



COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA IMPEGNO

Registro Generale Nr. 119

Del 09/02/2024

UFFICIO: Settore IV Polizia Municipale/

OGGETTO	Impegno di spesa per acquisto bollettari di preavviso di accertamento violazioni al C.d.S. Ditta De Leoni Informatica S.r.L. CIG: A04DB36EEB.
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Ficarazzi, ai sensi degli artt.244 e seguenti del Decreto Legislativo n.267/2000.

CHE in data 08/07/2020 si è insediato presso questo Ente l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 09/06/2020, notificato in data 2 Luglio 2020 prot.n.11121.

CHE con Deliberazione di Consiglio Comunale n.79 del 23/11/2021 è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/20223, con relativi allegati, Dup e ModelloF, ai sensi dell'art.259 D.Lgs n.267/2000.

CHE con Decreto prot. n.90362 del 19/05/2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot.n.85137 del 31/05/2022) acquisito al protocollo Comunale n.11057 del 31/05/2022, il Ministro dell'Interno ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art.261, comma 3, D.Lgs n. 267/2000;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 60/06/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2023 ai sensi dell'art.264 del Dlgs. N.267/2000. **CONSIDERATO** che occorre provvedere con urgenza all'acquisto di bollettari di preavviso di accertamento di violazione ai sensi del Codice della Strada, atteso che lo scarso quantitativo ancora disponibile può arrecare disservizio allo svolgimento delle attività istituzionali;

CHE è stato richiesto preventivo di spesa alla Ditta De Leoni Informatica s.r.l. con sede in Via J.F. Kennedy, 241 Latina, già affidataria della fornitura del servizio di lavorazione, gestione e postalizzazione dei verbali al C.d.S. e della quale il Comando ha in uso il software Munipol;

CHE la Ditta su indicata ha inviato preventivo n. 35/23 del 13/11/2023 per una spesa di € 450,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 549,00, per la stampa e fornitura di n. 20 bollettari di preavviso di accertamento di violazione ai sensi del C.d.S.;

PRESO ATTO che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 c.2 del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO che "le spese di che trattasi rientrano nella previsione di cui all'art. 163 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 nonché all'art. 188 comma 1 quater del TUEL in quanto si tratta di spese obbligatorie per legge per l'assolvimento di servizi essenziali ed indifferibili in assenza dei quali potrebbero essere arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente".

RITENUTO di dover impegnare le somme richieste;

DATO ATTO che sulla presente iniziativa è stato rilasciato il CIG: **A04DB36EEB**;

RICHIAMATA la Determinazione Sindacale n 20 del 29/08/2022 e successiva proroga con Determinazione Sindacale n. 8 del 04/09/2023 con la quale sono state attribuite all' Isp. C. Romano Giuseppe funzioni di Responsabile di P.O. dell'Area Vigilanza;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 del Codice dei Contratti;

VISTO l'art. 31 del Regolamento dei Contratti;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Vigente Ordinamento degli EE.LL.

PROPONE

Al responsabile del Settore

- **Di Impegnare** la somma complessiva di € **549,00**;
- **Di imputare** la spesa al Cap. 610 Missione 03 - programma 01- Titolo 1 Macroaggregato 03 del bilancio provvisorio Annualità 2024;
- **Di Accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del seguente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore II ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, da rendersi mediante apposizione di visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Di pubblicare** il presente atto per 15 giorni all'Albo on-line dell'Ente e sul sito istituzionale ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, di trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013).
- **Di provvedere** alla liquidazione con separato atto;

Il Responsabile del Procedimento
Isp. di P.M. Zagri Domenica

Il responsabile Del Procedimento

Il Responsabile Del Settore


Romano Giuseppe

Romano Giuseppe 

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il
quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184,
comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

Dott.Ignazio Tabone 

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il
quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa