



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA IMPEGNO E LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 392

Del 24/05/2024

UFFICIO: Settore IV Polizia Municipale/

OGGETTO	Impegno e liquidazione Utenza del servizio telematico relativa all' accesso agli archivi della Motorizzazione Civile. I trimestre 2024 € 209,57.
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Ficcarazzi, ai sensi degli artt.244 e seguenti del Decreto Legislativo n.267/2000.

CHE in data 08/07/2020 si è insediato presso questo Ente l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 09/06/2020, notificato in data 2 Luglio 2020 prot.n.11121.

CHE con Deliberazione di Consiglio Comunale n.79 del 23/11/2021 è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/20223, con relativi allegati, Dup e ModelloF, ai sensi dell'art.259 D.Lgs n.267/2000.

CHE con Decreto prot. n.90362 del 19/05/2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot.n.85137 del 31/05/2022) acquisito al protocollo Comunale n.11057 del 31/05/2022, il Ministro dell'Interno ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art.261, comma 3, D.Lgs n. 267/2000;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 60/06/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2023 ai sensi dell'art.264 del Dlgs. N.267/2000.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 08/05/2024 con la quale è stata autorizzata la proroga alla gestione provvisoria del bilancio 2024 fino al 30/06/2024;

CONSIDERATO che il Comando di Polizia Municipale detiene un contratto n. 2477 del 09/01/2019 per l'accesso al Servizio di Informatica del Centro Elaborazione dati del S.I.DTT, D.P.R. 28 settembre 1994, n.634;

CHE tale contratto comporta degli oneri trimestrali relativi al numero di interrogazioni effettuate agli archivi della MCTC;

VISTA la nota del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, che si allega alla presente, n. V5471 del 09/04/2024 con la quale il Dipartimento per i Trasporti e la Navigazione, Direzione generale per la motorizzazione, Centro Elaborazione Dati, avvisa del pagamento relativo al 1° trimestre dell'anno 2024, pari ad € 209,57, assunta al protocollo al n. 8469 del 16/05/2024;

CONSIDERATO che la nuova procedura contabile (SIOPE) al contenuto "AMMINISTRAZIONE DIRETTA" dà motivo di esclusione CIG;

CONSIDERATO che bisogna provvedere al più presto al pagamento dello stesso causa sospensione del servizio e quindi l'impossibilità di rintracciare i trasgressori per la notifica dei verbali, con grave danno all'erario;

CONSIDERATO che "le spese di che trattasi rientrano nella previsione di cui all'art. 163 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 nonché all'art. 188 comma1 quater del TUEL in quanto si tratta di spese obbligatorie per legge per

l'assolvimento di servizi essenziali ed indifferibili in assenza dei quali potrebbero essere arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente".


VISTO l'avviso di pagamento PagoPa, che si allega, Codice Avviso **3037 0488 2482 5397 16**


VISTA la Determina Sindacale n. 4 del 12/02/2024 on la quale vengono rinnovate le funzioni di Responsabile di P.O. dell'Area Vigilanza all' Isp. C. Romano Giuseppe;

PROPONE

Al responsabile del Settore

- **Di impegnare e liquidare**, attraverso il Sistema PagoPa, Codice Avviso **3037 0488 2482 5397 16**, la somma di **€ 209,57** come I corrispettivo Trimestrale, anno 2024;
 - **Di imputare** la superiore spesa al Cap.**610** Missione 03 – programma 01- Titolo 1 Macroaggregato 03 del bilancio Provvisorio, Annualità 2024;
 - **Di Accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del seguente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
 - **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore II ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, da rendersi mediante apposizione di visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- Di pubblicare** il presente atto per 15 giorni all'Albo on-line dell'Ente e sul sito istituzionale ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, di trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013).

Il resposanbile Del Procedimento Romano Giuseppe	Il Responsanbile Del Settore Romano Giuseppe  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
---	---

<p align="center">Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p> <p align="center">Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p> <p align="center">Dott.Ignazio Tabone  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa