



**COMUNE DI FICARAZZI**  
*Città Metropolitana di Palermo*

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N.1 DEL04/01/2024**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO TEMPORANEO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE DI QUESTO ENTE EX ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2014 DA PARTE DELL'UNIONE DEI COMUNI "CORVO-ELEUTERIO" FINO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **quattro**, del mese di **gennaio** alle ore **16:11**, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, ai sensi della Deliberazione di CC. N. 40 del 26/10/2022, ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o videoconferenza. Approvazione...

Presiede l'adunanza l'**Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di **-Sindaco -** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

Nr.	Cognome e Nome	Incarico	Presenza/Assenza
1	Giallombardo Giovanni	Sindaco	Presente
2	Saverino Biagio	Vicesindaco	Presente
3	Domino Pietro	Assessore Anziano	Assente Giustificato
4	Cuccio Sergio Domenico	Assessore	Presente in Videoconferenza
5	Lanza Giuseppe	Assessore	Presente in Videoconferenza
6	Blando Marilyn	Assessore	Presente in Videoconferenza

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Partecipa il Vice Segretario Comunale **Dott.ssa P.Letizia Comparetto** il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la superiore proposta.

**Visto** il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/10/2022.

**Applicata** la richiamata disciplina normativa alla presente riunione di Giunta e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- Sindaco Giovanni Giallombardo in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Biagio Saverino in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Sergio Domenico Cuccio collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Giuseppe Lanza collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Marilyn Blando collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Vice Segretario Comunale in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

**Accertato** che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea della proposta all'ordine del giorno.

**Con voti** unanimi favorevoli espressi singolarmente in forma palese;

### DELIBERA

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale proveniente Settore I Amministrativo/ avente per oggetto: AAUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO TEMPORANEO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE DI QUESTO ENTE EX ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2014 DA PARTE DELL'UNIONE DEI COMUNI "CORVO-ELEUTERIO" FINO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024
2. **Di dichiarare**, con separata e unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta.



## COMUNE DI FICARAZZI

*Città Metropolitana di Palermo*

*Settore I Amministrativo/*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**PER LA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO TEMPORANEO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE DI QUESTO ENTE EX ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2014 DA PARTE DELL'UNIONE DEI COMUNI "CORVO-ELEUTERIO" FINO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024
-----------------	---

**UFFICIO PROPONENTE:** Settore I Amministrativo/

*La sottoscritta, Dott.ssa P. Letizia Comparetto, nominata Responsabile del Settore 1° Amministrativo con Determinazione Sindacale n. 33/2022, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno*

**sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione**

**Richiamato l'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., secondo cui:**

3. comma 2, - *"le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";*
4. il comma 5 - *"in ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza ... sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e*

*predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente”;*

5. *comma 7 - “i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. (...) In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti”;*
6. *comma 8 - “le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi”.*

Visto l'art. 1, comma 557, della legge 311 del 2004 che dispone “... le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza”.

Dato atto che questo Ente unitamente al Comune di Casteldaccia ha costituito in data 8 agosto 2003 l'Unione dei Comuni “Corvo Eleuterio”.

**Visto** l'art. 29 dello Statuto dell'Unione dei Comuni, rubricato “Uffici e Personale”, secondo cui l'Unione si avvale prioritariamente del personale dei singoli comuni aderenti.

**Preso atto** che l'Unione dei Comuni Corvo Eleuterio, con nota prot. n. 67 del 15.12.2023, acquisita al protocollo comunale n. 23211 del 15.12.2023, ha chiesto l'autorizzazione all'utilizzo, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, del dipendente comunale a tempo indeterminato, Dott. Salvatore Greco, categoria C, posizione economica C.1 profilo professionale Istruttore Amministrativo-contabile, al fine di svolgere i compiti e le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario dell'ente in argomento per un totale di 12 ore settimanali per il periodo dal 01.01.2024 al 31/12/2024.

*Richiamata la Circolare n. 2 del 21.10.2005, emanata dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie, che ha acquisito il parere del C.d.S. n. 2141 espresso nell'adunanza del 25.05.2005, nella quale si afferma che:*

*la disposizione di cui all'art. 1, comma 557 della L. 331/2004, come fonte normativa speciale ed in quanto tale prevalente, introduce nel suo ristretto ambito di efficacia, una deroga al principio relativo all'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, espresso dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;*

*la norma in questione, per quel che concerne i rapporti tra le parti interessate (le due amministrazioni ed il lavoratore) configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale;*

*l'utilizzazione è consentita per le sole prestazioni lavorative che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza, che esercita la potestà autorizzatoria;*

**Richiamata**, altresì, la Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali n. 2 del 26.05.2014, con la quale si acquisisce il parere del Consiglio di Stato, Sez. I n. 03764/2013, adunanza di Sezione dell'11.12.2013, nel quale è riconosciuta *la possibilità di conferire la responsabilità di un Ufficio o Servizio al dipendente di un'altra amministrazione, utilizzato ai sensi del comma 557, art. 1 della Legge 311/2004 anche nel caso in cui l'utilizzazione non raggiunga il limite del 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno*, allorché si assicuri il rispetto dei limiti indicati in parere ed in presenza di un accordo preventivo tra le Amministrazioni per la gestione dei rapporti di lavoro.

**Visto l'art. 17, comma 6, del CCNL del 21.05.2018 che richiama la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 21.01.2004, con riferimento alle retribuzioni di posizione e di risultato, che rimane vigente fino al 31 marzo 2023 per espressa previsione di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022**

**Visto l'art. 92, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, secondo il quale "Gli Enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia".**

**Preso atto** che le numerose disposizioni normative in materia di spesa del personale hanno portato ad una drastica limitazione delle capacità assunzionali delle Amministrazioni locali, attraverso l'introduzione di vincoli sempre più incisivi improntati al rispetto del principio del contenimento della spesa complessiva di personale e della relativa sostenibilità finanziaria.

**Ravvisato** che il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni rappresenta, nella quasi totalità dei casi, l'unico strumento che consente di mettere a disposizione degli Enti Locali, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisite nelle materie di competenza dell'Ente.

Ritenuto, dunque, in applicazione del principio di leale collaborazione tra pubbliche amministrazioni e in attuazione delle previsioni statutarie dell'Ente richiedente, di autorizzare l'utilizzo temporaneo e parziale della suddetta unità di personale da parte dell'Unione dei Comuni "Corvo Eleuterio", oltre l'ordinario orario di lavoro.

Visti, altresì, l'art. 33 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n° 69/2019, così come modificato con Deliberazione di G.C. n. 42/2022 e il PIAO 2022/2024 in materia di incarichi e attività non consentite ai dipendenti dell'Ente.

Rilevato, alla luce delle superiori prescrizioni, che ai fini dell'autorizzazione allo svolgimento da parte del personale dipendente di ulteriori attività esterne devono ricorrere le seguenti condizioni: la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico - l'insussistenza conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione - la compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto, tale da non pregiudicare il regolare svolgimento.

**Dato atto** che lo svolgimento di prestazione lavorativa presso l'Unione:

- riveste carattere temporaneo, sino al 31.12.2024;
- avviene nel rispetto del limite fissato di n. 48 ore lavorative settimanali, di cui all'art. 5 del D. Lgs.66/2003;
- avverrà al di fuori dell'orario di lavoro e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente;
- non si pone in contrasto con gli interessi dell'Ente;

risulta conciliabile con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa del dipendente a favore di questo Ente;  
consente al dipendente un arricchimento professionale mediante l'acquisizione di esperienza in contesti diversi;  
non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto.

**Acquisita** per vie brevi la disponibilità del dipendente Dott. Salvatore Greco a prestare attività lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro, per le ore richieste, presso l'Unione dei Comuni.

Stabilito che, ai fini della regolamentazione dei rapporti tra le due Amministrazioni:

Il rapporto di lavoro del dipendente autorizzato è gestito dall'ente di provenienza. L'Unione dei Comuni "Corvo Eleuterio" sosterrà la spesa per detto dipendente, utilizzato al di fuori dell'orario di lavoro, per un importo pari al compenso mensile previsto per la categoria (C) e posizione economica di appartenenza (C.1), oltre i maggiori compensi previsti per l'assunzione di posizioni di responsabilità secondo il sistema di pesatura delle PO vigente nell'Unione, per ogni ora lavorativa effettivamente resa e registrata presso l'ente utilizzatore ;

Detti importi, comprensivi di tutte le somme dovute a titolo di retribuzione e degli oneri diretti e riflessi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ed Irap, verranno corrisposti dall'Unione direttamente ai dipendenti interessati;

L'articolazione dell'orario di lavoro presso l'ente utilizzatore, pari dunque ad un massimo rispettivamente di n.6 e 12 ore settimanali, sarà determinata previa intesa informale con il dipendente e secondo le esigenze del Comune di provenienza. Detta articolazione oraria dovrà comunque essere obbligatoriamente effettuata al di fuori dell'orario di lavoro che il dipendente è tenuto ad osservare presso l'ente di provenienza. Le ore lavorative rese dal dipendente presso l'Unione saranno accertate da detto ente, ai fini della relativa liquidazione dei compensi.

Acquisiti:

il parere favorevole espresso, ai sensi degli artt.49 e 147- bis del D.Lgs n. 267/2000, dal Responsabile del Settore Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica;

il parere favorevole espresso, ai sensi degli artt.49 e 147- bis del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile.

**Visti:**

- l'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004 n. 311 (Finanziaria 2005);
- l'art. 53, comma 8, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- il D. Lgs. n. 267/00;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- 

## **PROPONE**

1. Di autorizzare l'utilizzo temporaneo e parziale fuori dall'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 1 - comma 557 - della legge n° 311/2004, da parte dell'Unione dei Comuni "Corvo Eleuterio", con decorrenza dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024 del dipendente comunale a tempo indeterminato Dott. Salvatore Greco categoria C, posizione economica C.1 profilo professionale Istruttore Amministrativo-contabile, per lo svolgimento dei compiti e funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario per n. 12 ore settimanali;

2. Di stabilire che
  - Il rapporto di lavoro del dipendente autorizzato è gestito dall'ente di provenienza. L'Unione dei Comuni "Corvo Eleuterio" sosterrà la spesa per detto dipendente, utilizzato al di fuori dell'orario di lavoro, per un importo pari al compenso mensile previsto per la categoria (C) e posizione economica di appartenenza (C.1), oltre i maggiori compensi previsti per l'assunzione di posizioni di responsabilità secondo il sistema di pesatura delle PO vigente nell'Unione, per ogni ora lavorativa effettivamente resa e registrata presso l'ente utilizzatore;
  - Detti importi, comprensivi di tutte le somme dovute a titolo di retribuzione e degli oneri diretti e riflessi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ed Irap, verranno corrisposti dall'Unione direttamente ai dipendenti interessati;
  - L'articolazione dell'orario di lavoro presso l'ente utilizzatore, pari dunque ad un massimo rispettivamente di n.12 ore settimanali, sarà determinata previa intesa informale con il dipendente e secondo le esigenze del Comune di provenienza. Detta articolazione oraria dovrà comunque essere obbligatoriamente effettuata al di fuori dell'orario di lavoro che il dipendente è tenuto ad osservare presso l'ente di provenienza. Le ore lavorative rese dal dipendente presso l'Unione saranno accertate da detto ente, ai fini della relativa liquidazione dei compensi.
3. Di dare atto che il ricorso al presente istituto non determina la costituzione di un nuovo rapporto di impiego e che pertanto il dipendente utilizzato rimane sottoposto alla regolamentazione giuridica ed economica del rapporto di lavoro originario.
4. Di trasmettere al dipendente interessato e all'Unione "Corvo Eleuterio" copia del provvedimento per garantirne conoscenza e affinché quest'ultimo provveda a informare questa Amministrazione dell'avvenuto conferimento degli incarichi, dell'oggetto dello stesso e del compenso riconosciuto.
5. **Di rimettere** al Responsabile del Settore Amministrativo le attività consequenziali, compresa la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente"- sotto sezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti" dei dati relativi all'oggetto, alla durata e al compenso, nonché la comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite il sito.
6. **Di dichiarare** la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con apposita votazione, attese le esigenze dell'Ente richiedente.

## IL RESPONSABILE

Dott. Comparetto Piera Letizia 

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO	L'ASSESSORE ANZIANO	IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
 <b>Avv. Giovanni Giallombardo</b> Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa	F.to  <b>Sig. Pietro Domino</b>	 <b>Dott.ssa P. Letizia Comparetto</b> Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale  
Su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line

### CERTIFICA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell' art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni .

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

**Dott.ssa P. Letizia Comparetto** 

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale

### CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **04.01.2024** ai sensi dell'art. 12.

- Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)
- X** Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

**Dott.ssa P.Letizia Comparetto** 

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*