



COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 178 DEL 28/02/2024

UFFICIO: Settore V Tributi e Servizi Demografici/Ufficio Tari

Oggetto:	AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N.165/2001 DIPENDENTE COMUNALE SIG.RA TRIBUNA TIZIANA
-----------------	--

Si dà atto di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno

Premesso che:

- con nota acquisita al prot. n. 3505/2024, la sig.ra Tribuna Tiziana, in servizio presso questo Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time, - Area Operatori Esperti ex categoria B con delega Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe, assegnata al Settore V Tributi Demografici ha chiesto di essere autorizzata a svolgere l'incarico di Educatrice Professionale fino alla data del 30.10.2024/2024, ai sensi del D. Lgs. 36/2021 ess. mm.ii, presso la Coop. LA GIOSTRA DELLA VITA, C. F. 90005760823 sita in via Alcide De Gasperi 43 BAGHERIA 90011, con tipologia contrattuale attività sporadica e occasionale.
- la predetta coop. risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese giusta verifica effettuata in data 27.02.2024.
- L'incarico di che trattasi sarà svolto fuori orario di servizio e di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Ficarazzi, senza pregiudicare la normale funzionalità del Settore di appartenenza ed in generale il buon andamento dell'Amministrazione, in modo da non incorrere in alcuna ipotesi d'incompatibilità sia di diritto che di fatto previste dall'art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- la dipendente verrà retribuita con un compenso lordo di 15,00, oneri compresi.

Dato atto che:

- nel pubblico impiego vige il c.d. Regime di incompatibilità in applicazione del principio costituzionale di esclusività della prestazione lavorativa pubblica previsto dall'art. 98 della Costituzione, secondo cui i pubblici impiegati sono al servizio esclusivo della nazione e deroghe a detto principio sono consentite e autorizzate solo per attività marginali, non continue e non professionali, se compatibili con gli obblighi di servizio.
- nel caso di specie, le disposizioni di riferimento sono quelle previste dai commi da 7 a 13 del predetto art. 53 rubricato *Incompatibilità, Cumulo di impieghi e incarichi*.

Richiamato il comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., secondo cui *"i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica*

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. (...) In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.

Considerato che l'Amministrazione, prima del conferimento dell'incarico, deve valutare la richiesta secondo criteri oggettivi i quali devono tenere conto della specifica professionalità del dipendente interessato, al fine di escludere casi di incompatibilità, di fatto e di diritto, o situazione di conflitto di interesse anche potenziale con la specifica funzione svolta e con il ruolo di coperto che possano compromettere l'esercizio imparziale delle funzioni.

Rilevato, alla luce delle superiori prescrizioni, che ai fini dell'autorizzazione allo svolgimento da parte del personale dipendente di ulteriori attività esterne devono ricorrere le seguenti condizioni: la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico - l'insussistenza conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione - la compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio cui la dipendente è addetta, tale da non pregiudicarne il regolare svolgimento.

Dato atto che suddetti requisiti, nel caso di specie, risultano rispettati, non arrecando l'autorizzazione all'incarico di che trattasi, pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza, che esercita la potestà autorizzatoria, stante che

riveste carattere temporaneo, sino al 30.10.2024;

avviene nel rispetto del limite fissato di n. 48 ore lavorative settimanali, di cui all'art. 5 del D. lgs 66/2003;

avverrà al di fuori dell'orario di lavoro e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente;

non si pone in contrasto con gli interessi dell'Ente;

risulta conciliabile con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa della dipendente a favore di questo Ente;

consente alla dipendente un arricchimento professionale mediante l'acquisizione di esperienza in contesti diversi;

non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa di servizio cui la dipendente è addetta.


Visti, altresì, l'art. 33 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Delibera di Giunta Municipale n° 69 del 01/10/2019 successivamente modificato, e il Piano di prevenzione della corruzione 2021/2023 in materia di incarichi e attività non consentite ai dipendenti dell'Ente.


Visti:

- l'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- il D. Lgs. n. 267/00;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
-

DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse e la narrativa quali parti integranti e sostanziali della presente proposta.
2. **Di autorizzare** ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, la sig.ra Tribuna Tiziana, in servizio presso questo Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time, - Area Operatori Esperti ex categoria B con delega Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe, assegnata al Settore V Tributi Demografici a svolgere l'incarico di Educatrice Professionale fino alla data del 30.10.2024/2024, presso la Coop. LA GIOSTRA DELLA VITA, C. F. 90005760823 sita in via Alcide De Gasperi 43 BAGHERIA 90011, per attività sporadica e occasionale, al di fuori del normale orario di lavoro e senza arrecare pregiudizio all'Ente di appartenenza, con decorrenza dalla data di efficacia della presente e fino al 30.10.2024.
3. **Di dare atto** che il ricorso al presente istituto non determina la costituzione di un nuovo rapporto di impiego e che pertanto la dipendente rimane sottoposta alla regolamentazione giuridica ed economica del rapporto di lavoro originario.
4. **Di dare atto**, che la presente non comporta oneri a carico del Bilancio comunale.
5. **Di trasmettere** copia del provvedimento alla dipendente Tribuna Tiziana e alla Coop. LA GIOSTRA DELLA VITA, C. F. 90005760823 sita in via Alcide De Gasperi 43 BAGHERIA 90011.
6. **Di rimettere** al Responsabile del Settore Amministrativo le attività consequenziali, compresa la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente"- sotto sezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti" dei dati relativi all'oggetto, alla durata e al compenso, nonché la comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite il sito.

Il responsabile Del Procedimento Bongiovanni Gabriella	Il Responsabile Del Settore Bongiovanni Gabriella  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
---	--

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente. Dott.Ignazio Tabone  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
--

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa