

COMUNE DI FICARAZZI
Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 58 DEL 07.09.2023

OGGETTO:

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022. APPROVAZIONE.
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **sette** del mese di **settembre** alle ore **17:38** a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale in modalità mista o in videoconferenza, ai sensi della Deliberazione di CC. n.40 del 26\10\2022, ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o videoconferenza. Approvazione..

Presiede l'adunanza l'**Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di - **Sindaco** - e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

	COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	GIALLOMBARDO	GIOVANNI	X	
2	SAVERINO	BIAGIO	X	
3	DOMINO	PIETRO	X	
4	CUCCIO	SERGIO DOMENICO		X
5	LANZA	GIUSEPPE	X	
6	BLANDO	MARILYN		X

Partecipa il Segretario Comunale **Avv. Maria Letizia Careri**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta.

Visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di giunta comunale in modalità mista o in videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/10/2022.

Applicata la richiamata disciplina normativa alla presente riunione di Giunta e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- **Sindaco Giovanni Giallombardo:** in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Assessore Biagio Saverino:** in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Assessore Pietro Domino:** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Assessore Giuseppe Lanza:** in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Segretario Generale Maria Letizia Careri:** in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea della proposta all'ordine del giorno.

Con voti unanimi favorevoli espressi singolarmente in forma palese

DELIBERA

- 1) **Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale proveniente **dal Segretario Comunale** avente per oggetto: **”Relazione sulla Performance anno 2022. Approvazione”**;
- 2) **Di dichiarare**, con separata e unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta.

Il Segretario generale formula la seguente proposta di deliberazione a oggetto: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022. APPROVAZIONE**

RICHIAMATI:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, il quale prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- l'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, secondo cui la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

EVIDENZIATO CHE:

- la Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;
- la Relazione sulla performance è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei dirigenti che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

VISTO l'art. 10, comma 8, lett. b), del D.Lgs. n.33/2013, secondo cui: "Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9: la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 omissis...", nonché dall'art.11, comma 8, del D.Lgs. n.190/2009 che ribadisce il suddetto obbligo di pubblicazione.

VISTO, altresì, il "Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 4/03/2020 che disciplina il ciclo di valutazione delle performance dell'Amministrazione, che prende avvio dalla definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, mediante l'approvazione del Piano della performance, e si conclude con rendicontazione dei risultati, mediante l'adozione e la pubblicazione della Relazione sulla performance.

PRESO ATTO che l'art. 5 di detto Sistema prevede che la relazione sulla performance, elaborata sulla base delle relazioni redatte dai Responsabili di Settore in ordine agli obiettivi conseguiti, alle attività svolte nell'esercizio di gestione e alle criticità rilevate, è approvata dalla Giunta Comunale, con la finalità di evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, rilevando le criticità riscontrate, i possibili scostamenti e le relative cause.

DATO ATTO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 23.06.2022, il Comune di Ficarazzi ha adottato il Piano della Performance 2022, assegnando a ciascun Settore in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente obiettivi strategici e operativi, cui è stato attribuito un peso in relazione alla rilevanza rispetto alle priorità politiche e istituzionali e alla complessità dei processi necessari al loro raggiungimento e fissando i relativi indicatori di conseguimento, obiettivi poi stati trasfusi e confermati nel PIAO 2022/2024.

DATO ATTO che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha provveduto alla valutazione della performance anno 2022 del personale incaricato di Posizione Organizzativa (oggi Elevata Qualificazione), nonché alla verifica e validazione schede di performance del personale assegnato ai Settori Comunali, giusto Verbale n. 3 del 18/04/2023, prot. n. 7409 del 19/04/2023.

ESAMINATA la Relazione sulla performance anno 2022, redatta dal Segretario Generale, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (**All.1**).

DATO ATTO che detta Relazione è stata predisposta prendendo in considerazione gli esiti della misurazione e valutazione della performance effettuata dall'OIV, di cui al citato verbale e i contenuti delle relazioni finali presentate dai Responsabili di Settore ai fini della valutazione.

DATO ATTO si è, altresì, tenuto conto delle risultanze dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa effettuati dalla scrivente Segretario, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000, di cui alla relazione prot. n. 8557 del 05/05/2023, nonché gli esiti dei controlli sugli obblighi di trasparenza ex D.Lgs. n.33/2013 di cui alla delibera Anac n. 203/2023 effettuati dall'OIV al 30 giugno 2023 e ancora dei risultati emergenti dalla relazione annuale sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 14, L. n.190/2012 e dai report ad oggi prodotti, a tal fine, dai Responsabile di Settore.

VISTA la validazione della relazione resa dall'OIV ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n.150/200, acquisita al prot. n. 16312 del 5/09/2023.

DATO ATTO che sulla presente proposta è stato espresso parere favorevole da parte del Segretario Generale, ai sensi degli artt.49 e 147- *bis* del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, attesa la portata generale del provvedimento.

RITENUTO di procedere all'approvazione della Relazione sulla performance 2022.

VISTI:

- Il D.Lgs. n.165/2001;
- La Legge n. 150/2009;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

1. **Di approvare**, ai sensi dell'art.10, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009, la Relazione sulla Performance Anno 2022 (**Al.1**), oggetto di validazione dell'OIV (**Al.2**), entrambi allegati alla presente di cui costituiscono parte integrante e sostanziale
2. **Di rimettere** al Settore Amministrativo la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2022 sul sito del Comune di Ficarazzi nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Performance".
3. **Di rimettere** al Settore Amministrativo la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro tre giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti organi indirizzo politico" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.
4. **Di trasmettere** la Relazione al Presidente del Consiglio Comunale, all'Oiv, al Collegio dei Revisori dei Conti e ai Responsabili di Settore.
5. **Di dichiarare** la relativa deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con apposita e separata votazione, per il tempestivo assolvimento degli obblighi di legge.

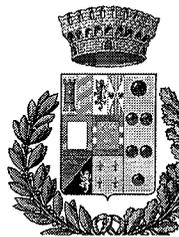
Allegati:

- Relazione sulla Performance 2022;
- Validazione OIV;
- parere di regolarità tecnica.

Ficarazzi, 31/08/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Maria Letizia Careri





COMUNE DI FICARAZZI CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

1. PREMessa

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, esponendo le criticità rilevate e concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance. Per il Comune di Ficarazzi il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi: 1) definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati da indicatori; 2) collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali); 3) monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi; 4) misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite; 5) utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito; 6) rendicontazione dei risultati agli organi politici (Sindaco, Giunta), tecnico-amministrativi (Segretario Generale), di controllo (OIV) nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo, mediante la pubblicazione della Relazione sulla Performance.

Il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Ficarazzi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 04/03/2020, prevede il ciclo della performance prenda avvio dall'approvazione annuale del Piano della performance e si concluda con la suddetta Relazione che, elaborata sulla base delle relazioni redatte dai Responsabili dei Settori Comunali, fornisce la rappresentazione a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, delle attività svolte nell'esercizio, rilevando le criticità riscontrate.

Il Comune di Ficarazzi ha adottato il Piano della Performance 2022, con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 23/06/2022, assegnando a ciascun Settore in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente obiettivi strategici e operativi, cui è stato attribuito un peso in relazione alla rilevanza rispetto alle priorità politiche e istituzionali e alla complessità dei processi necessari al loro raggiungimento e fissando i relativi indicatori di conseguimento.

I contenuti nel Piano della Performance 2022 sono stati trasfusi e confermati nel PIAO 2022/2024.

Alla stregua del Sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati è stata effettuata tenendo conto del grado e dei tempi di conseguimento degli stessi, collegando al raggiungimento del 100% di tutti gli obiettivi nel tempo atteso un punteggio di 60.

A riguardo, ai fini della redazione della presente relazione, si è tenuto conto degli esiti della misurazione e valutazione della performance 2022 di cui al verbale n. 3 del 18/04/2023, prot. n. 7409 del 19/04/2023, redatto e sottoscritto dall'OIV, delle relazioni prodotte dai Responsabili di Elevata Qualificazione in detta sede e degli esiti dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa effettuati dalla scrivente, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000, di cui alla relazione prot. n. 8557 del 05/05/2023.

In merito all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ex D.Lgs. n.33/2013, oltre alle verifiche effettuate in sede di valutazione della performance mediante consultazione del sito internet istituzionale e in sede di controllo interno successivo, sono state prese in considerazione le risultanze del controllo annuale effettuato al 30 giugno 2023 di cui alla delibera Anac n. 203/2023, giusta attestazione dell'OIV prot. n. 14024 del 20/07/2023.

Sul versante dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, di cui al PIAO 2022/2024, sono stati riportati i risultati emergenti dalla relativa relazione annuale ex art. 1, comma 14, L. n.190/2012 e dai report ad oggi e a tal fine prodotti da ciascun Responsabile di Settore.

Tutte le superiori attività di valutazione e controllo sopra indicate sono state effettuate con tempestività e in particolare si riscontra un netto miglioramento nella gestione dei tempi del ciclo della performance, che si è chiuso entro il 30 aprile, nei tempi previsti dalla normativa vigente.

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento di uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 dell'01.10.2019 e successivamente modificato, la macrostruttura organizzativa del Comune è ordinata per Settori, strutture organiche di massima dimensione nell'Ente deputate alle analisi dei bisogni, alla programmazione, alla realizzazione degli interventi di competenza, al controllo in itinere delle operazioni, che comprendono uno o più Servizi per il compimento di attività omogenee. Al Settore è preposto un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa (P.O.), oggi Incaricato di Elevata Qualificazione, nominato con provvedimento del Sindaco.

Con deliberazione di G.C. n. 80 del 15/11/2019 e con decorrenza 1 gennaio 2020 è stata modificata la macrostruttura e approvati l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente, con l'obiettivo di assicurare una migliore distribuzione del carico di lavoro e nell'ottica del contenimento della spesa pubblica.

Detta macro-organizzazione è stata mantenuta nel corso dell'intera annualità 2022.

Al vertice della struttura burocratica è posto il Segretario Generale – Avv. Maria Letizia Careri

Nell'anno 2022, la struttura organizzativa dell'Ente era articolata in n.5 Settori e precisamente:

Settore I “Amministrativo” – Responsabile di PO – Geom. Giovanni Morana

Settore II Economico-Finanziario” – Responsabile di PO – Dott. Giovanni Di Bernardo

Settore III “Tecnico” – Responsabile di PO – Ing. Salvatore Cecchini

Settore IV “Polizia Municipale” – Responsabile di PO – Salvatore Di Gristina (periodo 1 gennaio.2022 – 31 agosto 2022) – Giuseppe Romano (periodo 1 settembre 2022 – 31 dicembre 2022)

Settore V “Tributi - Suap - Servizi Demografici” – Dott.ssa Gabriella Bongiovanni.

Con decorrenza 1 gennaio 2023, in forza di Deliberazione di Giunta Comunale n.114 del 22/12/2022, si è provveduto alla modifica della struttura organizzativa e al relativo funzionigramma.

3. CONTESTO INTERNO

Il contesto interno è caratterizzato da una ridotta e quindi insufficiente consistenza di organico, dovuta principalmente al collocamento in quiescenza del personale, compreso quello che in passato aveva ricoperto posizioni di responsabilità gestionale, nonché dall'impossibilità di procedere a nuove assunzioni di personale a qualsiasi titolo.

In particolare, si rileva in dotazione un numero insufficiente di figure professionali inquadrato nell'area professionale “Funzionari” (ex Cat. D) in possesso di adeguate qualificazioni e competenze cui conferire la direzione di alcune strutture di massima dimensione dell'Ente.

Pur risultando, quindi, alquanto necessario incrementare la dotazione organica, acquisendo risorse umane dotate di qualificate competenze professionali particolarmente in materia finanziaria e contabile, non è stato possibile programmare e attivare percorsi di reclutamento dall'esterno a causa della mancata approvazione dei documenti contabili, costituenti condizione giuridica per qualsivoglia tipologia di assunzione.

Anche le permanenti condizioni di difficoltà finanziaria e di rilevante carenza di liquidità non hanno reso possibile sopperire a detta carenza strutturale.

Il sotto dimensionamento della dotazione organica risulta formalmente confermato dal raffronto tra il numero dei dipendenti in servizio presso l'Ente e la tabella relativa ai rapporti medi dipendenti-popolazione ex articolo 263, comma 2, D.Lgs. n.267/2000, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2020 (G.U. n. 297 del 30/11/2020).

La gestione amministrativa ha fortemente risentito anche nell'esercizio 2022 delle condizioni di dissesto finanziario, della connessa insufficienza di entrate proprie ad assicurare l'integrale copertura dei costi di gestione e della cronica carenza di liquidità di cassa.

Alla dichiarazione del dissesto finanziario è inoltre conseguito un accrescimento del carico di lavoro della quasi totalità dei servizi comunali, chiamati a svolgere una costante attività di collaborazione con l'Organo Straordinario di Liquidazione nell'ottica di assicurare l'espletamento della procedura liquidatoria.

Tenuto conto delle esigenze di risanamento dell'Ente, l'Organo esecutivo, mediante il Piano della Performance, ha individuato e assegnato ai Responsabili di Settore, degli obiettivi strettamente connessi al miglioramento delle condizioni finanziarie.

Tuttavia i risultati raggiunti non hanno consentito di pervenire a un miglioramento delle condizioni economiche dell'Ente.

3. RISULTATI RAGGIUNTI E CRITICITA'

L'Ente, inteso nella sua globalità, ha conseguito in buona parte gli obiettivi assegnati dagli organi di indirizzo, come meglio dettagliato in seguito per ciascun Settore comunale.

I Settori comunali hanno infatti ottenuto, in sede di valutazione, un punteggio medio, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati, pari a 52,50/60.

L'esito della valutazione della performance dei Responsabili di Settore è stato determinato, oltre che dal suddetto livello di conseguimento degli obiettivi assegnati, dalla valutazione, alla stregua del Sistema vigente, dei comportamenti professionali e manageriali assunti, ponendo attenzione prioritariamente sulle conoscenze e competenze gestionali, decisionali e professionali e sulle modalità esecutive con cui è stata resa la prestazione, secondo una scala di valutazione espressa in termini numerici cui corrisponde una descrizione sintetica del significato della valutazione numerica.

Detta misurazione ha un peso complessivo sulla valutazione globale del 30% (punteggio massimo 30) e ha condotto a un giudizio medio di 22,83/30.

Sulla base della percentuale degli obiettivi integralmente conseguiti in relazione a quelli assegnati e tenuto conto della valutazione delle competenze professionali/manageriali, la Giunta comunale in persona del Sindaco, ha espresso giudizio di valutazione strategica alla cui stregua i Responsabili hanno conseguito un punteggio medio 7,17/10.

Il punteggio medio complessivo assegnato, in relazione ai predetti ambiti di valutazione (Obiettivi/comportamenti/strategicità), è stato pari a 82,50/100, assicurando la differenziazione dei giudizi di valutazione.

Come anticipato gli obiettivi assegnati sono stati in buona parte conseguiti, ma le attività svolte non hanno ad oggi determinato un miglioramento della performance in termini di incremento degli incassi delle entrate locali accertate, il cui livello ridotto costituisce la principale ragione di criticità finanziaria dell'Ente.

Il Comune, infatti, continua a presentare un'insufficiente capacità di riscossione delle entrate proprie con conseguente formazione di consistenti residui attivi, in particolare riguardo alla Tari, e criticità in termini di equilibri di competenza e di cassa.

Le attività di recupero coattivo di natura stragiudiziale da parte della società Municipia SpA, concessionario all'uopo incaricato, hanno inoltre riguardato nell'anno 2022 essenzialmente crediti di competenza dell'Organo straordinario di Liquidazione e pertanto sono risultate ininfluenti ai fini dell'obiettivo di risanamento.

Nonostante il puntuale rispetto e la tempestiva attuazione delle prescrizioni ministeriali della procedura di dissesto afferenti l'osservanza dei limiti normativi di spesa e delle percentuali di copertura dei servizi a domanda individuale, l'attivazione delle aliquote e tariffe nella misura massima di legge, nonché la riduzione del 20% della spesa corrente, insufficiente è risultata l'attuazione delle misure di risanamento dell'Ente dirette all'accelerazione dell'attività di accertamento delle entrate comunali, alla sollecita definizione di procedimenti amministrativi pendenti e al potenziamento delle attività di recupero di crediti.

Il percorso di risanamento intrapreso in termini di miglioramento quantitativo e temporale dei processi di accertamento di entrata e di riduzione della spesa corrente non ha, infatti, condotto a risultati sufficienti ad assicurare una sana ed equilibrata gestione e non ha permesso di pervenire all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024.

A causa principalmente delle croniche difficoltà di cassa, a loro volta determinate dalla ridotta capacità di recupero delle entrate proprie, l'Ente non è risultato in grado di poter assicurare un regolare e tempestivo pagamento dei propri debiti commerciali.

Come rilevato dal Servizio finanziario, l'Ente al 31/12/2022 presenta uno stock del debito residuo (comprensivo dei debiti Osl) rilevato tramite la piattaforma PCC pari ad € 8,52 mln rispetto allo stock del debito residuo al 31/12/2021 pari ad € 7,75 mln e registra un tempo medio ponderato di pagamento, risultante dalla piattaforma PCC, pari a giorni 87 quindi non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali fissati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2022.

L'Ente, inoltre, presenta una consistente entità di debiti fuori bilancio, per corrispettivi afferenti prestazioni socio-assistenziali, maturati nelle annualità 2019-2021, che incide fortemente sulla gestione contabile di competenza e di cassa.

Si ritiene quindi assolutamente necessario che i Settori comunali diano priorità, nelle attività di competenza, all'attuazione delle misure di potenziamento e accelerazione delle attività di accertamento e recupero delle entrate locali, tributarie, extratributarie e patrimoniali più volte ribadite dalla scrivente e circoscrivano gli impegni di spesa ad attività obbligatorie, urgenti, necessarie o funzionali ad evitare danni patrimoniali.

Le attività di contrasto al fenomeno dell'abuso edilizio, seppur leggermente intensificate in attuazione degli obiettivi assegnati, continuano a risultare poco incisive, necessitando di una maggiore solerzia ed efficacia nella realizzazione dei controlli sul territorio e nella definizione dei relativi procedimenti repressivi da parte degli uffici preposti.

Soddisfacenti sono i risultati ottenuti sul piano dell'organizzazione e gestione del personale, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, essendo stato assicurato il mantenimento per l'intera annualità delle integrazioni orarie dei rapporti di lavoro part-time, nonché la definizione della attività di negoziazione dei contratti decentrati, sospesa negli anni precedenti per mancanza di bilancio.

Con puntualità, correttezza e impegno sono state svolte tutte le attività amministrative e operative propedeutiche, contestuali e successive alle elezioni amministrative, politiche e regionali, nonché alle consultazioni referendarie.

Significativi miglioramenti sono stati registrati nella gestione delle pratiche contenziose e pre-contenziose attraverso una proceduralizzazione delle fasi presa in carico, studio, analisi della materia del contendere e valutazione della necessità/opportunità di costituzione in giudizio, privilegiandone laddove di interesse pubblico e nell'ottica del conseguimento di risparmi di spesa la definizione bonaria. Non si rilevano, di contro, risultati positivi nella gestione dei procedimenti di affidamento dei servizi sociali che costituiscono una delle maggiori fonti di spesa dell'Ente e che, come sopra indicato, hanno determinato, nel passato, l'insorgere di significativi debiti fuori bilancio.

Poco soddisfacenti sono risultate le attività di controllo occupazione suolo pubblico e attività commerciali.

Costante è stato lo sforzo del personale tecnico per la partecipazione a bandi, avvisi e normative di accesso a forme di contribuzione (contributi ex art. 1, comma 139 e ss., L. n.145/2018, contributi ex art.1, commi 51-58 Legge 27.12.2019; Piano nazionale di ripresa e resilienza -missione 5 - componente 3 - investimento 2).

E' cresciuta l'attenzione della struttura nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. n. 33/2013. Le criticità riscontrate in termini di carenza di pubblicazione di alcune informazioni e provvedimenti, rilevati in sede di controllo effettuato dal NdV nel maggio 2022 con riferimento all'annualità 2021 sono state in buona parte superate, come è emerso in occasione del controllo effettuato dall'OIV con il supporto del RPCT alla data del 30 giugno 2023 in attuazione della Delibera Anac n. 203 del 17/05/2023.

Permangono, tuttavia, carenze contenutistiche con particolare riferimento alla sezione bandi di gara e contratti e tutt'ora inadeguati risultano in parte i formati dei files dei provvedimenti pubblicati. Poca attenzione è dedicata all'attività di costante adeguamento dei flussi informativi che, dovendo, tutt'ora essere effettuato manualmente dai singoli Settori, richiede un maggiore impegno in termini di tempo e

accuratezza. Risulta, dunque, quanto mai necessario attivare la digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi che semplificherebbe e accelererebbe i processi di pubblicazione.

Sul piano della prevenzione e riduzione dei rischi corruttivi nell'ambito dell'azione amministrativa, è stato approvato il PIAO 2022/2024 contenente specifica sezione "rischi corruttivi e trasparenza".

Al fine di formare e riqualificare il personale dipendente sulle misure di prevenzione e contrasto di rischi corruttivi, sugli obblighi in materia di trasparenza e sui temi dell'etica e della legalità, è stata organizzata attività formativa e-learning rivolta al personale incaricato di PO e al personale inquadrato in categoria giuridica D e C.

In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa delle determinazioni gestionali relative all'affidamento degli appalti, è emersa una ridotta attenzione per l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, quali il richiamo al Codice di Comportamento del Comune, all'osservanza del divieto di pantouflage, al Patto di integrità e al Protocollo di legalità del Comune.

Sono stati, altresì, rilevati scostamenti tra le misure attuate e le misure previste nel PIAO. Le criticità riscontrate hanno riguardato in particolare il mancato rispetto dei tempi di pagamento, la ridotta rotazione del personale, l'assenza di controlli sulle società partecipate e con riferimento ad alcuni Settori la mancata esplicitazione di motivazione a sostegno degli affidamenti diretti e in particolare ai fini della deroga al principio di rotazione.

Hanno costituito ostacolo alla piena attuazione delle misure l'esiguità del personale in servizio non facilmente "ruotabile", la costante carenza di liquidità dell'Ente, la notevole mole di adempimenti, rilevazioni e funzioni assegnate agli Enti locali, cui si sono aggiunte le ulteriori attività conseguenti al dissesto finanziario.

La misura della rotazione ordinaria con riferimento ai Responsabili di Settore è risultata di difficile attuazione, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche della struttura organizzativa dell'Ente, nonché della relativa dotazione organica che presenta un numero limitatissimo di personale inquadrato nell'Area professionale "Funzionari/Elevata qualificazione" (ex categoria giuridica D) e tenuto conto delle attitudini e capacità professionali maturate dal personale dipendente.

Settore Amministrativo:

In relazione agli obiettivi assegnati mediante il citato Piano della Performance 2022 è stato accertato l'integrale conseguimento di n. 2 obiettivi su n.5, risultando di contro realizzati parzialmente i seguenti obiettivi:

- 1) Attuazione Piano anticorruzione raggiunto al 95% atteso che il corso formativo è stato completato con leggero ritardo rispetto al termine assegnato;
- 2) Assolvimento obblighi di trasparenza ex art. 14, comma 1, lett. d) ed e), D.Lgs. n.33/2013, relativi alla sezione "personale" – "Posizioni Organizzative" raggiunto al 70%, tenuto conto

della mancata pubblicazione in detta sezione dei dati afferenti gli incarichi di PO già cessati Settore Finanziario e Settore Polizia Municipale (dichiarazioni e curriculum) e degli incarichi di proroga conferiti nel secondo semestre 2020, verificata dal RPCT;

- 3) Definizione contratto collettivo decentrato integrativo anno 2022 raggiunto al 90%, in considerazione del lieve ritardo con cui sono stati messi a disposizione i calcoli, anche in conseguenza del ritardo nell'approvazione della determina di costituzione del fondo stesso.

Il Settore si è fortemente impegnato nello svolgimento dell'attività istruttoria funzionale alla sottoscrizione dei contratti decentrati integrativi anni 2020 – 2021 – 2022, consentendo alla delegazione di parte pubblica di sottoscrivere i predetti accordi entro la conclusione dell'annualità trascorsa. Sono stati, infatti, conclusi in via definitiva gli accordi con le parti sindacali per la destinazione e ripartizione dei fondi risorse decentrate del personale dipendente non dirigente relative ai predetti anni, che non era stato possibile contrattare per assenza di bilancio.

Sul versante dell'organizzazione del personale, si è dato attuazione agli indirizzi forniti dall'Amministrazione in ordine alla modifica della macro struttura organizzativa dell'Ente e del funzio-nigramma, provvedendo al conferimento dei nuovi incarichi di Responsabile di Settore e all'assegnazione del personale tra le distinte unità organizzative. E' stato modificato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Sono state, inoltre, disposte, diverse mobilità interne intersettoriali, dirette alla valorizzazione della professionalità del personale dipendente e/o al miglioramento del funzionamento dei servizi. E' stato modificato il Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative (oggi Incarichi di Elevata Qualificazione) e di misurazione delle relative Aree di responsabilità.

A seguito dell'effettuazione di procedura selettiva, è stato conferito incarico triennale di OIV monocratico, coniugando le esigenze di qualità nell'individuazione del professionista con quelle di contenimento della spesa pubblica.

Nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa, è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale da remoto.

E' stato, inoltre, integralmente realizzato l'obiettivo di miglioramento del servizio di illuminazione pubblica, mediante l'affidamento dell'appalto diretto alla installazione di n. 40 corpi illuminanti.

Relativamente al servizio contenzioso, si è rilevato un significativo miglioramento nel trattamento e nella gestione degli affari legali e delle controversie. Sono state soddisfatte le esigenze di tempestività, economicità ed efficacia sia ai fini del conferimento degli incarichi professionali di assistenza sia ai fini della definizione bonaria di controversie caratterizzate da un elevato rischio di soccombenza. E' stata, altresì, effettuato un monitoraggio sul contenzioso e in particolare sul potenziale rischio soccombenza.

Con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo economico e la coesione sociale, sono state svolte le seguenti iniziative Lo Sfroncione di Ficarazzi, La Notte Bianca, il Villaggio di Natale.

Settore Economico-finanziario

In relazione agli obiettivi assegnati mediante il citato Piano della Performance 2022 è stato accertato l'integrale conseguimento di n. 0 obiettivi su n.4, risultando di contro realizzati parzialmente i seguenti obiettivi:

- 1) Attuazione Piano anticorruzione raggiunto al 95% atteso che il corso formativo è stato completato con leggero ritardo rispetto al termine assegnato;
- 2) Assolvimento obblighi di trasparenza ex art. 14, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 33/2013 relativi alla sezione “personale” – “Posizioni Organizzative raggiunto al 90%, tenuto conto della mancata pubblicazione, verificata dal RPCT, degli importi delle retribuzioni di risultato anni antecedenti al 2021 erogate ai Responsabili di PO. Non si tiene conto della mancata pubblicazione delle indennità di risultato 2021 e 2022 in quanto non ancora quantificate e liquidate;
- 3) Adozione determina di quantificazione del fondo risorse decentrate 2022 raggiunto al 90%, in considerazione del lieve ritardo con cui l'obiettivo è stato raggiunto (28/10/2022 anziché 10/10/2022);
- 4) Deposito schema rendiconti di gestione anni 2019 - 2020 - 2021 raggiunto al 60%, tenuto conto del ritardo nel deposito degli schemi del documento contabile consuntivo per gli esercizi finanziari 2019 e 2020 e il mancato deposito del rendiconto per l'esercizio 2021;

Nei primi mesi dell'annualità 2022, l'attività del Settore è stata principalmente rivolta all'assolvimento dei riscontri alle richieste istruttorie formulate dal Ministero dell'Interno nell'ambito del procedimento di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023. I riscontri sono stati espletati tempestivamente, nel rispetto dei termini assegnati, e ritenuti esaudienti con conseguente approvazione da parte del suddetto Ministero del documento contabile, avvenuta con Decreto prot. n. 90362 del 19.05.2022.

Nella seconda parte dell'annualità, il Settore si è adoperato nel coordinamento delle attività di riaccertamento residui 2019 e 2020 e nell'elaborazione dei rendiconti di gestione relativi ai predetti esercizi, non approvati a causa del dissesto finanziario. Tuttavia sono stati registrati ritardi e diverse problematiche hanno rallentato l'approvazione dei relativi provvedimenti.

Il Settore non ha rispettato il termine previsto dall'art. 264 del D.Lgs. n.267/2000 e assegnato dal Ministero per l'approvazione del rendiconto di gestione 2021 e del bilancio di previsione finanziaria 2022/2024, tutt'oggi non adottati.

La mancata approvazione dei suddetti documenti contabili costituisce evidentemente sintomo di criticità o di difficoltà dell'Ente locale di assicurare la corretta applicazione della normativa e dei principi con-

tabili che disciplinano l'intera materia, impedendo regolari attività di pianificazione e di controllo e di sana gestione.

Hanno sicuramente inciso sulla performance del Settore il ridottissimo numero di personale in servizio con competenze contabili e la carenza di figure inquadrati nell'Area "Funzionari" in possesso di significativa professionalità, ritenuta necessaria, *a fortiori* in considerazione della complessa situazione finanziaria dell'Ente, per poter dirigere e organizzare con autonomia operativa le attività gestionali di competenza ed assicurare un costante controllo ai sensi dell'art. 153 TUEL.

Settore Tecnico:

In relazione agli obiettivi assegnati mediante il citato Piano della Performance è stato accertato l'integrale conseguimento di n. 6 obiettivi su n.7, risultando di contro realizzato parzialmente il seguente obiettivo:

- 1) Obiettivo 3 - Abusivismo edilizio: sopralluoghi, di concerto con la polizia municipale diretti alla verifica della presenza di eventuali occupanti *sine titulo* degli immobili abusivi acquisiti al patrimonio comunale raggiunto al 50%, tenuto conto tenuto conto che sono stati effettuati n. 4 interventi su n. 8 previsti;

Con puntualità sono stati utilizzati i fondi di cui all'art. 6 quater D.L. n.91/2017 DPCM 17/12/2021 per l'affidamento degli incarichi progettuali relativi ai lavori di riqualificazione della via Pertini e della via Libertà, nonché del processo di digitalizzazione dei servizi e delle infrastrutture dell'Ente.

E' stata ammessa a finanziamento con risorse PNRR la proposta progettuale relativa ai lavori di ristrutturazione e restauro di Villa Merlo inserita nel Piano Urbano Integrato della Città Metropolitana di Palermo. Con regolarità sono stati gestiti i rapporti con la Centrale Unica di Committenza Invitalia in ordine all'affidamento del relativo appalto integrato.

Nel rispetto dei termini è stato elaborato il Pef relativo al servizio integrato dei rifiuti secondo il nuovo metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il periodo regolatorio 2022-2025.

E' stato inoltre stipulato il contratto di appalto avente a oggetto l'esecuzione dei lavori di "restauro e risanamento conservativo per il ripristino degli intonaci esterni della Chiesa San Girolamo Dottore e manutenzione straordinaria dei locali annessi".

E' stato candidato a finanziamento il progetto di riqualificazione di strade del centro storico per un importo di euro 2.500.000,00, poi ammesso a contributo, unitamente ad altro progetto del Comune di Santa Flavia con cui si è partecipato al relativo bando in forma associata.

E' stato avviato un accurato processo di ricognizione dei servizi informatici funzionale alla partecipazione agli Avvisi riservati ai Comuni in materia di digitalizzazione Piattaforma "PA digitale 2026".

Continuano a valutarsi non adeguate le attività di contrasto del fenomeno dell'abusivismo edilizio, sia sotto il profilo del controllo del territorio, da attuarsi in collaborazione con il Servizio di Polizia Muni-

cipale, anch'esso carente, sia sul piano dell'accelerazione della definizione dei procedimenti amministrativi di acquisizione al patrimonio comunale degli immobili non oggetto di demolizione da parte degli autori dell'abuso.

Settore Polizia Municipale:

In relazione agli obiettivi assegnati mediante il citato Piano della Performance è stato accertato l'integrale conseguimento di n.2 obiettivi su n.4, risultando di contro realizzati parzialmente i seguenti obiettivi:

- 1) Attuazione Piano anticorruzione raggiunto al 95% atteso che il corso formativo è stato completato con leggero ritardo rispetto al termine assegnato (per entrambi i Responsabili);
- 2) Abusivismo edilizio: supporto e assistenza al Settore Tecnico per sopralluoghi su immobili abusivi acquisiti al patrimonio comunale per verifica e identificazione occupanti *sine titulo* - raggiunto al 50%, tenuto conto tenuto conto che sono stati effettuati n. 4 interventi su n. 8 previsti;

Nel corso del 2022, il Settore ha comunicato l'effettuazione di costanti servizi di pattugliamento settimanale per la prevenzione e la repressione delle violazioni al Codice della Strada.

Tempestivo ed efficiente è stato lo svolgimento delle attività di controllo del territorio a tutela dell'ambiente. Sono state, infatti, svolte attività di controllo, prevenzione repressione di illeciti ambientali.

Si è registrata una ridotta attenzione del Settore alle attività di controllo, da attuarsi in sinergia con i Settori Tributi e Tecnico, circa la regolare esecuzione di interventi di manomissione del suolo pubblico. Insufficiente inoltre è stata l'attività di controllo ispettivo sugli esercizi commerciali, circa l'apertura sul territorio di attività prive di autorizzazione ovvero la non conformità delle modalità di gestione dell'impresa rispetto a quanto oggetto di autorizzazione e a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Come emerge dagli esiti della valutazione della performance, non adeguate risultano le attività di contrasto del fenomeno dell'abusivismo edilizio, come declinate negli obiettivi assegnati al Settore.

Settore Tributi – Suap – Servizi demografici

In relazione agli obiettivi assegnati mediante il citato Piano della Performance è stato accertato l'integrale conseguimento di n. 2 obiettivi su n.4, risultando di contro realizzati parzialmente i seguenti obiettivi:

- 1) Attuazione Piano anticorruzione raggiunto al 95% atteso che il corso formativo è stato completato con leggero ritardo rispetto al termine assegnato;

- 2) Evasione fiscale attività commerciali: completamento delle attività di controllo nei confronti di tutti gli esercenti operanti sul territorio ai sensi del Regolamento Comunale disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del decreto- legge 30 aprile 2019 raggiunto al 30%, considerato il numero dei controlli effettuati rispetto al totale degli esercizi commerciali presenti sul territorio e tenuto conto, altresì, delle verifiche effettuate l'anno precedente.

Nell'ottica del miglioramento della performance in termini di potenziamento delle attività di accertamento e di repressione del fenomeno di evasione fiscale, sono stati notificati gli avvisi accertamento esecutivo IMU 2020 e Tari 2019 -2020. Tuttavia, ad oggi, la capacità di introito delle entrate tributaria risulta ancora inadeguata a consentire una regolare gestione finanziaria.

Non incisiva è risultata, poi, l'attività di verifica della regolarità fiscale degli esercenti attività commerciali ai sensi del Regolamento Comunale disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del decreto- legge 30 aprile 2019, che invece si ritiene essere un fondamentale strumento di lotta all'evasione.

Seppur potenziate le attività di accertamento, sempre critico risulta il livello di riscossione delle predette entrate, circostanza che incide negativamente sulla situazione finanziaria dell'Ente.

Nell'ottica del conseguimento dell'obiettivo di potenziamento delle attività di accertamento e recupero coattivo delle entrate locali, nel corso del 2022, è stato formalizzato, sotto il coordinamento e la direzione del Segretario Generale, il contratto avente a oggetto la concessione, per la durata di anni tre, dei servizi di recupero stragiudiziale e riscossione coattiva entrate tributarie – extratributarie e patrimoniali del Comune di Ficarazzi e dell'Organo Straordinario di Liquidazione, a un operatore economico iscritto all'Albo ex art. 53 D.Lgs. n. 446/1997, nonché posti in essere gli adempimenti funzionali all'attivazione del servizio.

Sulla base del Pef 2022/2025 è stata elaborata e approvata, nei termini di legge, la proposta di deliberazione consiliare di fissazione del regime tariffario Tari 2022.

Con regolarità sono state svolte le attività relative ai servizi demografici e di stato civile, così come soddisfacente può ritenersi la gestione dei procedimenti elettorali e referendari che hanno avuto luogo nell'annualità.

