



COMUNE DI FICCARAZZI
AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DIRIGENZIALE
N. 342 DEL 30/04/2024
UFFICIO: Settore II Economico - Finanziario/

Oggetto:	Liquidazione premi correlati alla performance individuale (Produttività) anno 2020.
-----------------	---

Il Responsabile del Settore II
Economico-Finanziario

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 3 del titolo II del testo novellato dall'art. 1 D. Lgs. n. 74/2017, la Amministrazioni Pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.
- l'art. 68 del CCNL - Comparto Regioni -Autonomie Locali personale non dirigenziale per il triennio 2016/2018 - sottoscritto in data 21 maggio 2018, demanda alla contrattazione integrativa la disciplina dei criteri generali per l'attribuzione dei premi correlati alla produttività, nell'ambito delle risorse decentrate rese annualmente disponibili;

Richiamata la Deliberazione G.C. n. 14 del 4 marzo 2020, con la quale è stato approvato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance e, altresì, stabilito che detto sistema avrebbe trovato applicazione con decorrenza relativa alla valutazione della performance di tutto il personale per obiettivi e attività dell'annualità 2019 e seguenti.

Dato atto che a previsione del predetto Sistema:

- la valutazione della performance è uno strumento per il miglioramento dei servizi, per la crescita delle competenze professionali dei dipendenti e per l'orientamento delle prestazioni e dei loro comportamenti organizzativi verso una maggiore efficienza e responsabilizzazione (art. 2);

- la performance individuale è collegata alla valutazione del contributo assicurato da ogni dipendente al Settore di appartenenza, nonché alla valutazione delle competenze professionali e manageriali e dei comportamenti organizzativi (art. 6);
- la misurazione e valutazione della performance dei dipendenti è effettuata dai Responsabili di Settore, con validazione del Nucleo di Valutazione, (art. 8), sulla base di una lista di indicatori riportati nella scheda di valutazione allegata al Sistema e, unitamente, a questo approvata con Deliberazione G.C. n. 14/2020;
- il punteggio finale è ottenuto moltiplicando i punteggi relativi ai singoli fattori di valutazione per il coefficiente dato e operando la relativa somma (art. 8.2);
- ai dipendenti non responsabili di P.O. viene attribuita, a seconda del punteggio così ottenuto, una quota delle risorse del Fondo Risorse Decentrate destinate alla produttività tenuto conto del riproporzionamento orario e di quello relativo alle assenze dal servizio (art. 13)
- il premio di produttività è proporzionalmente ridotto qualora il lavoratore rimanga assente dal servizio per malattia, astensione facoltativa per maternità, malattia professionale e infortunio sul lavoro, per uno o più periodi, anche non continuativi nel corso dell'anno, complessivamente superiori a giorni 30. In tal caso la decurtazione del compenso per la produttività si applica in proporzione ai giorni di assenza a decorrere dal trentunesimo (art. 13);
- l'Amministrazione promuove il merito ed il miglioramento della performance individuale attraverso la differenziazione del premio di produttività (Giudizio di Eccellenza), che segue logiche meritocratiche e valorizza il dipendente che consegue le migliori performance (art. 12).

Viste le schede di valutazione dei dipendenti, predisposte dai rispettivi Responsabili di settore, dalle quali si evince il punteggio assegnato a ciascuno per l'attribuzione del premio correlato alla performance individuale (produttività) anno 2020;

Dato atto

- che le suddette schede sono state validate dal Nucleo di Valutazione;
- che il processo di contraddittorio attivato per la revisione della propria scheda di valutazione da parte di dipendente si è concluso con l'archiviazione su richiesta del medesimo.

Visto il prospetto all. A), allegato alla presente Determinazione afferente il calcolo dei premi di performance (produttività) anno 2020, predisposto dal Settore I Amministrativo, sulla base delle previsioni di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione approvato con Deliberazione GC. n. 14/2020;

Vista la Determinazione n.36 del 08.10.2020, adottata dal Responsabile Settore II Economico Finanziario con la quale è stato costituito il Fondo per le Politiche di Sviluppo delle risorse umane e la produttività per l'anno 2020, in applicazione dell'art. 67 CCNL 21.05.2018 e allegata tabella;

Dato atto che nel predetto verbale l'Organo di Revisione, atteso lo stato di dissesto finanziario dell'Ente e la mancata sottoscrizione dei contratti entro la conclusione degli anni di pertinenza e la mancata approvazione dei documenti contabili 2019/2021 e 2020/2022 (Ipotesi del Bilancio

Stabilmente Riequilibrato, bilancio di previsione 2019/2020 e rendiconto di gestione anno 2019), aveva rilevato la necessità di subordinare la liquidazione ed il pagamento delle voci di trattamento accessorio finanziato dal Fondo suddetto all'adozione dei documenti contabili indicati.

Vista la Deliberazione CC n.3 del 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione Finanziaria 2020.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 178 del 16 dicembre 2020, con la quale sono state impegnate le risorse finanziarie relative al Fondo per le politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e la produttività del personale dipendente - anno 2020, con imputazione al cap. 1485 - Missione 01 - Progr. 02 - titolo 1 - Macr. 01 - " Fondo Miglioramento ed Efficienza Servizi" del Bilancio Comunale anno 2020.

Dato atto che in sede di ripartizione delle risorse disponibili del Fondo per l'annualità di riferimento, è stata destinata al finanziamento dei premi correlati alla produttività anno 2020 la somma di €52.540,77, oltre oneri.

Vista la Deliberazione CC n. 56 del 21.12.2022 di approvazione del Regolamento Comunale per la compensazione tributaria;

Dato atto che in sede di liquidazione dei premi correlati alla produttività anno 2019, si è proceduto a compensare, un maggior importo di debito tributario accertato a carico di alcuni dipendenti, rispetto alla misura di debito compensabile come determinata dall'art. 5 del citato regolamento comunale.

1Ritenuto potersi procedere alla liquidazione delle somme spettanti a titolo premi correlati alla Performance (produttività) per l'annualità 2020, di cui all' all. A), per l'importo complessivo di € **51.857,27, oltre oneri**, in favore dei beneficiari di cui al medesimo prospetto riepilogativo.

2Richiamata la Determinazione Sindacale n. 10 del 31 ottobre 2023, con la quale sono state attribuite allo scrivente le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore II - Economico-Finanziario.

3Evidenziato che lo scrivente Responsabile interviene nel presente atto, in sostituzione del Responsabile Settore I Amministrativo, competente per gestione giuridica del personale, per il quale e ai fini del presente provvedimento ricorre l'ipotesi di conflitto di interessi, essendo la stessa beneficiaria dei premi liquidati in questa sede.

4Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D. Lgs. n.267/2000;
- il Decreto prot. n. 90362 del 19.05.2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot. n. 85137 del 31.05.2022) acquisito al protocollo comunale n. 11057 del 31.05.2022, con il quale il Ministro dell'Interno ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art. 261, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000;

- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.
- la Deliberazione GC. n. 30 del 3 aprile 2024, con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria del Bilancio 2024

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 184 del D. lgs. 267/2000.

Visto lo Statuto

DETERMINA

Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di liquidare la somma complessiva di **€51.857,27 oltre oneri**, in favore dei dipendenti come da allegato prospetto "A", a titolo di premi correlati alla Performance (Produttività) anno 2020.

Dare atto che la somma complessiva suddetta risulta impegnata al 1485 - Missione 01 - Progr. 02 - titolo 1 - Macr. 01 - "Fondo Miglioramento ed Efficienza Servizi" del Bilancio Comunale anno 2020, giusta Determinazione Dirigenziale n. 36/2020.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D. Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.

Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.

Di pubblicare il presente atto per 15 giorni all'albo on line dell'Ente e sul sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013).

Il responsabile Del Procedimento Galifi Maria Rosaria	Il Responsabile Del Settore Tabone Ignazio  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
--	---

--	--

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

Dott.Ignazio Tabone 

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa