



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA IMPEGNO

Registro Generale Nr. 247

Del 26/03/2024

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

OGGETTO	Determina a contrarre e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.L.gs n. 36/2023, dell'appalto avente ad oggetto la fornitura di materiale di cancelleria, in uso agli uffici comunali. Impegno di spesa. CIG:BOF627C584
----------------	---

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, in uso agli uffici comunali e, segnatamente, collastick, correttori, matite, gomme da cancellare, nastro adesivo, penne, elastici, cartelline, cucitrici, levapunti, fermagli, temperamatite, cartelle archivio, ecc.

Visto l'art. 62 del D. Lgs. n.36/2023, a norma del quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti.

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b del predetto D.Lgs. n. 36/2023, a norma del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140,00 mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Visto, infine, l'articolo 17 del suddetto decreto legislativo a norma del quale:

- Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte (comma 1)

- In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziarie tecnico professionale (comma 2).

Ritenuto, ai sensi del citato art.17 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del D. L.gs 267/2000, di poter fissare i contenuti minimi essenziali come segue :

- Il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquistare prodotti di cancelleria;
- L'oggetto del contratto è l'acquisto dei predetti beni,
- La scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione del contratto in oggetto avverrà, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b9 del D. Legs.36/2023, come sopra descritto,
- Ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. 36/2023, la stipula del contratto avverrà secondo l'uso del commercio.

Dato atto che l'importo dell'affidamento della fornitura di che trattasi è inferiore a €.5000,00, pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dalla Legge 145/2018, non è necessario fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), permanendo, conseguentemente, per detta fornitura la possibilità di procedere senza comunicazioni informatiche.

Vista la nota acquisita al prot. n. 3701 del 29.02.2024, con la quale la ditta **Mondoffice s.r.l.** ,con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara,17 – P.I.: 07491520156, in riscontro ad apposita richiesta, ha trasmesso opportuno preventivo di spesa con il quale propone la fornitura di materiale di cancelleria dettagliato in premessa per l'importo di **€ 327,12 Iva esclusa**.

Ritenuta la spesa congrua ed economicamente favorevole.

Accertata la sussistenza in capo al predetto operatore economico dei requisiti normativamente richiesti pre contrarre con la P.A. secondo le indicazioni di cui alle Linee Guida Anac e l'assenza di elementi ostativi , come da dichiarazione ex art.t. 94 e 95 del D. Legs n. 36/2023.

Visto il Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità

Ritenuto di poter procedere all'affidamento in favore della **Ditta Mondoffice s.r.l.**, con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara,17 – P.I.: 07491520156 dell'appalto per la fornitura di materiale di cancelleria di vario genere, in uso agli uffici comunali per l'importo complessivo di **€ 399,09**, di cui **€ 71,97** iva al 22%.

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 1 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000 secondo cui "L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151".

Dato atto che il presente affidamento è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010 n.136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e dal DL del 12 gennaio 2010 n.187 (Misure urgenti in materia di sicurezza), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010 n.217 e relative modificazioni, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il codice identificativo gara di seguito indicato:

CIG:BOF627C584

Ritenuto, pertanto, dover procedere all'impegno della somma complessiva di € 399,09, di cui € 71,97 iva al 22%.

Viste:

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione CC n. 79 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000
- la Deliberazione G.C. n.2 del 12 gennaio 2024, con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria del Bilancio 2024, stabilendo che essa è limitata ad attuare la spesa strettamente funzionale dell'assolvimento di servizi indispensabili, spese obbligatorie ovvero funzionali ad evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Considerato che trattasi di spesa indispensabile ad assicurare il regolare funzionamento dei servizi.

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 2 del 12 febbraio 2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

Dato atto che il soggetto aggiudicatario ha accettato le linee di comportamento previste dal Codice di Comportamento dell'Ente, pubblicato sul sito istituzionale, dal Patto di Integrità all'art.1, comma 17 della Legge 190/2012, approvato con Deliberazione di GC n. 8 dell'11 febbraio 2021 e dal Protocollo di Legalità approvato con Deliberazione GC n. 21/2021.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visti gli art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/09, convertito in Legge 102/09;

Visto lo Statuto

DETERMINA

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di affidare** alla Ditta **Mondoffice s.r.l.**, con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara,17 – P.I.: 07491520156 dell'appalto per la fornitura di materiale di cancelleria dettagliato in premessa, in uso agli uffici comunali per l'importo complessivo di € 399,09, di cui € 71,97 iva al 22%.
3. **Di impegnare** la somma complessiva di €399,09, di cui € 327,12 imponibile, in favore della Ditta Mondoffice s.r.l., con sede in Castelletto Cervo (BI), via Gattinara,17 – P.I.: 07491520156, a titolo di corrispettivo per la fornitura di che trattasi.
4. **Di imputare** la suddetta somma al Cap. 200 ad oggetto “Spese Manutenzione e Funzionamento Uffici Comunali” - Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2024 in gestione provvisorio.


5. **Di dare atto** che si procederà alla stipulazione del contratto ai sensi dell'art.18 comma 14, del D. Lgs. 36/2023.
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
8. **Di pubblicare** il presente atto per 15 giorni all'albo pretorio on line dell'Ente e d in modo permanente , entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “ atti e provvedimenti L.R. 11/2015” dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “amministrazione trasparente” sottosezione di primo livello: “Provvedimenti” sottosezione di secondo livello”Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 (D. Lgs. 33/2013).

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale Sicilia –Palermo

<p>Il resposanbile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsanbile Del Settore</p> <p>Dott. Comparetto Piera Letizia </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---	---

<p>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p> <p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p>
--

Dott. Ignazio Tabone



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa