



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 266

Del 30/03/2024

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

OGGETTO	Liquidazione di spesa in favore della Società Day Ristoservice spa a titolo di corrispettivo per il servizio sostitutivo mensa mediante fornitura buoni pasto anno 2023 - in adesione all'Accordo Quadro CONSIP – Ed. 10 – Lotto 12 .CIG:ZE33DAD5EF
----------------	---

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso

- che con determinazione Dirigenziale n. 512 dell'11.12.2023, in adesione alla convenzione CONSIP spa – Ed 10 – Lotto 12 – stipulata tra la Consip spa e la Day Ristoservice spa, si affidava alla predetta società, quale aggiudicataria della procedura, l'appalto per la fornitura del servizio sostitutivo della mensa mediante acquisto di n. 2419 buoni pasto e contestualmente veniva impegnata la somma complessiva occorrente pari ad €14.901,04 iva inclusa, con imputazione al Cap. 225 ad oggetto “Servizio Mensa personale dipendente” - Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio di previsione 2019/2023, annualità 2023;
- che per mero errore materiale è stato indicato di acquistare n. 2419 buoni pasto, in luogo di quelli effettivamente acquistati n. 2372, **fermo restando l'impegno complessivamente assunto con la predetta Determinazione e pari correttamente ad € 14.901,04 iva inclusa.**

Dato atto che si è proceduto alle seguenti richieste di ricarica:

n. 1359 buoni pasto relativi al periodo marzo/novembre 2023;

n. 60 buoni pasto relativi a gruppo di lavoro OSL, per un totale complessivo di n. 1419 buoni pasto ricaricati.

Considerato che la fornitura di che trattasi è stata regolarmente effettuata.

Viste

- la fattura elettronica n. V0 – 7818 del 10 gennaio 2024, acquisita al prot. n.696 del 11.01.2024 di importo pari ad € 8.208,36, oltre iva al 4%, pari ad €328,33, per un totale di € 8.536,69, relativa alla fornitura di n. 1359 buoni pasto elettronici;
- la fattura elettronica n. V0 – 14947 del 26 gennaio 2024, acquisita al prot. n. 697 del 29.01.2024 di importo pari ad € 362,40, oltre iva al 4% pari ad € 14,50, per un totale di € 376,90, relativa alla fornitura di n. 60 buoni pasto elettronici, delle quali la società chiede la liquidazione quale corrispettivo per la fornitura di che trattasi.

Visto il Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione delle somme come richieste;

Viste

- la Deliberazione del CC.n.3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.
- la Deliberazione G.C. n. 2 del 12 gennaio 2024, con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria del Bilancio 2024.

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 2 del 12 febbraio 2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 184 del D. lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto

DETERMINA

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di dare atto che** sono stati acquistati n. 2372 buoni pasto elettronici e non n.2419, come indicato per mero errore materiale nella Determinazione Dirigenziale n. 512/2023, fermo restando l'importo complessivamente e correttamente impegnato con la medesima determinazione e pari ad €14.901,04;
3. **Di liquidare** in favore della Società Day Ristoservice spa, con sede in Bologna, Via Trattati Comunitari Europei 1957-2007, n. 11/E, P. IVA **03543000370**, la somma imponibile complessiva di €8.570,76, secondo le modalità indicate nelle allegate fatture elettroniche n. V0 – 7818 del 10 gennaio 2024, acquisita al prot. n.696 del 11.01.2024 e n. V0 – 14947 del 26 gennaio 2024, acquisita al prot. n. 697 del

29.01.2024, a titolo di corrispettivo per la fornitura del servizio sostitutivo della mensa mediante acquisto di 1419 buoni pasto elettronici, relativi all'anno 2023


4. **Di liquidare** la somma complessiva di € **342,83** in favore dell'Erario a titolo di Iva al 4%
5. **Di dare atto che** la somma complessiva suddetta, pari ad €8.913,59, iva inclusa risulta imputata al Cap. 225 ad oggetto “Servizio Mensa personale dipendente” - Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio di previsione 2019/2023, annualità 2023.
6. **Di dare atto**, altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento è **CIG:ZE33DAD5EF**
7. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
8. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
9. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente, entro tre giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

<p>Il responsabile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Dott. Comparetto Piera Letizia </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---	--

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

Dott.Ignazio Tabone



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa