



**COMUNE DI FICARAZZI**  
AREA METROPOLITANA PALERMO

**DETERMINA IMPEGNO**

**Registro Generale Nr. 7**

**Del 05/01/2024**

**UFFICIO: Settore I Amministrativo**

<b>OGGETTO</b>	Autorizzazione allo svolgimento di prestazione di lavoro in regime di straordinario per n. 2 agenti di Polizia Municipale per servizio controllo, ordine e viabilità – Manifestazione Sfilata dei Carretti Siciliani Domenica 7 gennaio 2024 – nell'ambito della manifestazione “Natale a Ficarazzi – Vivi Ficarazzi 2023”. Impegno di spesa
----------------	---

**Il Responsabile del Settore I - Amministrativo**

*Si dà atto che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.*

**Premesso che**

nell'ambito della manifestazione "Natale a Ficarazzi - Vivi Ficarazzi 2023", domenica 7 gennaio p.v. dalle ore 9:00 alle ore 12:00 circa lungo le vie principali del paese si svolgerà la tradizionale Sfilata dei Carretti Siciliani, promossa dall'Associazione Culturale Paolo Aiello, con sede ad Aspra -Bagheria (PA), Corso Italia n. 45.

si rende necessario garantire il servizio di d'ordine, controllo e viabilità durante la predetta sfilata al fine di consentirne il regolare svolgimento.

**Acquisita** per vie brevi la disponibilità manifestata dal dip.te Francesco Paolo Alotta, Area Istruttore, profilo professionale Agente P.M., posizione economica C1 e dal Dip.te Ignazio Tribuna, Area Istruttore, profilo professionale Agente P.M., posizione economica C1 allo svolgimento della prestazione straordinaria per il servizio di che trattasi.

**Visto**, altresì, l'ordine di servizio prot. n. 334 del 05.01.2024, con il quale è stata autorizzata la prestazione di lavoro in regime di straordinario in favore dei dip.ti come sopra individuati per le motivazioni in premessa.

**Dato atto che**

le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del

tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;

le prestazioni di lavoro straordinario devono essere espressamente autorizzate dal dirigente sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.

L'esistenza di una formale autorizzazione allo svolgimento di prestazioni eccedenti l'ordinario orario di lavoro svolge una pluralità di funzioni, tutte riferibili alla concreta attuazione dei principi di legalità, imparzialità e buon andamento a cui deve essere improntata l'azione della P.A. ai sensi dell'art. 97 Costituzione

**Ritenuto** necessario provvedere a formalizzare la predetta autorizzazione e, altresì, ad impegnare in favore dei dipendenti Alotta Francesco Paolo e Tribuna Ignazio le somme occorrenti a remunerare il lavoro straordinario prestato.

**Dato atto che** la presenza in servizio del dipendente autorizzato e l'effettiva durata della prestazione di lavoro sarà accertata a mezzo di orologio marcatempo in uso presso la Casa Comunale.

#### **Vista**

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n. 33 del 23 dicembre 2022, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I - Amministrativo.

**Visto** l'art. 32 del CCNL del 16 novembre 2022;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visti** gli art. 183 del D- lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 9 del D.L. 78/09, convertito in Legge 102/09;

**Visto** lo Statuto

### **DETERMINA**

- **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **Di autorizzare** il dip.te Francesco Paolo Alotta, Area Istruttore, profilo professionale Agente P.M., posizione economica C1 e del Dip.te Ignazio Tribuna, Area Istruttore, profilo professionale Agente P.M., posizione economica C1, allo svolgimento di n. 6 ore di lavoro in

regime di straordinario festivo ciascuno per il servizio di controllo e viabilità del territorio da svolgersi domenica 7 gennaio 2024, in occasione della Sfilata dei Carretti Siciliani, nell'ambito della manifestazione "Natale a Ficarazzi - Vivi Ficarazzi 2023" al fine di consentirne il regolare svolgimento, previa verifica a cura del Responsabile del Settore II Finanziario del rispetto dell'art. 1, comma 557 della Legge Finanziaria 2007 e dell'art.76 legge 133/2008.

- **Di impegnare** la somma complessiva di € 127,73, di cui € 31,18 a titolo di oneri, in favore del dipendente **Isp. Francesco Paolo Alotta**, quale importo presunto a copertura finanziaria per lo svolgimento di n. 6 ore di lavoro in regime di straordinario da prestarsi in giornata festiva - domenica 7 gennaio 2024.
- **Di impegnare** la somma complessiva di € 127,73, di cui € 31,18 a titolo di oneri, in favore del dipendente **Isp. Capo Ignazio Tribuna**, quale importo presunto a copertura finanziaria per lo svolgimento di n. 6 ore di lavoro in regime di straordinario da prestarsi in giornata festiva - domenica 7 gennaio 2024.
- **Di imputare** la somma complessiva di € 255,46 al cap. 1496 ad oggetto "Spese per prestazioni straordinarie" - Missione 1, Prog. 02 - Cofog. 22 - Titolo 1 - Macroaggregato 01, nel bilancio Provvisorio, Annualità 2024.
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015" , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

**Rende noto che:**

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo  
Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I  
Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione  
Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

<p>Il responsabile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Dott. Comparetto Piera Letizia </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---	--

<p><b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b></p> <p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p> <p>Dott.Ignazio Tabone </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa