



# COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

## DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 75 DEL 01/02/2024

UFFICIO: Settore IV Polizia Municipale

<b>Oggetto:</b>	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021 Settore IV° approvazione definitiva.
-----------------	--

Vista la propria determinazione n.276 del 27/09/2023 ad oggetto “riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021 – Art.3 comma 4, D.L.gs. 118/2011”, le cui premesse si intendono in questa sede espressamente richiamate e confermate e con la quale è stata determinata la consistenza finale dei residui attivi e passivi al 31/12/2021 di competenza del Settore 4 (quali risultano riportati nei prospetti contabili A-B-C-D rimessi in allegato al medesimo provvedimento), previa contestuale determinazione dei residui attivi e passivi da eliminare e/o da reimputare agli esercizi in cui sono esigibili;

Dato atto che su specifica direttiva dell’Amministrazione comunale e con il coordinamento del nuovo responsabile dei servizi finanziari, si è provveduto ad effettuare un’ulteriore ricognizione della richiamata attività di riaccertamento ordinario dei residui, all’esito della quale è stata definitivamente accertata la seguente consistenza finale dei residui attivi e passivi al 31/12/2021 di competenza del Settore 4 con contestuale determinazione dei residui da eliminare e/o da reimputare ai rispettivi esercizi di esigibilità:

### RESIDUI ATTIVI al 31/12/2021

INIZIALI	Euro 448.037,88
ELIMINATI (economie/variazioni)	Euro 0,00/52.000,00
REIMPUTATI	Euro 0,00
MANTENUTI	Euro 396.037,88

### RESIDUI PASSIVI al 31/12/2021

INIZIALI	Euro 27.068,25
ELIMINATI (economie/variazioni)	Euro 1.223,43
REIMPUTATI	Euro 0,00
MANTENUTI	Euro 25.844,82

di pertinenza del Settore 4 quali risultano all’esito dell’attività di riaccertamento ordinario attuata in coerenza con la seguente normativa:

art.228, comma 3, del testo unico degli Enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000;  
art.3, comma 4, del D.Lgs n.118/2011;  
punto 9.1 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, c.d. principio applicato della contabilità finanziaria;

il punto 9.1 del principio contabile applicato 4/2 secondo cui "il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto".

Dato atto che, in coerenza ai principi della contabilità potenziata, la presente attività di ricognizione dei residui attivi e passivi del settore 4 alla data del 31/12/2021, è finalizzata a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

Ed a individuare:

- i crediti di dubbia e difficile esazione;
- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- i debiti insussistenti o prescritti;
- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Precisato che nella valutazione di quanto sopra riportato si è preso atto della documentazione presente agli atti di questo Settore ed effettuato un confronto con il servizio economico-finanziario.

Ritenuta la propria competenza all'espletamento delle superiori verifiche, nell'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del Tuel e in forza di Determinazione Sindacale n.09 del 05/09/2023, trattandosi di attività di natura prettamente tecnico gestionale.

Ritenuta la regolarità e correttezza delle fasi di formazione del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000.

Visti:

- Il D.Lgs. n.267/2000;
- Il D.Lgs. n.118/2011;
- Il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs n.118/2011;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità

#### DETERMINA

di approvare definitivamente l'attività di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021 di pertinenza del Settore 4 nella seguente consistenza finale:

**RESIDUI ATTIVI al 31/12/2021**

INIZIALI	Euro 448.037,88
ELIMINATI (economie/variazione)	Euro 0,00/52.000,00
REIMPUTATI	Euro 0,00
MANTENUTI	Euro 396.037,88

**RESIDUI PASSIVI al 31/12/2021**

INIZIALI	Euro 27.068,25
ELIMINATI (economie/variazioni)	Euro 0,00/1.223,43
REIMPUTATI	Euro 0,00
MANTENUTI	Euro 25.844,82

di approvare altresì i prospetti contabili A e B (rimessi in allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrale e sostanziale) nei quali risultano riportati gli elenchi analitici – rispettivamente – dei residui attivi e passivi al 31/12/2021 di pertinenza del Settore 4 quali risultano all’esito dell’attività di riaccertamento ordinario attuata in coerenza con la richiamata normativa di riferimento;

di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Settore II – Economico – Finanziario al fine della determinazione della consistenza complessiva dei residui attivi e passivi al 31/12/2021, da sottoporre alla Giunta Comunale, per la successiva approvazione del riaccertamento ordinario dei residui;

di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile di Settore;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio on-line ed in modo permanente per estratto, entro sette giorni dall’acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015”, dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione di secondo livello “Provvedimenti dirigenti amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell’art.23 D.Lgs n.33/2013.

Allegati:

All. A RESIDUI ATTIVI

All. B RESIDUI PASSIVI

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore 4

Il Responsabile del Procedimento l’Isp.C. Romano Giuseppe, Responsabile del Settore 4.

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale Sicilia-Palermo.

<p>Il resposanbile Del Procedimento</p> <p>Romano Giuseppe</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Romano Giuseppe </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
--	---

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

Dott.Ignazio Tabone



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa