



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 214 DEL 11/03/2024

UFFICIO: Settore I Amministrativo

Oggetto:	Liquidazione compenso per prestazione di lavoro in regime di straordinario - Apertura piazzale e custodia locali Casa Comunale in occasione della sosta dell'autoemoteca A.D.V.S. in data 04 Febbraio 2024.
-----------------	---

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

Si dà atto che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che

- con nota prot. n. 1779 del 30.01.2024, l'Amministrazione Comunale ha autorizzato l'ingresso e la sosta dell'autoemoteca A.D.V.S. all'interno del piazzale della Casa Comunale domenica 04 febbraio 2024, per la realizzazione di una raccolta sangue;
- a tale fine è stato necessario garantire l'apertura del piazzale interno della Casa Comunale ed assicurare la custodia dei locali di accesso resi fruibili al personale addetto alla raccolta;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.86 del 03.02.2024 con la quale è stata autorizzata la prestazione straordinaria del dipendente<<< OMISSIS >>>, che ha manifestato la propria disponibilità in tal senso, al fine occuparsi dell'apertura del piazzale e della custodia dei locali di accesso della casa comunale e contestualmente è stata impegnata la somma € **94,73, oneri compresi** al cap. 1496 ad oggetto "Spese per prestazioni straordinarie" - Missione 1, Prog. 02 - Cofog. 22 - Titolo 1 – Macroaggregato 01, nel bilancio 2024, in gestione provvisoria autorizzata con Deliberazione GC. n. 2/2024.

Rilevata la presenza in servizio del predetto dipendente e l'effettiva durata della prestazione di lavoro, accertata a mezzo di orologio marcatempo in uso presso la Casa Comunale.

Dato atto che dal sistema di rilevazione delle presenze è stato accertato lo svolgimento di n. 5 ore di lavoro in regime di straordinario svolto dal suddetto dipendente, per l'attività di cui in premessa.

Visto l'allegato prospetto, inerente il lavoro straordinario effettuato dal sig.<<< OMISSIS >>> domenica 04 febbraio 2024, per le ore indicate ed il relativo compenso determinato.

Considerato che può procedersi alla liquidazione della somma suddetta in favore del dipendente <<< OMISSIS >>>, come da prospetto allegato.

Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

Vista la Deliberazione GC. n. 2 del 12 gennaio 2024, con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria del Bilancio 2024 fino al 15 marzo 2024

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 02 del 12 febbraio 2023, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

Visto l'art. 32 del CCNL del 16 novembre 2022;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visti gli art.184 del D- lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto

DETERMINA

- **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **Di liquidare** in favore del dip.te <<< OMISSIS >>> la somma di € **94,73**, oneri compresi, come da prospetto allegato, quale compenso per prestazione di lavoro in regime di straordinario effettuata in data 04 febbraio 2024.
- **Dare atto** che la somma suddetta risulta imputata al 1496 ad oggetto “Spese per prestazioni straordinarie” - Missione 1, Prog. 02 - Cofog. 22 - Titolo 1 – Macroaggregato 01, nel bilancio 2024, in gestione provvisoria autorizzata con Deliberazione GC. n. 2/2024.
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.

- **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

<p>Il responsabile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Dott. Comparetto Piera Letizia </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---	--

<p align="center">Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p> <p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p> <p align="center">Dott. Ignazio Tabone </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
--

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa