



**COMUNE DI FICCARAZZI**  
*Città Metropolitana di Palermo*

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N.15 DEL 26/02/2024**

<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2021 - ANNUALLAMENTO D'UFFICIO DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 71 DEL 23/09/2022. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
-----------------	--

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventisei**, del mese di **febbraio** alle ore **11:55**, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, ai sensi della Deliberazione di CC. N. 40 del 26/10/2022, ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o videoconferenza. Approvazione...

Presiede l'adunanza l'**Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di **Sindaco** - e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

Nr.	Cognome e Nome	Incarico	Presenza/Assenza
1	Giallombardo Giovanni	Sindaco	Presente
2	Saverino Biagio	Vicesindaco	Presente
3	Domino Pietro	Assessore Anziano	Presente
4	Cuccio Sergio Domenico	Assessore	Presente
5	Lanza Giuseppe	Assessore	Presente
6	Blando Marilyn	Assessore	Presente in Videoconferenza

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Monterosso Angelo**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la superiore proposta.

**Visto** il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/10/2022.

**Applicata** la richiamata disciplina normativa alla presente riunione di Giunta e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- Sindaco Giovanni Giallombardo in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Pietro Domino collegato in sede da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Biagio Saverino in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Sergio Domenico Cuccio in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Giuseppe Lanza in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Marilyn Blando collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Segretario Comunale in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

**Accertato** che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea della proposta all'ordine del giorno.

**Con voti** unanimi favorevoli espressi singolarmente in forma palese;

## DELIBERA

- 1. Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale proveniente Settore II Economico - Finanziario/ avente per oggetto APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2021 - ANNUALLAMENTO D'UFFICIO DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 71 DEL 23/09/2022
- 2. Di demandare** al Responsabile del Settore Economico-Finanziario di approfondire, in sede di relazione illustrativa al rendiconto 2021, le problematiche emerse in relazione alla cancellazione dei residui attivi e, segnatamente, dei residui relativi all'anticipazione di Tesoreria Comunale;
- 3. Di dichiarare**, con separata e unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta.



## **COMUNE DI FICCARAZZI**

*Città Metropolitana di Palermo*

*Settore II Economico - Finanziario/*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**PER LA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2021 - ANNUALLAMENTO D'UFFICIO DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 71 DEL 23/09/2022
-----------------	--

**UFFICIO PROPONENTE: Settore II Economico - Finanziario/**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II - FINANZIARIO**

il quale attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento

**PREMESSO** che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 24.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Ficcarazzi, ai sensi degli artt. 244 e seguenti del Decreto Legislativo n. 267/2000.

**DATO ATTO CHE:**

4. in data 02.07.2020 si è insediato presso questo Ente l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 09.06.2020, notificato in data 2 luglio 2020 prot. n.11121;
5. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;

con Decreto prot. n. 90362 del 19.05.2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot. n. 85137 del 31.05.2022) acquisito al protocollo comunale n. 11057 del 31.05.2022, il Ministro dell'Interno ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art. 261, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30/06/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2023 ai sensi dell'art. 264 del D.Lgs. n.267/2000.

**RILEVATO** che, ai sensi del citato art. 264, con il suddetto Decreto ministeriale è stato fissato termine di 120 giorni per l'approvazione da parte dell'Ente dei rendiconti di gestione non deliberati e per la presentazione delle relative certificazioni.

#### **DATO ATTO CHE:**

- l'ultimo rendiconto di gestione approvato dall'Ente precedentemente alla dichiarazione di dissesto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 20/12/2019, è quello relativo all'esercizio finanziario 2018;
- l'ultimo bilancio di previsione approvato dall'Ente precedentemente alla dichiarazione di dissesto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 12/04/2018, è quello relativo al triennio 2018/2020.

**DATO ATTO** che l'Ente ha provveduto all'approvazione dei rendiconti di gestione relativi agli esercizi finanziari 2019 e 2020.

**CONSIDERATO** che l'elaborazione dello schema di rendiconto di gestione 2021 presuppone, ai sensi dell'art. 228, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000, l'operazione di riaccertamento dei residui e passivi alla data del 31/12/2021, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.

**RICORDATO** che, in base agli art. 252 e 254 D.Lgs. n. 267/2000, rientrano nella competenza esclusiva dell'organo straordinario della liquidazione la gestione di tutti i debiti fuori bilancio e di tutti i residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre precedente l'anno dell'ipotesi di bilancio (31.12.2018), compresi quelli aventi vincolo di destinazione e che pertanto l'amministrazione dei suddetti residui deve essere gestita separatamente.

#### **RICHIAMATI:**

l'art. 3 comma 4 del d.lgs. 118/2011 secondo cui: *“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente al riaccertamento dei residui attivi e passivi,*

*verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di re imputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”.*

il principio contabile applicato 4/2 al punto 9.1 secondo cui *“Il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto”.*

**DATO ATTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 23/09/2022 si era provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2021, alla luce delle determinazioni gestionali adottate dai Responsabili di Settore.

**DATO ATTO**, in particolare, che detta delibera di riaccertamento costituiva la sintesi delle risultanze delle verifiche e accertamenti disposti da tutti i Responsabili di Settore con le rispettive determinazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi di pertinenza (determina Settore I° Amministrativo n. 68 del 18/05/2022; determina Settore II° Economico-Finanziario n. 22 del 30/05/2022 e n. 31 del 24/08/2022; determina Settore III° Tecnico, n. 87 e 88 del 25/05/2022; determina Settore IV° Polizia Municipale n.27 del 26/05/2022; determina Settore Tributi-Suap-Demografici e Servizi Sociali e scolastici n. 149 del 01/06/2022 e n. 223 del 19/08/2022).

**RILEVATO** che, nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2021, il Responsabile del servizio Finanziario rappresentava la necessità di modificare le risultanze del predetto riaccertamento ordinario, al fine di procedere ad alcune rettifiche formalizzate con determina n. 34 del 06/07/2023 settore II Economico-Finanziario e con determina n. 100 del 06/07/2023 settore III Urbanistica - Edilizia privata - Suap.

**DATO ATTO** che, in conseguenza dell'adozione delle predette ultime determinazioni, veniva avviato il procedimento di annullamento della citata deliberazione di G.C. n. 71 del 23/09/2022 e di adozione in sostituzione, mediante deliberazione, di nuovo provvedimento di riaccertamento residui, provvedendo alla trasmissione della relativa proposta all'Organo di revisione economico-finanziaria ai fini dell'espressione del relativo parere di competenza.

**CONSIDERATO** che, in occasione del controllo dell'Organo di revisione sulla proposta di delibera all'uopo trasmessa, è emerso che alcuni accertamenti di entrata e impegni di spesa non erano stati oggetto di valutazione da parte di nessuno dei Settori comunali ai fini del mantenimento, cancellazione o reimputazione.

**ATTESO** che nota prot. n. 14789 del 3/08/2023 il Segretario Generale ha disposto di effettuare una nuova verifica di dette poste contabili e, quindi, di procedere conseguentemente ad una più approfondita analisi dei residui attivi e passivi al 31.12.2021, mediante adozione di nuove determinazioni, previo annullamento delle precedenti sopra indicate e previa completa e puntuale assegnazione ai competenti centri di costo come oggi definiti sulla base della nuova macrostruttura dell'Ente.

**DATO ATTO** che, in attuazione di quanto disposto, si è provveduto con determina n. 46 del 05/09/2023, sottoscritta da tutti i Responsabili di Settore, all'annullamento d'ufficio, ex art. 21 nonies della Legge 241/90, di tutte le determinazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi anno 2021, sopra indicate.

**DATO ATTO** che ciascun Settore ha proceduto, sotto il coordinamento del Servizio finanziario, a un nuovo esame dei residui attivi e passivi 2021 di rispettiva competenza, provvedendo al conseguente riaccertamento con i seguenti provvedimenti:

- determina n. 275 del 27/09/2023 - Settore I
- determina n. 346 del 13/10/2023 - Settore II
- determina n. 279 del 27/09/2023 - Settore III
- determina n. 276 del 27/09/2023 - Settore IV
- determina n. 277 del 27/09/2023 - Settore V
- determina n. 278 del 27/09/2023 - Settore VI

**RILEVATO** in ultimo che, a seguito dell'insediamento del nuovo responsabile del settore finanziario ed in attuazione di specifica direttiva dell'Amministrazione comunale, è stata effettuata un'ulteriore ricognizione della richiamata attività di riaccertamento ordinario dei residui, all'esito della quale sono state formalizzate le seguenti determinazioni di APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2021:

- determina n. 83 del 02/02/2024 - Settore I
- determina n. 95 del 05/02/2024 - Settore II (rettificata con determina n. 116 dell'08/02/2024)
- determina n. 79 del 02/02/2024 - Settore III
- determina n. 75 del 01/02/2024 - Settore IV
- determina n. 74 del 31/01/2024 - Settore V
- determina n. 84 del 02/02/2024 - Settore VI

**DATO ATTO** in particolare che la superiore verifica finale del riaccertamento si caratterizza soprattutto per la cancellazione definitiva dei seguenti residui attivi insussistenti e inesigibili eliminando i quali si realizza un conseguenziale grave peggioramento del risultato di amministrazione degli esercizi 2021, 2022 e 2023 acclarabile con l'approvazione dei relativi rendiconti di gestione:

eliminazione di residui attivi (a seguito dell'inserimento di economie in c/residui per €. 2.431.050,08 e di variazioni in c/competenza per €. 1.450.776,12) strettamente correlata alla rettifica dell'erronea contabilizzazione delle operazioni di anticipazione di tesoreria

comunale risalente a diversi esercizi precedenti al 2021 nei quali figuravano - impropriamente - residui attivi nel pertinente capitolo dell'anticipazione;

eliminazione di residui attivi al capitolo 950 "REINTEGRO INCASSI VINCOLATI ART. 195 TUEL" per l'importo complessivo di €. 627.146,35 assunti nell'esercizio 2019 per sterilizzare l'erronea contabilizzazione nel corrispondente capitolo di uscita della spesa relativa alla restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta nell'anno;

eliminazione per errata contabilizzazione in duplicazione di residui attivi nei capitoli dei trasferimenti erariali dallo Stato e dalla Regione per l'importo complessivo di 860.931,56 e di un residuo attivo di €. 70.000,00 a titolo di credito Iva di fatto insussistente;

eliminazione di residui attivi erroneamente assunti per duplicazione nell'esercizio 2021 al capitolo 620 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE per l'importo complessivo di €. 59.040,40;

eliminazione di residui attivi erroneamente assunti per duplicazione nell'esercizio 2021 al capitolo 1019 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO SCALONE ACCESSO CASTELLO per l'importo complessivo di €. 287.089,91;

**RILEVATO** invece che, sempre all'esito della superiore verifica finale del riaccertamento, viene di fatto confermata l'attività (in precedenza già definita) di reimputazione di entrate e spese - accertate e impegnate ma non esigibili alla data del 31 dicembre 2021 - con la conseguenziale conferma della consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV) anno 2021 determinato in € 20.000,00 (interamente di parte corrente);

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra, di dover provvedere all'annullamento d'ufficio della deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 23/09/2022 a oggetto "Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi anno 2021" e all'adozione in sostituzione, mediante la presente deliberazione, di un nuovo provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2021 il quale viene definito nella seguente consistenza finale:

**RESIDUI ATTIVI al 31/12/2021**

INIZIALI	€.	16.530.748,09	
ELIMINATI (economie/variazioni)	€.	3.260.109,24/€.	2.651.997,81
REIMPUTATI	€.	0,00	
MANTENUTI	€.	10.618.641,04	

**RESIDUI PASSIVI al 31/12/2021**

INIZIALI	€.	8.192.972,11
ELIMINATI (economie/variazioni)	€.	10.441,68/106.756,05
REIMPUTATI	€.	20.000,00
MANTENUTI	€.	8.055.774,38

**VISTI** i prospetti contabili di cui agli allegati A e B rispettivamente riferiti all'elenco dei residui attivi e dei residui passivi definitivamente riaccertati al 31/12/2021;

**VISTA** altresì la variazione, secondo quanto dettagliato nell'allegato sub C ), degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2019/2023, esercizi 2021/2022, al fine di consentire la reimputazione degli impegni non esigibili alla data del 31 dicembre 2021, nonché

di procedere all'adeguamento del fondo pluriennale vincolato anno 2021 derivante dalle operazioni di reimputazione delle spese;

**RESI** i pareri favorevoli, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000, dal sottoscritto Responsabile del Settore Economico-Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

**DATO ATTO** che la presente proposta è stata aggiornata in conseguenza delle variazioni apportate con determinazione del responsabile del settore Il n. 116 dell'08/02/2024 e che, ai fini dell'esame e della conseguente approvazione, deve essere sottoposta al parere dell'Organo di revisione.

**VISTI:**

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il D.Lgs. n.118/2011;
- La Legge n.241/1990;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il vigente Regolamento di Contabilità.

PROPONE

1. Di annullare d'ufficio la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 23/09/2022 a oggetto "Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi anno 2021" e di adottare in sostituzione, mediante la presente deliberazione, il provvedimento definitivo di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2021.
2. **Di approvare**, conseguentemente, l'esito finale del riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio 2021 con l'individuazione dei residui attivi e dei residui passivi al 31/12/2021 analiticamente e rispettivamente riportati nei prospetti contabili sub **A** e sub **B** (rimessi in allegato alla presente per costituirne parte integrale e sostanziale) dando atto che tale esito finale presenta la seguente consistenza definitiva:

**RESIDUI ATTIVI al 31/12/2021**

INIZIALI	€. 16.530.748,09
ELIMINATI (economie/variazioni)	€. 3.260.109,24/€. 2.651.997,81
REIMPUTATI	€. 0,00
MANTENUTI	€. 10.618.641,04

**RESIDUI PASSIVI al 31/12/2021**


INIZIALI	€. 8.192.972,11
ELIMINATI (economie/variazioni)	€. 10.441,68/106.756,05
REIMPUTATI	€. 20.000,00
MANTENUTI	€. 8.055.774,38

3. **Di variare**, secondo quanto dettagliato nell'allegato C), gli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2019/2023, esercizi 2021/2022, al fine di consentire la reimputazione degli impegni non esigibili alla data del 31 dicembre 2021.
4. Di procedere all'adeguamento del FPV di spesa al termine dell'esercizio 2021 (corrispondente al FPV di entrata dell'esercizio successivo), nella misura di € 20.000,00 (di cui FPV di spesa parte corrente: € 20.000,00);





5. Di prendere atto che la presente deliberazione viene corredato del parere espresso dell'Organo di revisione, così come previsto dal punto 9.1 dei principi contabili allegato 4.2 del d.lgs. 118/2011, costituendone parte integrante e sostanziale.
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro tre giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti organi indirizzo politico" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.
7. Di dichiarare la presente deliberazione, con distinta votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000, atteso il decorso delle scadenze di legge.

**IL RESPONSABILE**

Tabone Ignazio 

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa)

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO	L'ASSESSORE ANZIANO	IL SEGRETARIO COMUNALE
 <b>Dott. Giovanni Giallombardo</b> Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa	F.to  <b>Sig. Pietro Domino</b>	 <b>Dott. Monterosso Angelo</b> Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale  
Su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line

#### CERTIFICA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell' art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni .

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Dott. Monterosso Angelo** 

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

---

### CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

#### CERTIFICA


Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **26.02.2024** ai sensi dell'art. 12.

- Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)

X Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Dott. Monterosso Angelo** 

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*