



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 331

Del 23/04/2024

UFFICIO: Settore I Amministrativo

OGGETTO	Liquidazione di spesa in favore della Ditta Omnia Service di Giuseppe Firenze, a titolo di corrispettivo per la fornitura di carta formato A4 e formato A3, in uso agli uffici comunali. CIG:AO51D6196E
----------------	---

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n. 195 del 04.03.2024 è stata affidata alla Ditta **Omnia Service** di Giuseppe Firenze, con sede in Bagheria (PA), Via La Masa, n. 32 – P.Iva:IT05002780822, l'appalto per la fornitura di carta formato A4 e formato A3, in uso agli uffici comunali, per l'importo imponibile di € 512,00 e € 112,64 a titolo di Iva al 22%.
- con la medesima Determinazione è stata, altresì, contestualmente impegnata in favore della suddetta Ditta la somma complessiva di € 624,64, iva inclusa, a titolo di corrispettivo per la fornitura di che trattasi, imputandola al cap.200 a oggetto "Spese per manutenzione e funzionamento uffici comunali" Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2024 in gestione provvisorio.

Considerato che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

Vista la fattura elettronica n.7/PA del 05.04.2024, acquisita al prot. n.6107 del 08.04.2024, di importo complessivo pari ad € 624,64, di cui € 112,64 iva al 22%, presentata dalla Ditta **Omnia Service**, come sopra rappresentata, a titolo di corrispettivo per la fornitura di carta formato A4 e formato A3, della quale la stessa chiede la liquidazione.

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione di che trattasi.

Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000 .
- la Deliberazione G.C n. 30 del 03.04.2024 di proroga della gestione provvisoria del Bilancio 2024;

Visto il Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità;

Richiamata la Determinazione Sindacale n.2 del 12 febbraio 2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 184 del D. lgs. 267/2000.

Visto lo Statuto

DETERMINA

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di liquidare** in favore della Ditta **Omnia Service** di Giuseppe Firenze, con sede in Bagheria (PA), Via La Masa, n. 32 – P.Iva:IT05002780822, la somma imponibile di € **512,00**, secondo le modalità indicate nella fattura elettronica **n.7/PA del 05.04.2024**, acquisita al prot. **n.6107 del 08.04.2024**, a titolo di corrispettivo per la fornitura di carta formato A4 e formato A3 in uso agli uffici comunali.
3. **Di liquidare** in favore dell'Erario la somma di € **112,64** a titolo di iva al 22%.
4. **Dare atto** che la somma complessiva suddetta pari a € **624,64** iva inclusa, risulta impegnata al cap.200 a oggetto "**Spese per manutenzione e funzionamento uffici comunali**" Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2024 in gestione provvisorio;
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.


6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.


Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

<p>Il responsabile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Dott. Comparetto Piera Letizia </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---	--

<p align="center">Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p> <p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p> <p align="center">Dott.Ignazio Tabone </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa