



COMUNE DI FICARAZZI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Prot. n. 16804

Ficarazzi, 12.09.2023

ATTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE N. 6/2023

**OGGETTO: MOBILITA' INTERNA CON ASSEGNAZIONE SETTORE V
DIPENDENTE S. V..**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- a norma dell'articolo 52, 1° comma, del suddetto Decreto l'obbligazione prestazionale del lavoratore è articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte e ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti.

Visto l'art. 12 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle «Regioni-Autonomie locali» stipulato in data 16 novembre 2022 che, al comma 4 ribadisce la regola dell'esigibilità delle mansioni nell'ambito della medesima Area di inquadramento.

Precisato che la mobilità interna rientra nell'ambito delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro ed è pertanto rimessa alla competenza degli organi di gestione dell'Ente nell'esercizio delle capacità e dei poteri del privato datore di lavoro previsti dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001.

Richiamato l'art. 32 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo cui la mobilità interna può essere disposta per adeguare le strutture organizzative agli obiettivi indicati dall'Amministrazione, garantire la funzionalità degli uffici che presentino carenze di personale e per assicurare un migliore ed efficace funzionamento dei servizi.

Preso atto che il comma 2 del citato articolo 32 rimette alla competenza del Segretario Generale l'adozione degli atti di mobilità interna del personale dipendente tra Settori.

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22/12/2022 è stata modificata, con decorrenza 1 gennaio 2023, la macrostruttura organizzativa dell'Ente e il relativo funzionigramma, con conseguente nuova redistribuzione e assegnazione dei servizi.

Dato atto che in conseguenza di detta modifica, con proprio atto organizzativo n. 7 del 22/12/2023 si è proceduto all'assegnazione del personale in dotazione dell'Ente ai Settori Comunali.

Considerato che:

- il Responsabile del Settore V Tributi e Servizi Demografici competente in ordine alla gestione del Servizio Carte di Identità, ha rappresentato la necessità, al fine di garantire il regolare svolgimento del predetto servizio, di disporre di ulteriore personale, atteso che l'unica unità assegnata è un dipendente part time a 24 ore settimanali;
- con nota acquisita al prot. n. 16224 del 4 settembre 2023 la dipendente Sig.ra S. V., Area professionale Operatore Esperto, profilo professionale Esecutore Amministrativo, assegnata al Settore I, con mansioni, tra le altre, di messo comunale, ha inoltrato esplicita richiesta di trasferimento al Settore V – servizio Carte di Identità, comunicando l'impossibilità per sopravvenuti “motivi fisici” di proseguire nella sua attività di notifica atti.

Rilevato che, con proprio atto di gestione n. 4/2023, è stata disposta, per le motivazioni ivi indicate, l'assegnazione al Settore III per l'intero orario di lavoro della dipendente R. A., fino a quel momento incaricata per parte del predetto orario anche alla gestione dell'istruttoria tesa al rilascio delle carte di identità.

Atteso che al predetto servizio è ad oggi assegnata una sola unità con contratto di lavoro part-time a 24 ore settimanali.

Ritenuto che la mobilità interna al Settore V della dipendente Sig.ra S.V., sia rispondente a garantire la funzionalità dell'Ufficio carte di identità, in considerazione della notevole affluenza di utenti e della delicatezza del servizio di identificazione soprattutto alla luce dell'introduzione delle CIE e della relativa normativa.

Rilevato, in merito alla richiesta di modifica di mansioni, che non risultano agli atti del servizio personale prescrizioni limitative allo svolgimento di qualsivoglia prestazione lavorativa motivate da ragioni di salute su disposizione del medico competente e che pertanto non sussistono preclusioni all'espletamento delle mansioni di messo comunale da parte della dipendente.

Evidenziato, inoltre, che la dipendente ha acquisito una significativa esperienza professionale e ha dimostrato capacità ed affidabilità necessarie al corretto svolgimento delle funzioni assegnate.

Atteso, infine, lo svolgimento del servizio di notificazione mediante personale comunale soddisfa esigenze di celerità ed economicità dei procedimenti di competenza dell'Ente.

Ritenuto, opportuno, proprio in tale ottica, individuare, anche mediante avviso di interpello interno, altro personale cui conferire dette mansioni, nonché quelle di messo notificatore previo espletamento di apposito corso di formazione e qualificazione con superamento dell'esame di idoneità finale.

Ritenuto, quindi, nell'ottica di garantire un efficace funzionamento del servizio carte di identità e al fine di dare attuazione alle misure alternative allo strumento della “rotazione ordinaria”, di disporre la mobilità interna della Sig.ra S.V., dipendente a tempo indeterminato e parziale, area professionale Operatore Esperto, profilo professionale esecutore amministrativo, per lo svolgimento di mansioni equivalenti a quelle espletate nell'ambito della predetta Area di inquadramento con assegnazione al Settore V Tributi e Servizi Demografici, rimettendo al relativo Responsabile di EQ tutte le competenze in materia di gestione del rapporto di lavoro e l'assegnazione delle relative mansioni.

Ritenuto di esprimere parere negativo in merito alla cessazione del ruolo di messo comunale e notificatore della dipendente, almeno fino alla individuazione di altro personale da adibire alle predette mansioni.

Acquisito in merito il parere favorevole alla mobilità interna del Responsabile del Settore I di attuale appartenenza.

Dato atto che la mobilità interna costituisce espressione di potere datoriale unilaterale e non è oggetto di relazione sindacale.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente.

Per quanto dianzi esposto in narrativa e valutato prioritariamente l'interesse al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente.

Visti:

- il D. Lgs. n.267/2000
- il D. Lgs. n.165/2001
- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi

DISPONE

1. **Di procedere**, per le motivazioni indicate in parte narrativa, alla mobilità interna con decorrenza 16 settembre 2023, della dipendente a tempo parziale e indeterminato S.V., Area professionale Operatore Esperto, profilo professionale esecutore amministrativo, per lo svolgimento delle mansioni equivalenti a quelle formalmente riconducibili alla suddetta Area di inquadramento, con assegnazione al Settore V.
2. **Di esprimere**, per le motivazioni indicate in parte narrativa, parere negativo in merito alla cessazione del ruolo di messo comunale e notificatore della dipendente, almeno fino alla individuazione di altro personale da adibire alle predette mansioni.
3. **Di rimettere** al Responsabile di Settore V l'assegnazione delle mansioni compatibili alla categoria di appartenenza, tenuto conto delle esigenze rappresentate in parte narrativa, ferme restando le mansioni di notificazione degli atti di competenza dell'Ente e delle altre PA che ne facciano richiesta.
4. **Di rimettere** al Settore I – servizio personale l'avvio di procedura interna diretta all'individuazione di ulteriore personale cui conferire le mansioni di messo comunale, nonché quelle di messo notificatore previo espletamento di apposito corso di formazione e qualificazione con superamento dell'esame di idoneità finale.
5. **Di trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Settore I, al Responsabile del Settore V, alla dipendente interessata e al Sindaco.
6. **Di depositare** il presente nel fascicolo personale della dipendente e di provvedere alla pubblicazione all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni e nonché sul sito internet istituzionale sezione "Segretario Generale".

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Avv. Maria Letizia Careri)