



# COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

## DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 368 DEL 11/05/2024

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione premi correlati alla performance individuale (Produttività) anno 2019, previa compensazione tributaria in applicazione del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione CC. n. 56/2022.
-----------------	--

### Il Responsabile del Settore I

#### Amministrativo

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

#### Premesso che

ai sensi dell'art. 3 del titolo II del testo novellato dall'art. 1 D. Lgs. n. 74/2017, le Amministrazioni Pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

- l'art. 68 del CCNL - Comparto Regioni - Autonomie Locali personale non dirigenziale per il triennio 2016/2018 - sottoscritto in data 21 maggio 2018, demanda alla contrattazione integrativa la disciplina dei criteri generali per l'attribuzione dei premi correlati alla produttività, nell'ambito delle risorse decentrate rese annualmente disponibili;

**Richiamata** la Deliberazione G.C. n. 14 del 4 marzo 2020, con la quale è stato approvato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance e, altresì, stabilito che detto sistema avrebbe trovato applicazione con decorrenza relativa alla valutazione della performance di tutto il personale per obiettivi e attività dell'annualità 2019 e seguenti.

**Dato atto che** a previsione del predetto Sistema:

- la valutazione della performance è uno strumento per il miglioramento dei servizi, per la crescita delle competenze professionali dei dipendenti e per l'orientamento delle prestazioni e dei loro comportamenti organizzativi verso una maggiore efficienza e responsabilizzazione (art. 2);
- la performance individuale è collegata alla valutazione del contributo assicurato da ogni dipendente al Settore di appartenenza, nonché alla valutazione delle competenze professionali e manageriali e dei comportamenti organizzativi (art. 6);
- la misurazione e valutazione della performance dei dipendenti è effettuata dai Responsabili di Settore, con validazione del Nucleo di Valutazione, (art. 8), sulla base di una lista di indicatori riportati nella scheda di valutazione allegata al Sistema e, unitamente, a questo approvata con Deliberazione GC.n. 14/2020;
- il punteggio finale è ottenuto moltiplicando i punteggi relativi ai singoli fattori di valutazione per il coefficiente dato e operando la relativa somma (art. 8.2);
- ai dipendenti non responsabili di P.O. viene attribuita, a seconda del punteggio così ottenuto, una quota delle risorse del Fondo Risorse Decentrate destinate alla produttività tenuto conto del riproporzionamento orario e di quello relativo alle assenze dal servizio (art. 13)
- il premio di produttività è proporzionalmente ridotto qualora il lavoratore rimanga assente dal servizio per malattia, astensione facoltativa per maternità, malattia professionale e infortunio sul lavoro, per uno o più periodi, anche non continuativi nel corso dell'anno, complessivamente superiori a giorni 30. In tal caso la decurtazione del compenso per la produttività si applica in proporzione ai giorni di assenza a decorrere dal trentunesimo (art. 13);
- l'Amministrazione promuove il merito ed il miglioramento della performance individuale attraverso la differenziazione del premio di produttività (Giudizio di Eccellenza), che segue logiche meritocratiche e valorizza il dipendente che consegue le migliori performance (art. 12).

**Viste** la scede di valutazione dei dipendenti, predisposte dai rispettivi Responsabili di settore, dalle quali si evince il punteggio assegnato a ciascuno per l'attribuzione del premio correlato alla performance individuale (produttività) anno 2019;

**Dato atto**

- che le suddette schede sono state validate dal Nucleo di Valutazione;
- che il processo di contraddittorio attivato per la revisione della propria scheda di valutazione da parte di dipendente si è concluso con l'archiviazione su richiesta del medesimo.

**Visto** il prospetto all.A), allegato alla presente Determinazione afferente il calcolo dei premi di performance (produttività) anno 2019 (II° gruppo), predisposto da questo Settore, sulla base delle previsioni di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione approvato con Deliberazione GC. n. 14/2020, per l'importo complessivo pari ad € **4.835,99, oltre oneri**;

**Vista** la Determinazione n.37 del 10 dicembre 2019, adottata dal Responsabile Settore II Economico Finanziario con la quale è stato costituito il Fondo per le Politiche di Sviluppo delle risorse umane e la produttività per l'anno 2019, in applicazione dell'art. 67 CCNL 21.05.2018, come rettificata con Determinazione n. 25 del 27.07.2020 e allegata tabella;

**Preso atto** che sulle predette determinazioni è stato acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione Economico-finanziario, reso con verbale n. 35 del 26.09.2020;

**Dato atto** che nel predetto verbale l'Organo di Revisione, atteso lo stato di dissesto finanziario dell'Ente e la mancata sottoscrizione dei contratti entro la conclusione degli anni di pertinenza e la mancata approvazione dei documenti contabili 2019/2021 e 2020/2022 (Ipotesi del Bilancio Stabilmente Riequilibrato, bilancio di previsione 2019/2020 e rendiconto di gestione anno 2019), aveva rilevato la necessità di subordinare la liquidazione ed il pagamento delle voci di trattamento accessorio finanziato dal Fondo suddetto all'adozione dei documenti contabili indicati.

**Vista** la Deliberazione CC n.45 del 16 novembre 2022 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione Finanziaria 2019.

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 153 del 24 dicembre 2019, con la quale sono state impegnate le risorse finanziarie relative al Fondo per le politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e la produttività del personale dipendente – anno 2019, con imputazione al cap. 1485 - Missione 01 – Progr. 02 – titolo 1 – Macr. 01 -“ Fondo Miglioramento ed Efficienza Servizi” del Bilancio Comunale anno 2019.

**Dato atto** che in sede di ripartizione delle risorse disponibili del Fondo per l'annualità di riferimento, è stata destinata al finanziamento dei premi correlati alla produttività anno 2019 la somma di €43.893,38, oltre oneri.

**Dato atto che**

- con Deliberazione CC n. 56 del 21.12.2023 è stato approvato il Regolamento Comunale per la compensazione tributaria, a norma del quale, preventivamente alla liquidazione di somme dovute dall'Ente a qualunque titolo a persone fisiche e giuridiche, i competenti settori debbono verificare la regolarità dei beneficiari con il pagamento dei tributi locali per gli anni di competenza comunale (dal 2019 ad oggi), dando avvio, nel caso di sussistenza di debiti tributari e previa comunicazione al contribuente interessato, alla compensazione d'ufficio nei termini stabiliti nel predetto regolamento.
- in esecuzione di quanto sopra, questo Settore ha proceduto alle predette verifiche, in esito alle quali è stata riscontrata la sussistenza di debiti tributari a carico dei beneficiari dell'indennità oggetto di liquidazione con il presente provvedimento, che è necessario recuperare mediante il meccanismo della compensazione come sopra regolata.
- Il predetto Settore, infine, ha provveduto alle comunicazioni di avvio della compensazione d'ufficio a carico dei predetti e nei termini stabiliti dal citato regolamento.

**PRESO ATTO** che con note di riscontro acquisite agli atti d'ufficio, i suddetti dipendenti hanno manifestato la disponibilità a compensare in sede di liquidazione della indennità di produttività anno 2019, un maggior importo di debito tributario a loro carico, rispetto alla misura di debito compensabile come determinata dall'art. 5 del regolamento comunale approvato con Deliberazione CC n. 56/2022.

**RITENUTO**, pertanto, potersi procedere alla liquidazione in favore dei beneficiari dell'indennità di produttività anno 2019, previa compensazione dei relativi debiti tributari, secondo il prospetto riepilogativo allegato alla presente (**all. A - II° gruppo**).

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n.2 del 12 febbraio 2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

## **Vista**

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- il Decreto prot. n. 90362 del 19.05.2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot. n. 85137 del 31.05.2022) acquisito al protocollo comunale n. 11057 del 31.05.2022, con il quale il Ministro dell'Interno ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art. 261, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.
- la Deliberazione GC. n. 45 del 08 maggio 2024, con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria del Bilancio 2024 fino al 30 giugno 2024.

**Visto** il Regolamento di Contabilità;


**Visti** gli artt. 184 del D. lgs. 267/2000.


**Visto** lo Statuto

## **DETERMINA**

- **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- **Di liquidare** la somma complessiva di **€4.835,99 oltre oneri**, in favore dei dipendenti come da allegato prospetto "A" (II° Gruppo) , a titolo di premi correlati alla Performance (Produttività) anno 2019.
- **Di procedere** nei confronti dei predetti dipendenti alla compensazione in favore del Comune di Ficarazzi dei rispettivi debiti tributari per gli importi a fianco di ciascuno indicati come da citato prospetto riepilogativo all. "A".
- **Dare atto** che la somma complessiva suddetta risulta impegnata al 1485 - Missione 01 – Progr. 02 – titolo 1 – Macr. 01 - “ Fondo Miglioramento ed Efficenza Servizi” del Bilancio Comunale anno 2019, giusta Determinazione Dirigenziale n. 153/2019.
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.

- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Di pubblicare** il presente atto per 15 giorni all'albo on line dell'Ente e sul sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013).

<p>Il resposanbile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Dott. Comparetto Piera Letizia </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---	--

<p align="center"><b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b></p> <p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p> <p align="center">Dott. Ignazio Tabone </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
--

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa