



COMUNE DI FICCARAZZI
Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 80 DEL 20.11.2023

OGGETTO:	PERCORSI DI ISTRUZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FICCARAZZI E L'ASSOCIAZIONE EUROFORM CON SEDE AD ARAGONA(AG) PER N. 6 STUDENTI. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
-----------------	---

L'anno **duemilaventitre** il giorno **venti** del mese di **novembre** alle ore **11:50** nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza **Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di – **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

	COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	GIALLOMBARDO	GIOVANNI	X	
2	SAVERINO	BIAGIO		X
3	DOMINO	PIETRO	X	
4	CUCCIO	SERGIO DOMENICO	X	
5	LANZA	GIUSEPPE	X	
6	BLANDO	MARILYN		X

Partecipa il Segretario Comunale **Avv. Maria Letizia Careri**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta, allegato sub "A" proveniente dal **Settore I[^] - Amministrativo** avente per oggetto: Percorsi di Istruzione Formazione Professionale in Alternanza Scuola Lavoro. Approvazione dello schema di convenzione tra il comune di Ficarazzi e l'associazione Euroform con sede ad Aragona (AG) per n. 6 studenti.

VISTO che la proposta è dotata dei pareri previsti ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

AD UNANIMITA' di voti favorevoli espressi singolarmente in forma palese;

DELIBERA

Di approvare la proposta allegato sub "A" proveniente dal **Settore I[^] - Amministrativo** avente per oggetto: Percorsi di Istruzione Formazione Professionale in Alternanza Scuola Lavoro. Approvazione dello schema di convenzione tra il comune di Ficarazzi e l'associazione Euroform con sede ad Aragona (AG) per n. 6 studenti.

La Giunta Comunale con successiva votazione unanime favorevole espressa nelle forme e nei modi di legge, delibera di dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività, per le motivazioni spiegate nella proposta.



COMUNE DI FICCARAZZI

Città Metropolitana di Palermo

Settore I – Amministrativo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PER LA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PERCORSI DI ISTRUZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE IN
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. APPROVAZIONE DELLO
SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FICCARAZZI E
L'ASSOCIAZIONE EUROFORM CON SEDE AD ARAGONA (AG)
PER N. 6 STUDENTI.**

UFFICIO PROPONENTE: SETTORE I - Amministrativo

REGOLARITA' TECNICA:

Per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 12 della L. R. 30/00, si esprime parere

FAVOREVOLE



Il Responsabile del Settore I

f.to Dott.ssa P. Letizia Comparetto

**Il Responsabile del Settore I
Amministrativo
Sottopone alla Giunta Comunale
la seguente proposta di Deliberazione**

Si dà atto di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno

Premesso che

- il Comune di Ficarazzi, nell'ambito delle sue funzioni istituzionali, si interessa della crescita civile e culturale delle giovani generazioni, promuovendo azioni partecipative e valorizzando ogni forma di collaborazione al fine di consentire alle stesse, attraverso lo scambio di esperienze e di idee, l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro.
- in concreta attuazione con il proprio programma politico, è intendimento di questa Amministrazione aprirsi totalmente all'ascolto dei giovani, futuro della comunità ma anche i più capaci interpreti del presente e delle necessità di risposta ai cambiamenti in atto, offrendo agli studenti la possibilità di rendere più completo il percorso di studi intrapreso, attraverso un nuovo approccio basato su quelle competenze trasversali che permettono agli stessi di raggiungere una maggiore consapevolezza sulle scelte inerenti il proprio sviluppo personale.

Considerato che l'Associazione EUROFORM, con sede in Aragona (AG), cf:93022490846 - rappresentata dal sig. Salvatore Licata, quale Ente accreditato presso l'Assessorato Istruzione della Regione Siciliana per lo svolgimento di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, con nota acquisita al prot. n. 21245 del 17 novembre 2023 ha chiesto la disponibilità di questo Ente ad accogliere n. 6 studenti allievi del terzo anno del corso Operatore Informatico, per la realizzazione di un periodo di esperienza pratica in azienda effettuato in modalità alternanza scuola/lavoro, finalizzato al conseguimento di qualifica professionale e della durata massima di 400 ore.

Valutata l'opportunità di collaborare con la predetta Associazione, mettendo a disposizione risorse umane e strumentali per contribuire alla formazione degli studenti, ritenuta un'occasione privilegiata e, al contempo, preziosa per far conoscere agli stessi la realtà dell'ente locale, nei suoi compiti e nelle sue funzioni.

Visto lo schema di convenzione – Accordo per PCTO/alternanza scuola lavoro, che disciplina i compiti e le responsabilità dell'Istituzione formativa e dell'azienda nel predetto percorso, composto da n. 9 articoli, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Atteso che la sottoscrizione della convenzione non comporta alcun onere economico per l'Amministrazione Comunale, stante che sono a carico dell'Associazione EUROFORM gli aspetti assicurativi e di tutela della salute e della sicurezza.

Preso atto che la durata della convenzione, decorrente dalla data di sottoscrizione, è limitata all'espletamento dell'esperienza definita dal percorso formativo salva la possibilità riconosciuta all'Ente,

nq, di soggetto ospitante di risolverla in caso di violazioni degli obblighi del piano formativo personalizzato.

Dato atto che sulla presente proposta è stato acquisito il parere favorevole reso, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n.267/2000, dal Responsabile del Settore I in ordine alla regolarità tecnica.

VISTI

- il D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

1. **Di dare atto** che non ricorre una situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, in capo ai componenti, presenti, dell'Organo Esecutivo.
2. **Di approvare** le premesse e la narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente atto deliberativo
3. **Di approvare** lo schema di convenzione – Accordo per PCTO/alternanza scuola Lavoro tra il Comune di Ficarazzi e l'Associazione EUROFORM, con sede ad Aragona (PA), P.zza Umberto I° n.23, rappresentata dal sig. Salvatore Licata, che disciplina i compiti e le responsabilità dell'Istituzione formativa e dell'azienda per lo svolgimento di un periodo di esperienza pratica effettuato in modalità alternanza scuola/lavoro, da n. 6 studenti del terzo anno del corso Operatore Informatico, finalizzato al conseguimento di qualifica professionale, della durata massima di 400 ore e che allegato alla presente proposta ne forma parte integrante e sostanziale (All.1).
4. **Di autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione del predetto Accordo in nome, per conto dell'Ente, al fine di accogliere n.6 studenti dell'Associazione Euroform, in alternanza scuola-lavoro.
5. **Di dare atto** che la durata della convenzione è limitata all'espletamento dell'esperienza definita dal percorso formativo personalizzato.
6. **Di dare atto che** la sottoscrizione della convenzione non comporta alcun onere economico per l'Amministrazione Comunale, stante che sono a carico dell'Associazione EUROFORM gli aspetti assicurativi e di tutela della salute e della sicurezza.
7. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Associazione EUROFORM come sopra rappresentata

8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro tre giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015" , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti organi indirizzo politico" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.
9. **Di dichiarare**, con separata ed ulteriore unanime votazione, la successiva deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. n.267/2000, attesa la necessità di favorire la celere attivazione dei percorsi formativi di che trattasi.



*Incaricata di E.Q.
Responsabile Settore I
Amministrativo*

f.to. Dott.ssa P. Letizia Comparetto

Accordo per PCTO/alternanza scuola lavoro tra impresa e istituzione formativa

Accordo tra

L'Associazione Euroform con sede legale in Aragona, Piazza Umberto I° n.23, codice fiscale 93022490846 d'ora in poi denominato "istituzione formativa", rappresentato dal Sig Salvatore Licata, ed residente .. codice fiscale LCTSVT67L17A089L

E

COMUNE DI FICARAZZI (Azienda tutor) - con sede legale in **FICARAZZI (PA)**, via **Via caduti di Nassirya s.n.**, codice fiscale/Partita IVA **90000470824** d'ora in poi denominato "Azienda tutor", rappresentato dal Sig. **GIOVANNI GIALLOMBARDO** nato a .. codice fiscale **GLLGN72H07G273R**

Per la definizione degli obiettivi, delle azioni, delle modalità organizzative e delle modalità di verifica e controllo dell'apprendimento, di valutazione e certificazione delle competenze acquisite nell'esperienza in azienda in modalità di alternanza scuola lavoro.

Le Parti convengono quanto segue:

Art. 1 Oggetto

Il presente accordo regola i compiti e le responsabilità dell'istituzione formativa e dell'impresa per la realizzazione del periodo di esperienza pratica in azienda, effettuato in modalità di alternanza scuola lavoro durante il terzo anno di un percorso triennale di istruzione e formazione professionale per il conseguimento della qualifica professionale;

Art. 2 Durata del percorso in PCTO/alternanza scuola lavoro

1. Il percorso in PCTO/alternanza scuola lavoro si realizza attraverso l'esperienza pratica in azienda di durata massima di 400 ore durante il terzo anno di un percorso triennale di istruzione e formazione professionale per il conseguimento della qualifica professionale.
2. La determinazione della formazione in azienda e della formazione nel CFP sono definiti nell'ambito del piano formativo individuale:

Art. 3 Piano formativo individuale

1. L'esperienza pratica in azienda con le modalità dell'alternanza scuola lavoro è definita attraverso il piano formativo individuale, redatto dall'istituzione formativa con il coinvolgimento dell'impresa, che stabilisce il contenuto e la durata della formazione in azienda e contiene, altresì, i seguenti elementi:
 - a) i dati relativi allo studente, all'impresa, al tutor formativo e al tutor aziendale;
 - b) l'orario di permanenza in azienda;
 - c) i risultati di apprendimento, in termini di competenze della formazione in azienda e della formazione nel CFP, i criteri e le modalità della valutazione iniziale, intermedia e finale degli apprendimenti e, ove previsto, dei comportamenti, nonché le eventuali misure di riallineamento, sostegno e recupero, anche nei casi di sospensione del giudizio.
2. Il piano formativo individuale può essere modificato nel corso del rapporto, ferma restando la qualificazione da acquisire al termine del percorso.

Art. 4 Responsabilità dell'istituzione formativa

1. La regolamentazione dell'attività dello studente durante la permanenza in azienda e la responsabilità dell'impresa è da riferire esclusivamente all'attività, ivi compresa quella formativa, svolta presso



conclusivi dei percorsi di IeFP, ne dà evidenza nel dossier individuale dello studente e ne comunica i risultati allo studente;

3. Per avere diritto alla valutazione e certificazione finale di cui al presente articolo, lo studente, al termine del proprio percorso, deve aver frequentato almeno il 75% delle ore sia della formazione in azienda che della formazione nel CFP di cui al piano formativo individuale. Laddove previsto nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, la frequenza del 75% del monte ore sia di formazione in azienda che di formazione nel CFP di cui al piano formativo individuale costituisce requisito minimo anche al termine di ciascuna annualità, ai fini dell'ammissione all'annualità successiva;
4. Gli esami conclusivi dei percorsi di IeFP del sistema duale si effettuano, laddove previsti, in applicazione delle vigenti norme relative ai rispettivi percorsi ordinamentali, anche tenendo conto delle valutazioni espresse dal tutor formativo e dal tutor aziendale nel dossier individuale di cui al comma 2 e in funzione dei risultati di apprendimento definiti nel piano formativo individuale;
5. In esito al superamento dell'esame finale e al conseguimento della qualificazione, l'ente titolare ai sensi del *decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13* rilascia un certificato di competenze o, laddove previsto, un supplemento al certificato che, nelle more della definizione delle Linee guida di cui all'art. 3, *comma 6, del decreto legislativo n. 13 del 2013*, dovrà comunque contenere:
 - a) gli elementi minimi ai sensi dell'art. 6 riguardante gli standard minimi di attestazione del *decreto legislativo n. 13 del 2013*;
 - b) i dati che consentano la registrazione dei documenti nel sistema informativo dell'ente titolare in conformità al formato del Libretto formativo del cittadino, ai sensi all'art. 2, *comma 1, lettera i), del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276*.

Art. 7 Monitoraggio

L'istituzione formativa realizza apposite azioni di monitoraggio e autovalutazione dei percorsi di cui al presente protocollo.

Art. 8 Decorrenza e durata

1. Il presente protocollo entra in vigore alla data della stipula ed ha durata anni 1, con possibilità di rinnovo automatico fino alla conclusione delle attività programmate. Potranno essere apportate variazioni previo accordo tra le Parti.

[Luogo e data]

Firma del legale rappresentante dell'istituzione formativa

Firma del legale rappresentante dell'impresa

ALLEGATI

- Elenco allievi avviati in PCTO/ASL
- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'istituzione formativa e del legale rappresentante dell'impresa.

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to *Avv. Giovanni Giallombardo*

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to *Sig. Pietro Domino*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, 20/11/2023



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva **il 20.11.2023;**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.12, comma 2° L.R. 44/91);

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione dell'Addetto alla Pubblicazione, è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____, N. _____ Reg. Pub. come prescritto dall'art.11 comma 1, L.R. 44/91;

L'Incaricato Albo Pretorio

F.to *Sig. Pietro Buttitta*

Il Segretario Comunale

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, _____