



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA ACCERTAMENTO E IMPEGNO

N. 240 DEL 21/03/2024

UFFICIO: Settore V Tributi e Servizi Demografici/

Oggetto:	Approvazione Lista di Carico Acconto Tari anno 2024. Accertamento In Entrata
-----------------	---

Dato atto che la sottoscritta non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse e che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.

Il Responsabile del Settore V

Premesso che l'art. 1, comma 738, della Legge 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha disposto l'abolizione, a decorrere dall'anno 2020, dell'imposta unica comunale di cui all'art. 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti, TARI;

Visti i commi da 641 a 668 e da 681 a 691 che contengono la disciplina della Tari

Richiamati:

- la deliberazione di C.C. n° 4 del 20.01.2023 con la quale sé stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina della TARI;
- l'art. 27 comma 5 del regolamento tari vigente che stabilisce l'invio di un acconto in quattro rate e una rata a saldo con le seguenti scadenze: 16 Aprile - 16 Giugno -16 Settembre - 16 Novembre ACCONTO, 16 Dicembre SALDO.
- la deliberazione di C.C. n° 23 del 19.05.2023 con la quale sono state approvate le tariffe TARI anno 2023;

Visti:

- la Deliberazione di CC n. 03 del 24.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Ficcarazzi, ai sensi degli artt. 244 e seguenti del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- la Deliberazione di CC n. 22 del 30.06.2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2023 ai sensi dell'art. 264 del D.lgs n. 267/2000.
- La determinazione sindacale n. 5 del 12.02.2024 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore V- Tributi Demografici
- La Deliberazione di Giunta Comunale nr. 2 del 12 Gennaio 2024 ad oggetto "AUTORIZZAZIONE ALLA GESTIONE PROVVISORIA DEL BILANCIO 2024"

Vista la Legge di conversione del decreto fiscale 2020 (DL 124/2019) che ha modificato il comma 7 dell'art. 19 del Dlgs 504/1992 sul tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA), stabilendo che in caso di riscossione tramite F24 sarà l'agenzia delle Entrate, attraverso l'apposita struttura di gestione, a dover versare agli enti destinatari le somme a ciascuno spettanti e a dovere gestire gli adempimenti collegati alla riscossione del tributo a patto che l'intero anno d'imposta la scadenza della prima rata unica sia fissata in data successiva al 1 giugno.

Preso atto che la Struttura di gestione effettua lo scorporo del TEFA dai singoli pagamenti (compresi eventuali interessi e sanzioni) e il successivo riversamento alle province e città metropolitane applicando la misura del 5 per cento o la diversa misura comunicata da tali enti.

Tenuto conto che il servizio tributi ha provveduto alla elaborazione della lista di carico acconto Tari anno 2024 sulla base delle cessazioni, variazioni e denunce di nuove occupazioni pervenute alla data del 06.03.2024, sulla base delle vigenti tariffe approvate con deliberazioni del Consiglio comunale n° 23 del 19.05.2023;

Vista la lista di carico predisposta per la riscossione della Tari 2024 in acconto secondo il regime tariffario vigente predisposta dall'ufficio tributi, di cui si fornisce il seguente riepilogo:

ACCONTO TARI ANNO 2024

- **N.RO DI CONTRIBUENTI 5277**
- **IMPOSTA 1.696.701,10**
- **ARROTONDAMENTO 20,65**
- **ADDIZIONALE TEFA 84.883,25**
- **TOTALE 1.781.605,00**

Richiamato l' art. 179 del Dlgs. N. 267/2000 e s.m.i. che disciplina l'accertamento delle entrate, in particolare

- il comma 1: L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza.
- Il comma 3 : Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente , nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al Dlgs. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Visti:

il vigente Regolamento di Contabilità

il D. Lgs. 267/2000
il D. Lgs. n. 118/2011

Ritenuta la propria competenza in merito

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono integralmente riportate

1. Approvare e rendere esecutiva la lista di carico, per il pagamento dell'ACCONTO TARI ANNO 2024, depositata agli atti del servizio tributi, del carico complessivo di euro 1.781.605,00 e di cui si forniscono le seguenti risultanze:
 - Numero contribuenti 5277
 - Imposta 1.696.701,10
 - Tributo provinciale Tefa 84.883,25
 - arrotondamento 20,65
 - Totale complessivo 1.781.605,00
2. Accertare ai sensi dell'art. 179 del Dlgs 267/2000 la somma complessiva di euro 1.781.605,00, di cui imposta da incassare di euro 1.696.701,10 al capitolo 80, mentre il tributo provinciale TEFA di euro 84.883,25 verrà corrisposto direttamente dai contribuenti alla Città Metropolitana di Palermo.
3. Dare atto che la tari inclusa nella lista di carico di cui al punto 1, sarà riscossa con cadenza bimestrale a partire dal 16 aprile 2024, e che tale lista potrà essere oggetto di variazioni fisiologiche a seguito di cessazioni, variazioni e denunce di nuove occupazioni pervenute successivamente.
4. Attestare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore.
5. Trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 del TUEL, comma 5.
6. Dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151 comma 4 del D. Lgs n. 267/200 e smi e che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs n. 33/2013.

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Gabriella Bongiovanni

<p>Il resposabile Del Procedimento</p> <p>Bongiovanni Gabriella</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Bongiovanni Gabriella </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---	---

<p>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p> <p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p> <p>Dott.Ignazio Tabone </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa