

**COMUNE DI FICCARAZZI**  
*Città Metropolitana di Palermo*

**DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 55 DEL 10.08.2023

<b>OGGETTO:</b>	<b>UTILIZZO TEMPORANEO DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI FICCARAZZI "OMISSIS" CAT. D3, FUNZIONARIO TECNICO, EX L.311/2004, ART.1 CO. 557 ETC...,PRESSO IL COMUNE DI MARIANOPOLI.</b>  <b>IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **dieci** del mese di **agosto** ore **13:40** a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale in modalità mista o in videoconferenza, ai sensi della Deliberazione di CC. n.40 del 26\10\2022, ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o videoconferenza. Approvazione..

Presiede l'adunanza l'**Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di - **Sindaco** - e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
1	<b>GIALLOMBARDO</b>	<b>GIOVANNI</b>	<b>X</b>	
2	<b>SAVERINO</b>	<b>BIAGIO</b>		<b>X</b>
3	<b>DOMINO</b>	<b>PIETRO</b>		<b>X</b>
4	<b>CUCCIO</b>	<b>SERGIO DOMENICO</b>	<b>X</b>	
5	<b>LANZA</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>X</b>	
6	<b>BLANDO</b>	<b>MARILYN</b>	<b>X</b>	

Partecipa il Vice Segretario Comunale **Dott.ssa Piera Letizia Comparetto**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di giunta comunale in modalità mista o in videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/10/2022.

**Applicata** la richiamata disciplina normativa alla presente riunione di Giunta e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- **Sindaco Giovanni Giallombardo:** in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Assessore Sergio Domenico Cuccio:** in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Assessore Giuseppe Lanza:** in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Assessore Marilyn Blando:** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Vice Segretario Generale:** in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

**Accertato** che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea della proposta all'ordine del giorno.

**“UTILIZZO TEMPORANEO DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI FICARAZZI  
“OMISSIS” CAT. D.3, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO, EX L. 311/2004,  
ART. 1 COMMA 557 ETC., PRESSO IL COMUNE DI MARIANOPOLI”**

### **PREMESSO CHE:**

- con Deliberazione G.C. n. 46 dell'08.07.2022 è stato autorizzato l'utilizzo temporaneo ex L. 311/2004, art.1 c. 557 etc. presso il Comune di Marianopoli del dipendente del Comune di Ficarazzi “Omissis”, dal 01 agosto 2022 al 31 luglio 2023;
- con nota prot n. 4886 del 01.08.2023, acquisita al prot. n. 14671 del 01/08/2023, il Sindaco del Comune di Marianopoli ha chiesto al Sindaco di questo Comune l'assenso preventivo per l'utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 1 comma 557, della legge 23.12.2004 n. 311 (al di fuori dell'orario di lavoro ordinario) del dipendente a tempo indeterminato, “Omissis”, inquadrato nella categoria cat. D3, profilo professionale funzionario per mesi 6, fino al 31 gennaio 2024;
- il suddetto dipendente, attualmente assegnato al Settore III Tecnico, ha manifestato la propria disponibilità a riguardo.

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004. n. 311, il quale testualmente recita: "I comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";
- l'orientamento applicativo ARAN del 7 luglio 2005 secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro Ente Locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma 1, TUEL e siano

- rispettate le previsioni di cui all'art. 1. comma 557, della legge n. 311/2004;
- il parere del Consiglio di Stato, Sez. Prima, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 il quale testualmente: "L'art. 1. comma 557. della legge 311/2004 configura una situazione noi dissimile nei suoi tratti essenziali, e, in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due Amministrazioni, il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale";
  - la circolare n. 2/2005 del 21 ottobre 2005 del Ministero dell'interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie - che ha recepito l'interpretazione suddetta prevedendo la possibilità che "gli Enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro" anche utilizzando il modulo procedimentale mutuato dall'art. 30 del D.lgs. 267/2000;
  - il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1 - comma 557 - della legge 311/2004;
  - il parere del Consiglio di Stato - Sezione 111 n. 2.141/2005 del 25 maggio 2005, reso dal Ministero dell'interno, con cui si precisa tra l'altro che la succitata norma introduce una deroga al principio espresso dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e che le lacunosità della stessa devono essere superate applicando, per quanto compatibile, la disciplina prevista per lo svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un dipendente pubblico part-time (art. 4. comma 7 e seguenti. del CCNL Regioni - Autonomie locali del 14.09.2000);
  - la circolare n. 2 del 26 maggio 2014 della Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali del Ministero dell'interno ad oggetto "Problematiche applicative in materia di personale dipendente dagli enti locali: art. 1 comma 557, della legge N. 311/2004";

**RICHIAMATO** l'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. ed in particolare:

- il comma 2, secondo cui *le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*
- il comma 5, secondo cui *in ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza ... sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;*
- il comma 7, secondo cui *i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. (...) In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti;*
- il comma 8, secondo il quale *le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dei dipendenti stessi.*
- il comma 10, secondo cui *"L'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa. Per il*

*personale che presta comunque servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza, l'autorizzazione è subordinata all'intesa tra le due amministrazioni".*

**VISTO** l'art. 92, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, secondo il quale *"Gli Enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia"*.

**VISTO**, altresì, l'art. 33 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Delibera di Giunta Municipale n° 69 del 01/10/2019 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 29/06/2022 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 09 del 31/01/2023 e il Piano di prevenzione della corruzione 2021/2023 in materia di incarichi e attività non consentite ai dipendenti dell'Ente.

**RILEVATO**, alla luce delle superiori prescrizioni, che ai fini dell'autorizzazione allo svolgimento da parte del personale dipendente di ulteriori attività esterne devono ricorrere le seguenti condizioni: la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico - l'insussistenza conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione - la compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto, tale da non pregiudicarne il regolare svolgimento.

#### **DATO ATTO CHE:**

- l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente;
- la portata dell'impegno richiesto risulta conciliabile con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa del dipendente a favore di questo Ente;
- l'incarico costituisce motivo di crescita professionale, anche nell'interesse dell'Ente;
- l'incarico non è in contrasto con gli interessi dell'Ente;
- non sussistono situazioni neppure potenziali di conflitto di interesse.

**RITENUTO**, quindi, che non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge, che non si configurano conflitti di interesse, neanche potenziali tra gli interessi del Comune di Ficarazzi e che detto incarico risulta compatibile con i compiti istituzionali e non arreca pregiudizio al prestigio e all'immagine dell'Ente.

**VISTO** il parere favorevole prot. n.15076 del 08/08/2023, espresso a riguardo dal Responsabile del Settore III Ing. Salvatore Cecchini.

**PRECISATO** che, sulla base di quanto rappresentato dal dipendente interessato, quest'ultimo svolgerà la sua prestazione in favore del Comune di Marianopoli, di norma, il lunedì e il venerdì, secondo l'articolazione oraria concordata con l'Ente utilizzatore, ferma restando la possibilità di effettuare variazioni, in base alle esigenze che di volta in volta dovessero sorgere per le Amministrazioni.

**PRECISATO** che gli emolumenti economici retributivi relativi a detta attività extraorario verranno direttamente corrisposti al dipendente dal Comune di Marianopoli, che sosterrà la spesa, comprensiva di oneri diretti e riflessi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ed Irap, per detto dipendente utilizzato al di fuori dell'orario di lavoro per un importo pari al compenso mensile previsto per la categoria (D.3) e posizione economica di appartenenza (D.3), tenuto conto della retribuzione complessiva attualmente in godimento presso l'Ente di appartenenza per ogni ora lavorativa effettivamente resa e registrata presso l'ente utilizzatore.

**PRECISATO** che per ogni eventuale rinnovo o proroga dovrà rinnovarsi l'istanza di autorizzazione che non può essere generica e a tempo indeterminato, ma delimitata al periodo

indicato o, in mancanza, ristretta ad un arco temporale definito.

**RITENUTO** di autorizzare, ai sensi dell' art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, il dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, "Omissis" cat. D3, posizione giuridica D3, profilo professionale Funzionario, a prestare attività lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro per n. 18 (diciotto) ore settimanali a favore del Comune di Marianopoli per mesi 6 decorrenti dalla presente deliberazione.

**PRESO ATTO** dell'acquisizione del parere favorevole reso, ai sensi degli art. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000, da Responsabile del Settore Amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica.

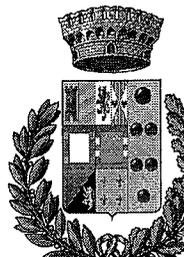
**DATO ATTO** che il provvedimento non comporta effetti diretti e indiretti sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Con voti unanimi favorevoli dei presenti espressi nei modi e forme di legge.

### **DELIBERA**

Per i motivi meglio esposti in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

- **Di autorizzare** il dipendente a tempo indeterminato e parziale, di questo Ente, "Omissis", cat. D3, a prestare attività lavorativa aggiuntiva (c.d. scavalco), ai sensi dell'art. 1 comma 557, della Legge n. 311/2004, oltre l'orario di lavoro, per n. 18 (diciotto) ore settimanali presso il Comune di Marianopoli per mesi 6 decorrenti dalla presente deliberazione.
- **Di stabilire** che gli emolumenti economici retributivi relativi a detta attività extraorario verranno direttamente corrisposti al dipendente dal Comune di Marianopoli, che sosterrà la spesa, comprensiva delle voci di salario accessorio e degli oneri diretti e riflessi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ed Irap, per detto dipendente utilizzato al di fuori dell'orario di lavoro per un importo pari al compenso mensile previsto per la categoria (D.3) e posizione economica di appartenenza (D.3), tenuto conto della retribuzione complessiva attualmente in godimento presso l'Ente di appartenenza per ogni ora lavorativa effettivamente resa e registrata presso l'ente utilizzatore.
- **Di trasmettere** al dipendente interessato e al Comune di Marianopoli, il provvedimento per garantirne conoscenza e affinché quest'ultimo provveda a informare questa Amministrazione dell'avvenuto conferimento dell'incarico, dell'oggetto dello stesso e del compenso riconosciuto.
- **Di rimettere** al Responsabile del Settore Amministrativo le attività consequenziali, compresa la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente"- sotto sezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti" dei dati relativi all' oggetto, alla durata e al compenso, nonché la comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite il sito.
- **Di dichiarare**, con apposita votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, attesa la situazione di necessità manifestata dal Comune richiedente.



## **COMUNE DI FICARAZZI**

**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

### **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: UTILIZZO TEMPORANEO DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI FICARAZZI "OMISSIS" CAT. D.3, FUNZIONARIO TECNICO, EX L. 311/2004, ART. 1 CO. 557 ETC., PRESSO IL COMUNE DI MARIANOPOLI**

**REGOLARITA' TECNICA:**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE I SETTORE

F.to

Dott.ssa P. Letizia Comparetto

Letto e sottoscritto:

**IL SINDACO**

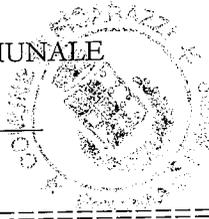
F.to *Avv. Giovanni Giallombardo*

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to *Sig. Sergio Domenico Cuccio*

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Dott.ssa P.Letizia Comparetto*

**Copia conforme all'originale.**  
(salvo omissis per i dati personali)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Dott.ssa P.Letizia Comparetto*



Ficarazzi li, 11/08/2025

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d' ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **10.08.2023**;

perche dichiarata immediatamente eseguibile (art.12,comma 2°L.R. 44/91);

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Dott.ssa P.Letizia Comparetto*

Ficarazzi li, \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione dell'Addetto alla Pubblicazione, è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub. come prescritto dall'art.11 comma 1, L.R. 44/91;

L'Incaricato Albo Pretorio  
F.to *Sig. Pietro Buttitta*

Il Vice Segretario Comunale  
F.to *Dott.ssa P.Letizia Comparetto*

Ficarazzi li, \_\_\_\_\_