



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 152 DEL 19/02/2024

UFFICIO: Settore I Amministrativo

Oggetto:	Liquidazione compenso per prestazione di lavoro straordinario in regime di reperibilità - Anno 2023 - Settore III Urbanistica – Edilizia Privata e Suap, Settore IV - Polizia Municipale e Settore V – Tributi e Servizi Demografici.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che

il CCNL 21/05/2018 all'art. 24 rubricato "Reperibilità" stabilisce al comma 1 che "*Per le aree di pronto intervento individuate dagli enti, può essere istituito il servizio di pronta reperibilità*", a cui oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 67.

- Il comma 6 del predetto articolo prevede che - *In caso di chiamata, le ore di lavoro prestate vengono retribuite come lavoro straordinario o compensate, a richiesta, ai sensi dell'art.38, comma 7, e dell'art.38-bis, del CCNL del 14.9.2000 o con equivalente recupero orario; per le stesse ore è esclusa la percezione del compenso di cui ai commi 1 e 4.*"
- il comma 7, infine, prevede che "*La disciplina del comma 6 non trova applicazione nell'ipotesi di chiamata del lavoratore in reperibilità cadente nella giornata del riposo settimanale, secondo il turno assegnato; per tale ipotesi trova applicazione, invece, la disciplina di cui all'art.24, comma 1, del CCNL del 14.9.2000;*

Dato atto che

questo Comune ha istituito il servizio di pronta reperibilità per le Aree di Pronto Intervento afferenti ai settori: Settore III – Urbanistica – Edilizia Privata e Suap, Settore IV – Polizia Municipale e Settore V – Tributi e Servizi Demografici;

- la reperibilità comporta per il dipendente l'obbligo sia di rendersi disponibile a detto servizio in ogni momento nel periodo di tempo per il quale è stato comandato sia in caso di chiamata, di raggiungere il posto assegnato nell'arco di tempo di 30 minuti;
- la durata delle prestazioni di lavoro viene accertata a mezzo di orologio marcatempo in uso presso la Casa Comunale al fine di rilevare la presenza in servizio del personale dipendente e l'effettiva durata delle prestazioni di lavoro;

Viste le relazioni di servizio, corredate da opportuna documentazione fotografica, attestanti gli interventi di straordinario effettuati in regime di reperibilità dai dipendenti reperibili nell'anno 2023, depositate agli atti.

Visto il prospetto predisposto da questo Settore I – Servizio personale –, che individua i dipendenti che hanno effettuato gli interventi in regime di reperibilità nell'anno 2023, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (All.a).

Ritenuto potersi procedere alla liquidazione compenso spettante ai dipendenti interessati che hanno svolto lavoro straordinario in regime di reperibilità nell'anno 2023 per l'importo complessivo di € 657,12 oneri inclusi, secondo il prospetto riepilogativo All.a);

Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

Vista la Deliberazione GC. n. 2 del 12 gennaio 2024, con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria del Bilancio 2024 fino al 15 marzo 2024.

Vista la Determinazione Sindacale n. 2 del 12.02.2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I - Amministrativo;

Visto l'art. 24 del CCNL 2018;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto l'art.184 del D- lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto

DETERMINA

- **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **Di liquidare** la somma complessiva di € 657.12, oneri compresi, in favore dei dipendenti individuati da allegato prospetto All.a), a titolo di compenso lavoro straordinario svolto in regime di reperibilità nell'anno 2023.
- **Dare atto** che la somma suddetta risulta imputata al 1496 ad oggetto “Spese per prestazioni straordinarie” - Missione 1, Prog. 02 - Cofog. 22 - Titolo 1 – Macroaggregato 01, nel bilancio di previsione 2019/2023, annualità 2023, approvato con Deliberazione Consiliare n. 22 del 30.06.2022.
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale Sicilia -Palermo

<p>Il responsabile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Dott. Comparetto Piera Letizia </p>
---	--

	Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
--	--

<p style="text-align: center;">Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p> <p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p> <p style="text-align: center;">Dott.Ignazio Tabone </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa