



COMUNE DI FICARAZZI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Prot. n. 16107

Ficarazzi, 31 agosto 2023

ATTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE N. 5/2023

**OGGETTO: MOBILITA' INTERNA CON ASSEGNAZIONE SETTORE I DIPENDENTE
A. R.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- a norma dell'articolo 52, 1° comma, del suddetto Decreto l'obbligazione prestazionale del lavoratore è articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte e ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti.

Visto l'art. 12 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle «Regioni-Autonomie locali» stipulato in data 16 novembre 2022 che, al comma 4 ribadisce la regola dell'esigibilità delle mansioni nell'ambito della medesima Area di inquadramento.

Precisato che la mobilità interna rientra nell'ambito delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro ed è pertanto rimessa alla competenza degli organi di gestione dell'Ente nell'esercizio delle capacità e dei poteri del privato datore di lavoro previsti dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001.

Richiamato l'art. 32 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo cui la mobilità interna può essere disposta per adeguare le strutture organizzative agli obiettivi indicati dall'Amministrazione, garantire la funzionalità degli uffici che presentino carenze di personale e per assicurare un migliore ed efficace funzionamento dei servizi.

Preso atto che il comma 2 del citato articolo 32 rimette alla competenza del Segretario Generale l'adozione degli atti di mobilità interna del personale dipendente tra Settori.

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22/12/2022 è stata modificata, con decorrenza 1 gennaio 2023, la macrostruttura organizzativa dell'Ente e il relativo funzionigramma, con conseguente nuova redistribuzione e assegnazione dei servizi.

Dato atto che in conseguenza di detta modifica, con proprio atto organizzativo n. 7 del 22/12/2023 si è proceduto all'assegnazione del personale in dotazione dell'Ente ai Settori Comunali.

Considerato che il Responsabile del Settore I Amministrativo, competente in ordine alla gestione del servizio di portierato e centralino, con nota acquisita al prot. n. 16033 del 31/08/2023, nel comunicare che l'unica unità assegnata ai predetti servizi, con compiti di back office e accoglienza degli utenti, gestione e smistamento delle telefonate in entrata, nonché di sorveglianza e gestione degli ingressi presso la sede comunale si approssima al collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, ha chiesto l'assegnazione di un'altra unità di lavoro da adibire a dette mansioni, al fine di garantire un affiancamento funzionale alla prossima sostituzione del predetto dipendente.

Valutata positivamente da parte dell'Amministrazione la possibilità di assegnare nuovamente al Settore I per lo svolgimento di dette mansioni la dipendente Sig.ra A. R., attualmente in servizio presso il Settore VI - asilo nido comunale.

Ritenuto che la predetta mobilità interna sia rispondente a garantire la funzionalità del servizio di portierato e centralino della sede municipale centrale, in considerazione sia delle ragioni rappresentate dal Responsabile del Settore I sia della esperienza lavorativa maturata dalla dipendente in questione nello svolgimento delle predette mansioni.

Ritenuto, quindi, di disporre la mobilità interna della Sig.ra A. R., dipendente a tempo indeterminato e parziale, area professionale Operatore Esperto, profilo professionale esecutore amministrativo, per lo svolgimento di mansioni equivalenti a quelle espletate nell'ambito della predetta Area di inquadramento, con assegnazione al Settore I Amministrativo, rimettendo al relativo Responsabile di EQ tutte le competenze in materia di gestione del rapporto di lavoro e l'assegnazione delle relative mansioni.

Acquisito in merito il parere favorevole dei Responsabile del Settore di attuale appartenenza.

Dato atto che la mobilità interna costituisce espressione di potere datoriale unilaterale e non è oggetto di relazione sindacale.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente.

Per quanto dianzi esposto in narrativa e valutato prioritariamente l'interesse al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente.

Visti:

- il D. Lgs. n.267/2000
- il D. Lgs. n.165/2001
- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi

DISPONE

1. **Di procedere**, per le motivazioni indicate in parte narrativa, alla mobilità interna con decorrenza 1 settembre 2023, della dipendente a tempo parziale e indeterminato A. R., Area professionale Operatore Esperto, profilo professionale esecutore amministrativo, per lo svolgimento delle mansioni equivalenti a quelle formalmente riconducibili alla suddetta Area di inquadramento, con assegnazione al Settore I.
2. **Di rimettere** al Responsabile di Settore I l'assegnazione delle mansioni compatibili alla categoria di appartenenza, tenuto conto delle esigenze rappresentate in parte narrativa.

3. **Di trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Settore I, del Settore VI, alla dipendente interessata e al Sindaco.
4. **Di depositare** il presente nel fascicolo personale della dipendente e di provvedere alla pubblicazione all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni e nonché sul sito internet istituzionale sezione "Segretario Generale".

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Avv. Maria Letizia Careti)