Inadeguata è stata l'attività di controllo sugli esercizi commerciali, da svolgersi in sinergia con il Settore Tecnico e di Polizia Municipale, circa l'apertura sul territorio di attività prive di autorizzazione ovvero la non conformità delle modalità di gestione dell'impresa rispetto a quanto oggetto di autorizzazione e a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Sono state attivate forme di partenariato pubblico-privato per la candidatura di progetti in ambito sociale.

Manchevoli si ritengono le attività di direzione e gestione dei procedimenti di affidamento di servizi socio-assistenziali che necessitano, al fine di coniugare esigenze di contenimento della spesa pubblica con la qualità dei servizi e la tempestività nell'erogazione, di misure stabili e continuative di regolamentazione e controllo.

4. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Le attività e le prestazioni rese dalla struttura amministrativa possono ritenersi adeguate sotto il profilo dell'espletamento dei servizi ordinari e di erogazione di servizi alla collettività.

Soddisfacenti sono i risultati raggiunti nella gestione del contenzioso, dei servizi demografici ed elettorali, delle risorse umane e degli appalti di lavori pubblici.

Di contro, i risultati della performance organizzativa risultano ancora carenti con riferimento all'attività di accertamento e recupero delle entrate locali, accertamento e repressione di abusi edilizi e polizia commerciale.

Criticità continuano a registrarsi anche nella gestione dei servizi sociali che necessita l'implementazione di un modello procedurale efficace di affidamento che assicuri trasparenza, tempestività ed efficienza delle scelte amministrative.

Non in linea con le esigenze di funzionamento dell'Ente sono state le attività di gestione e coordinamento di pertinenza del servizio finanziario.

Al fine di migliorare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa rispetto ai predetti ambiti, risulterebbe necessario acquisire nuove professionalità con capacità di coordinamento ed autonomia nella gestione dei servizi comunali. Considerata la attuale impossibilità di assunzione, si ritiene utile effettuare un percorso di crescita e riqualificazione del personale in servizio in grado di combinare lo sviluppo di competenze dei dipendenti a una diffusione della cultura della responsabilità. In particolare è opportuno attivare percorsi formativi per aggiornare le relative conoscenze, spesso ancorate a mere prassi, e attuare soluzioni di affiancamento tra diverse unità di lavoro per consentire uno scambio e dunque un ampliamento di competenze, svolgendo al contempo un maggior controllo e coordinamento del personale assegnato. Inoltre, è opportuno valutare soluzioni di convenzionamento o acquisizione temporanea di personale da altri Enti al fine di assicurare l'espletamento degli adempimenti essenziali del Settore necessari per il funzionamento dell'intera struttura organizzativa. Sempre nell'ottica di migliorare qualità e tempi di espletamento dei procedimenti amministrativi, considerata la carenza di personale e le criticità riscontrate, potrebbe infine anche essere considerata la scelta di avviare processi di esternalizzazione, mediante appalto, di attività strumentali e standardizzate.

Ficarazzi, 4 settembre 2023



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Maria Letizia Careri



COMUNE DI FICARAZZI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE
DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

A. L'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* (OIV) del Comune di Ficarazzi, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo n. 150/2009 e delle delibere n. 4/2012, n. 5/2012 n. 6/2012 e successivi aggiornamenti a suo tempo adottati dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, tuttora valide, ha preso in esame la *Relazione sulla performance per l'anno 2022* predisposta dalla Giunta, così come allegata alla proposta, a firma del Segretario Generale, di Delibera del 04/09/2023;

B. L'OIV ha svolto il proprio lavoro propedeutico alla validazione sulla base degli approfondimenti ritenuti utili, tenendo anche conto dei documenti ufficiali già in possesso o resi pubblici dai competenti uffici;

C. Tutto ciò premesso, l'OIV valida la *Relazione sulla performance per l'anno 2022* e

INVITA

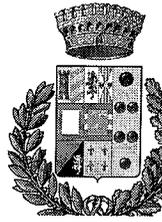
Il Comune di Ficarazzi a pubblicare ai sensi del D.Lgs n.33/2013 la relazione finale delle performance ed il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ficarazzi, li 04/09/2023

L'Oiv Monocratico

(Nome e Cognome)

Giacomo Biondillo



COMUNE DI FICCARAZZI

Città Metropolitana di Palermo

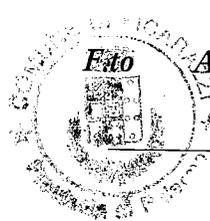
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022.APPROVAZIONE.

UFFICIO PROPONENTE: *SEGRETARIO GENERALE*

REGOLARITA' TECNICA:

Per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi degli artt.49 e 147 del D.Lgs n. 267/2000 si esprime parere
favorevole



Il Segretario Generale

Avv. Maria Letizia Careri

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to *Avv. Giovanni Giallombardo*

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to *Sig. Pietro Domino*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, 08/09/2023



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva **il 07.09.2023;**

perche dichiarata immediatamente eseguibile (art.12,comma 2°L.R. 44/91);

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione dell'Addetto alla Pubblicazione, è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____, N. _____ Reg. Pub. come prescritto dall'art.11 comma 1, L.R. 44/91;

L'Incaricato Albo Pretorio

F.to *Sig. Pietro Buttitta*

Il Segretario Comunale

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, _____