



COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA SINDACALE
N. 18 DEL 24/06/2024
UFFICIO: Settore I Amministrativo

Oggetto:	NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE.
-----------------	---

IL SINDACO

Premesso che la sede di segreteria del Comune di Ficarazzi risulta vacante a far data dal 21 gennaio 2024 a seguito del trasferimento del Segretario titolare presso altro Ente.

Considerato che, con nota prot. n. 9404 del 30 maggio 2024 trasmessa all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Sicilia, è stato avviato il procedimento per la nomina del nuovo Segretario Comunale e contestualmente richiesta opportuna pubblicizzazione della vacanza delle sede.

Visto avviso n. 44 del giorno 31/05/2024 con scadenza 10/06/2024, con il quale il predetto Albo ha dato adeguata pubblicità alla vacanza delle sede di segreteria di questo Ente.

Vista la propria Determinazione n. 16 del 17 giugno 2024, con la quale è stata individuata la Dott.ssa Adriana Manta, iscritta all'Albo dei Segretari comunali e provinciali in fascia professionale A, quale Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso questa Segreteria Comunale.

Visto il provvedimento n. 438/2024 del 18 giugno 2024 della Prefettura di Palermo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione regionale Sicilia -acquisito al prot. n. 10858 del 21 giugno 2024, con il quale è stata disposta l'assegnazione della Dott.ssa Adriana Manta alla segreteria del Comune di Ficarazzi (PA) – ente di classe 2°, quale Segretario Titolare;

Ritenuto pertanto di nominare la Dott.ssa Adriana Manta Segretario Comunale titolare del Comune di Ficarazzi (PA), fissando contestualmente la data per l'assunzione in servizio.

Vista la deliberazione del C.d.A. Nazionale dell'ex AGES n. 150/1999 e ss.mm.ii.;


Vista il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;


Vista la Legge n. 122 del 30/07/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate

1. **Di nominare** la Dott.ssa Adriana Manta, iscritta all'Albo dei Segretari comunali e provinciali in fascia professionale A, quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Ficcarazzi (PA).
2. **Di stabilire** nel giorno di lunedì 1 luglio 2024 quale data di presa di servizio presso questo Comune da parte della Dott.ssa Adriana Manta, previa accettazione;
3. **Di notificare** il presente provvedimento al Segretario sopra nominato, fissando la decorrenza della nomina a far data dal 01/07/2024, data in cui il Segretario, previa accettazione, dovrà assumere servizio;
4. **Di trasmettere** il presente provvedimento alla Prefettura - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Sicilia, per gli adempimenti di conseguenza.
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Comune di San Giuseppe Iato, ente di precedente titolarità.
6. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Organi Politici" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

<p>Il responsabile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Sindaco</p> <p>Giallombardo Giovanni </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---	--

<p>PUBBLICAZIONE</p>
<p>Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.</p> <p>Il Responsabile della Direzione</p> <p></p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>