, alla Ditta Maggioli S.p.A.;


VISTO che la Ditta Maggioli S.p.A ha emesso le seguenti fatture: la n. **2138248** del 31/08/2023 assunta al Prot. n. 16580 del 08/09/2023 per un importo di € 1.134,11 iva compresa e la n. **1146082** del 31/08/2023 assunta al prot. n. 16576 del 08/09/2023 per un importo di € 2.475,20 per il servizio di lavorazione e invio dei verbali e come anticipo spese postali;

VISTE le nuove disposizioni in materia dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n.90 (legge di stabilità 2015);
VISTO l'art. 9 comma 6 del Decreto MEF n.55 del 3 Aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 (convertito in legge n. 89 del 23/06/2014);
VISTA la regolarità del DURC che in copia si allega alla presente;
CONSIDERATO che può essere liquidato il superiore importo, non esistendo remore di alcun tipo;
RICHIAMATA la Determinazione Sindacale n. 20 del 29/08/2022 con la quale sono state attribuite all' Isp. C. Romano Giuseppe funzioni di Responsabile di P.O. dell'Area Vigilanza;
VISTA la Determina Sindacale n. 8 del 4/09/2023 con la quale vengono rinnovate le funzioni di Responsabile di P.O. dell'Area Vigilanza all' Isp. C. Romano Giuseppe
VISTO l'art. 184, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000

PROPONE

Al responsabile del Settore

- 1 Di liquidare** la somma complessiva di **€ 3.609,31** così suddivise:
 - 1 € 929,60** relativa alla fattura elettronica n. **2138248** del 31/08/2023 quale imponibile, a mezzo bonifico Bancario sul seguente IBAN: <<< OMISSIS >>>;
 - 2 € 204,51** a titolo di IVA al 22% sempre sulla medesima fattura in favore dell' Erario;
 - 3 € 2.475,20** della fattura elettronica n. **1146082** del 31/08/2023, a mezzo bonifico Bancario sul seguente Iban: <<< OMISSIS >>>;
- 1 Di Imputare** la superiore spesa al Cap.601 Missione 03 - Programma 01 - Titolo 1 - Macroaggregato 03 del bilancio 2022;
- 2 Di Accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del seguente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- 3 Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore II ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, da rendersi mediante apposizione di visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- 4 Di pubblicare** il presente atto per 15 giorni all'Albo on-line dell'Ente e sul sito istituzionale ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, di trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013).

<p>Il resposanbile Del Procedimento</p> <p>Romano Giuseppe</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Romano Giuseppe </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
--	---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

Dott. Salvatore Greco



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa