



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 385

Del 22/05/2024

UFFICIO: Settore I Amministrativo

OGGETTO	Liquidazione di spesa in favore della Ditta Omnia Service di Giuseppe Firenze, a titolo di corrispettivo per la fornitura di carta formato A4 e formato A3, in uso agli uffici comunali. CIG:B19DD91BBD
----------------	---

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n. 195 del 04.03.2024 è stata affidata alla Ditta Omnia Service di Giuseppe Firenze, con sede in Bagheria (PA), Via La Masa, n. 32 – P.Iva:IT05002780822, l'appalto per la fornitura di carta formato A4 e formato A3, in uso agli uffici comunali, per l'importo imponibile di € **624,64, iva inclusa**.
- con la medesima Determinazione è stata, altresì, contestualmente impegnata in favore della suddetta Ditta la somma complessiva di € **624,64, iva inclusa**, a titolo di corrispettivo per la fornitura di che trattasi, imputandola al cap.200 a oggetto "Spese per manutenzione e funzionamento uffici comunali" Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2024 in gestione provvisorio.

Considerato che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

Considerato, altresì, che con Determinazione Dirigenziale n. 331 del 23.04.2024 si è proceduto alla liquidazione della fornitura di carta formato A4 e formato A3, giusta fattura n.7/PA del 05.04.2024, acquisita al prot. n. 6107 del 08.04.2024;

Dato atto che :

- in sede di pagamento è emerso che il CIG afferente la suddetta fornitura è stato annullato nella piattaforma dell'ANAC;
- si è pertanto reso necessario procedere alla creazione, sulla medesima piattaforma, di un nuovo Codice Identificativo Gara:**B19DD91BBD**;

Vista la nota di credito n.1/PA del 15.05.2024, acquisita al prot. n. 8402/2024 a storno della fattura elettronica n.7/PA del 05.04.2024;

Vista la fattura elettronica **n.9/PA del 15.05.2024**, acquisita al prot. **n.8524 del 17.05.2024**, di importo complessivo pari ad € **624,64**, di cui € **112,64 iva al 22%**, che riporta correttamente il nuovo Codice Identificativo generato, presentata dalla Ditta **Omnia Service**, come sopra rappresentata, a titolo di corrispettivo per la fornitura di carta formato A4 e formato A3, della quale la stessa chiede la liquidazione.

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione di che trattasi.

Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione G.C n. 45 del 08.05.2024 di autorizzazione alla proroga della gestione provvisoria del bilancio 2024 fino al 30.06.2024.

Accertata la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario.

Visto il Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità;

Richiamata la Determinazione Sindacale n.2 del 12 febbraio 2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 184 del D. lgs. 267/2000.

Visto lo Statuto Comunale

DETERMINA

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di liquidare** in favore della Ditta **Omnia Service** di Giuseppe Firenze, con sede in Bagheria (PA), Via La Masa, n. 32 – P.Iva:IT05002780822, la somma imponibile di € **512,00**, secondo le modalità indicate nella fattura elettronica **n.9/PA del 15.05.2024**, acquisita al prot. **n.8524 del 17.05.2024**, a titolo di corrispettivo per la fornitura di carta formato A4 e formato A3 in uso agli uffici comunali.


3. **Di liquidare** in favore dell'Erario la somma di € **112,64** a titolo di iva al 22%.
4. **Dare atto** che la somma complessiva suddetta pari a € **624,64** iva inclusa, risulta impegnata al cap.200 a oggetto “**Spese per manutenzione e funzionamento uffici comunali**” Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2024 in gestione provvisorio;
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015”, dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.


Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

<p>Il responsabile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Dott. Comparetto Piera Letizia </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---	--

<p>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p> <p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p> <p style="text-align: right;">Dott.Ignazio Tabone </p>
--

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa