

COMUNE DI FICARAZZI



# COMUNE DI FICARAZZI

Città Metropolitana di Palermo

Settore I - Amministrativo

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 81 DEL 10/08/2023**

**Oggetto:** Determina a contrarre e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023, mediante ricorso al Mercato Elettronico MEPA, dell'appalto avente a oggetto la fornitura di vario materiale di cancelleria in uso agli Uffici Comunali.

Impegno di spesa.

CIG:Z553BE33EA

## Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

**Premesso** che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria di vario genere e, segnatamente, faldoni, carpette, penne, evidenziatori, fermagli zincati, buste a foratura universale e di carta A4, in uso agli Uffici Comunali.

**Dato atto** che in data 1 aprile 2023 è entrato in vigore il D. Lgs. n. 36/2023 recante il nuovo "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, - delega al Governo in materia di contratti pubblici", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023, le cui disposizioni trovano applicazione a decorrere dal 1 luglio 2023;

**Visto** l'art. 62 del predetto D. Lgs. n. 36/2023 a norma del quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti.

**Visto** l'art. 50, comma 1, lett. b del predetto D. Lgs. n. 36/2023, a norma del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

**Visto** l'articolo 17 del predetto decreto legislativo a norma del quale:

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte (comma 1);
- in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale (comma 2).

**Ritenuto**, ai sensi del citato art. 17 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, di poter fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

1. Il fine che il contratto intende perseguire è quello di dotare gli uffici comunali di materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento dell'attività d'ufficio;
2. L'oggetto del contratto è l'acquisto del predetto bene strumentale;
3. La scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione del contratto in oggetto avverrà, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 2 lett. b) del D.Lgs.36/2023, come sopra descritto;
4. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023, la stipula del contratto avverrà secondo l'uso del commercio.

**Dato atto** l'Ente ha la possibilità di fare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze con la modalità dell'Ordine diretto d'Acquisto (OdA), attraverso il quale l'Amministrazione è in grado di creare un ordine diretto firmato digitalmente tramite il sistema, da inviare ad un unico fornitore associato al bene o servizio selezionato;

**Verificato** che sulla piattaforma MEPA è presente un fornitore che presenta a catalogo i prodotti richiesti a un prezzo giudicato congruo anche in confronto ai prezzi proposti da altre ditte;

**Ritenuto** di utilizzare lo strumento dell'OdA on-line per un unico fornitore attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). L'affidamento mediante la procedura denominata "ordine diretto" avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento;

**Ritenuto** di approvare l'ordine di cui al preventivo acquisito al prot. n.15211 del 10/08/2023, con il quale la Ditta Mondoffice srl, con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara, 17 – P.Iva:07491520156, in riscontro ad apposita richiesta, ha proposto la fornitura di materiale di cancelleria vario (faldoni, carpete, penne, evidenziatori, fermagli zincati, buste a foratura universale e di carta A4), per l'importo di €832,61 di cui € 150,14 iva al 22%

**Ritenuta** la spesa congrua ed economicamente favorevole.

**Accertata** la sussistenza in capo al predetto operatore economico dei requisiti normativamente richiesti per contrarre con la P.A. e l'assenza di elementi ostativi, come da dichiarazione ex art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

**Dato atto** che la Ditta Mondoffice srl, con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara, 17 – P.Iva:07491520156 ha accettato le linee di comportamento previste dal Codice di Comportamento dell'Ente, pubblicato sul sito istituzionale e sottoscritto il Patto di Integrità **di cui all'art.1, comma 17 della Legge 190/2012**, approvato con Deliberazione di GC n. 8 dell'11 febbraio 2021.

**Visto** il Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità;

**Ritenuto** di poter procedere all'affidamento in favore della Ditta Mondoffice srl, con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara, 17 – P.Iva:07491520156, dell'appalto per la fornitura del materiale di cancelleria come sopra dettagliato, per l'importo complessivo di €832,61 di cui € 150,14 iva al 22%.

**Visto** l'art. 49, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, di deroga al principio di rotazione.

**Richiamato** l'obbligo previsto dal comma 1 dell'art.183 del decreto legislativo 267/2000 secondo cui "L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151";

**Ritenuto**, pertanto, dover procedere all'impegno della somma complessiva di €832,61 di cui € 150,14 iva al 22% in favore della Ditta Mondoffice srl, con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara, 17 – P.Iva:07491520156, a titolo di corrispettivo per la fornitura di che trattasi.

**Dato atto** che il presente affidamento è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010 n.136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e dal DL del 12 gennaio 2010 n.187 (Misure urgenti in materia di sicurezza), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010 n.217 e relative modificazioni, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il codice identificativo gara di seguito indicato: **CIG: Z553BE33EA**

**Vista**

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n. 33 del 23 dicembre 2022, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visti** gli art. 183 del D. lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 9 del D.L. 78/09, convertito in Legge 102/09;

**Visto** lo Statuto

## **DETERMINA**

- 1. Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2. Di affidare** alla Ditta Mondoffice srl, con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara, 17 – P.Iva:07491520156 , l'appalto per la fornitura di materiale di cancelleria come dettagliato in premessa, per

l'importo di €832,61 di cui € 150,14 iva al 22% da versare all'Erario.

3. **Di impegnare** la somma complessiva di €832,61 di cui di € 682,47 in favore della Ditta Mondoffice srl, con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara, 17 – P.Iva:07491520156 ed € 150,14 in favore dell'Erario, a titolo di corrispettivo per la fornitura di che trattasi, con imputazione al Cap. 200 ad oggetto “Spese Manutenzione e Funzionamento Uffici Comunali” - Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio di previsione 2019/2023, annualità 2023, approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 30.06.2022.
4. **Di dare atto** che si procederà alla stipulazione del contratto ai sensi dell'art.18 del D. Lgs. 36/2023.
5. **Di dare atto**, altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento è **Z553BE33EA**.
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro tre giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

*Incaricata di E.Q.*  
*Responsabile Settore I*  
*Amministrativo*

*f.to Dott.ssa P. Letizia Comparetto*

**Rende noto che:**

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**( ART. 153, COMMA 5 E ART. 147-BIS**  
**D. LGS. N. 267/2000)**

VISTO di regolarità contabile della presente determinazione e per attestazione della copertura finanziaria dell'impegno di spesa pari ad € 832,61 con la stessa assunta sulla disponibilità esistente sul  
DET. n. 81 del 10/08/2023

INTERVENTO \_\_\_\_\_ DEL PEG DEL CORRENTE ESERCIZIO

CAPITOLO 200 BILANCIO 2023

Ficarazzi li 10/08/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to DOTT. SALVATORE GRECO

