



COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 337 DEL 12/10/2023

UFFICIO: Settore II Economico - Finanziario/

Oggetto:	Retribuzione di risultato anno 2022 Segretario Generale – Liquidazione (Periodo 01/01/2022 -31/12/2022) Art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali
-----------------	---

Il Responsabile del Settore II

Dà atto di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e che non sussistono cause di inconfirabilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che, a seguito delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 12 giugno 2022, con determinazione sindacale n. 15 del 16.08.2022 è stata confermata Segretario Generale Titolare del Comune di Ficarazzi, Ente di 2^a classe, l'Avv. Maria Letizia Careri, nata a Palermo il 14.01.1976, iscritta in fascia "B" nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Sicilia.

Rilevato che l'articolo 42, comma 1, del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali, per il quadriennio 1998-2001 sottoscritto il 16.5.2001, confermato dall'art. 111 del C.C.N.L. relativo all'Area del personale delle Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020, prevede che *"ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale"*.

Considerato che in base al comma 2 del medesimo articolo 42 *"gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento"* e che, in base al comma 3 del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti *"utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati"*.

Presa visione della deliberazione dell'Agenzia Nazionale Segretari Comunali e Provinciali n. 50/2007, con la quale la stessa Agenzia ha uniformato l'interpretazione sulle modalità di calcolo dell'indennità di risultato a seguito di un parere dell'ARAN del 11.08.2003, precisando che la stessa indennità deve essere calcolata anche sulla base dei diritti di segreteria erogati nell'anno di riferimento.

Preso atto, altresì, che sempre secondo quanto stabilito nella richiamata deliberazione la nozione di monte salari, "...sotto il profilo applicativo, ha una portata molto ampia in quanto ricomprende tutte le somme corrisposte nell'anno di riferimento al personale..." che "...ricomprendono quelle corrisposte sia a titolo di trattamento economico principale che accessorio, ivi comprese le incentivazioni, al netto degli oneri accessori a carico delle amministrazioni e con esclusione dei soli emolumenti aventi carattere indennitario, risarcitorio o rimborso spese)..." e che "...pertanto tale nozione non può avere una diversa e minore valenza nel caso del CCNL dei segretari comunali e provinciali ai fini della determinazione della retribuzione di risultato".

Vista la nota Aran del 16 maggio 2012 prot. n.16877 in materia.

Rilevato che anche il Ministero dell'Interno, ex Ages, in sede di richiesta di parere, ha confermato detto indirizzo, ribadendo che nel calcolo della retribuzione di risultato dei Segretari comunali e provinciali occorre tenere in considerazione il trattamento economico sia principale che accessorio, ivi comprese le incentivazioni, al netto degli oneri accessori a carico dell'ente e con esclusione degli emolumenti non correlati ad effettive prestazioni lavorative (assegni per il nucleo familiare, indennità di trasferimento, indennità di mensa, somme corrisposte a titolo di equo indennizzo, ecc.).

Rilevato che la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal Segretario comunale, alla stregua della richiamata disciplina contrattuale, sono rimessi all'autonoma determinazione degli enti locali.

Evidenziato, pertanto, che l'attribuzione della retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del CCNL consegue alla verifica dell'attività svolta dal Segretario, secondo i criteri di valutazione e la metodologia individuati nel Sistema di valutazione comunale vigente.

Visto il Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance individuale del segretario comunale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53/2020.

Vista la determina n. 19/2022, con cui il Sindaco ha approvato il Piano degli obiettivi anno 2022.

Preso atto che:

il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Letizia Careri, ha presentato con nota prot. n. 13589 del 13/07/2023, una relazione sulle attività e le funzioni svolte nell'interesse del Comune nel periodo 1.01.2022 - 31.12.2022, trasmessa al Sindaco e al servizio personale e depositata agli atti del procedimento;

il Sindaco ha provveduto alla valutazione della performance, come da scheda prot. n. 16421 del 06/09/2023, alla stregua del Sistema sopra richiamato, con assegnazione di punteggio complessivo di 99/100, depositata agli atti del procedimento.

Rilevato che, in relazione all'esito di detta valutazione, conformemente alle previsioni contenute nel Sistema di valutazione sopra richiamato (art. 6.2), la misura della retribuzione di risultato spettante al Segretario Generale è pari al 100% del 10% annuo lordo del monte salari.

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della suddetta spesa a titolo di retribuzione di risultato anno 2022 in favore del Segretario Generale, Dott.ssa Maria Letizia Careri, nella misura del 10% del monte salari anno 2022 (**euro 93.228,78**) e dunque per un importo di euro **9.322,88**, cui vanno aggiunti oneri contributivi e previdenziali per importo complessivo di **€ 3.011,29** secondo i conteggi e le verifiche effettuate da questo Settore Economico-Finanziario.


Visti:


- Il D.Lgs. n.267/2000;
- Il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.5.2001;
- Il C.C.N.L. relativo all'Area del personale delle Funzioni Locali del 17.12.2020


DETERMINA

1. Di approvare quanto rappresentato in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di prendere atto dell'esito della misurazione valutazione della performance del Segretario Generale, Avv. Maria Letizia Careri, per l'annualità 2022, risultante dalla scheda compilata e sottoscritta dal Sindaco di questo Comune in data 06/09/2023 (prot. n. 16421), depositata agli atti.
3. Di liquidare, per le motivazioni di cui in narrativa, la spesa complessiva di euro 9.239,56, con imputazione alla Miss. 01 - Programma 02, Titolo 01 - Macr.01 - Cap. 70 dell'ipotesi di Bilancio di previsione 2019/2023, annualità 2023, in favore del Segretario Generale, Avv. Maria Letizia Careri, a titolo di retribuzione di risultato anno 2022, quantificata in misura pari al pari al 10% del monte salari, oltre oneri riflessi (CPDEL e IRAP) per un importo di euro **2.984,38** con imputazione al Cap 80 dando atto della relativa esigibilità nell'anno 2023.
4. Di Dare atto che questo settore provvderà all'imputazione di parte di detta spesa in capo al comune di Altavilla Milicia per quota maturata a suo carico per il periodo di gestione associata (01/01/2022 - 13/06/2022);
5. Di dare atto che il presente provvedimento comporta impegno di spesa e pertanto diventa esecutivo contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
6. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Settore.
7. Di dare atto, altresì ai sensi, dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione al presente atto.
8. Di trasmettere la presente al Segretario Generale e al Settore Amministrativo
9. Di rimettere al Settore Amministrativo la pubblicazione dell'importo lordo della retribuzione di risultato 2022 in specifica tabella per la durata di 5 anni sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Performance" - ammontare complessivo dei premi".
10. Di disporre, altresì, la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente per estratto, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015" ,

dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti dirigenti amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell’art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

<p>Il resposanbile Del Procedimento</p> <p>Greco Salvatore</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Greco Salvatore </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
--	---

<p>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p> <p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p> <p>Dott. Salvatore Greco </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza.A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblcazione.</p> <p>Il Responsabile della Direzione</p> <p></p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
