



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 423

Del 11/06/2024

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

OGGETTO	Liquidazione di spesa in favore della ditta ITD Solutions a titolo di corrispettivo per il servizio noleggio fotocopiatori Marca Xeros-mod.Versalink B7030 - produttività B, per il funzionamento degli uffici del Settore I- Amministrativo, Settore III – Tecnico, Settore IV – Polizia Municipale, Settore VI Lavori Pubblici, Servizi alla Persona. Periodo 28.08.2023 – 23.11.2023 e periodo 24.11.2023 – 23.02.2024. CIG:Z3A3545176.
----------------	--

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n.19 del 17 febbraio 2022, rettificata con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 22 febbraio 2022, è stato affidato alla ditta ITD Solutions s.p.a. con sede in via Galileo Galilei, 7 - Milano, P.I. 05773090013 l'appalto per il servizio di noleggio di n. 6 fotocopiatori Marca Xeros- mod.Versalink B7030 - produttività B (n.copie b/n incluse nel canone-stampe/trimestrali:12.000, costo eccedente € 0,00136 a copia) di cui n.1 in uso al Settore I Amministrativo, n. 2 al Settore III Tecnico, n. 1 in uso al Settore IV Polizia Municipale e n. 2 in uso al Settore V Tributi e Demografici, per il periodo di 16 trimestralità, al prezzo di € 118,58, oltre iva al 22% - totale €144,66, per singolo fotocopiatore a trimestre.
- con la medesima Determinazione è stata, altresì, contestualmente impegnata in favore della suddetta ditta la somma complessiva di € **13.888,09** (Iva e trasporto inclusi) imputandola come segue:
- € **2.604,02 iva inclusa a titolo di corrispettivo noleggio fotocopiatori – periodo n.3 trimestri anno 2022, così ripartita:**

- € 434,00 iva inclusa al cap.200 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del Bilancio 2022 - di pertinenza del Settore I- Amministrativo;

- € 868,01 iva inclusa di cui: € 686,36 al cap. 415 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” ed € 181,65 al cap.416 “Spese manutenzione e funzionamento uffici - Urbanistica“ del bilancio 2022 di pertinenza del Settore III- Tecnico

- € 434,00 iva inclusa al cap. 610 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2022 di pertinenza del Settore IV- Polizia Municipale;

- € 868,01 iva inclusa al cap. 1121 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2022 di pertinenza del Settore V- Tributi e Servizi Demografici.

- **€ 3.472,00 iva inclusa a titolo di corrispettivo noleggio fotocopiatori – periodo n. 4 trimestri anno 2023**, imputata al cap.200 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del Bilancio 2023 - di pertinenza del Settore I- Amministrativo.
- **€ 3.472,00 iva inclusa a titolo di corrispettivo noleggio fotocopiatori – periodo n. 4 trimestri anno 2024, così ripartita:**

- € 578,67 iva inclusa al cap.200 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del Bilancio 2024 - di pertinenza del Settore I- Amministrativo;

- € 1.157,34 iva inclusa al cap. 415 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2024 - di pertinenza del Settore III- Tecnico

- € 578,67 iva inclusa al cap. 610 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2024 di pertinenza del Settore IV- Polizia Municipale;

- € 1.157,34 iva inclusa di cui € 578,67 iva inclusa al cap. 1121 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2024 di pertinenza del Settore V- Tributi e Servizi Demografici ed € 578, 67 iva inclusa al cap. 444 “Spese Man e Funz uffici”del bilancio 2024 di pertinenza del Settore VI Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Dato atto che trattandosi di impegno pruliennale, si sarebbe proceduto successivamente ad assumere i relativi provvedimenti per le annualità 2025 e 2026.

Viste le fatture elettroniche di seguito indicate:

1. Fattura n. 24101965 del 31.01.2024, acquisita al prot. n. 2229 del 06 febbraio 2024 di importo complessivo pari ad **€ 868,01** iva inclusa – a titolo di corrispettivo servizio di noleggio fotocopiatori periodo 28 agosto – 23 novembre 2023;
2. Fattura n. 24105708 del 19.03.2024, acquisita al prot. n. 4917 del 19 marzo 2024 di importo complessivo pari ad **€ 868,01** iva inclusa – a titolo di corrispettivo servizio di noleggio fotocopiatori periodo 24 novembre 2023 – 23 febbraio 2024;

per l'importo complessivo pari ad € 1.736,02, iva inclusa, emesse dalla Ditta ITD Solutions s.p.a., con sede in via Galileo Galilei, 7 Milano, P.I. 10184840154 delle quali la stessa chiede la liquidazione.

Dato atto

- che per il periodo 10 agosto 2023 – 31 gennaio 2024, a causa di un guasto, il Settore V – Servizi Demografici non ha potuto fruire della fotocopiatrice in dotazione.

- Che, nonostante tempestivamente attivato il centro assistenza e prontamente diffidata la società affidataria a provvedere alla sostituzione e/o riparazione del predetto fotocopiatore, il Settore V rimaneva privo, per circa cinque (5) mesi di uno strumento essenziale per lo svolgimento del relativo servizio, con disagi per i dipendenti e, soprattutto, gravi ritardi per gli utenti.
- Che, in conseguenza del lungo lasso di tempo trascorso, nell'attesa della risoluzione della vicenda *de qua*, il Settore V ha dovuto procedere all'acquisto di una stampante sostitutiva per le necessità impellenti e non più procrastinabili del servizio demografico.

Considerato

- che la società ITD Solution ha provveduto alla riparazione del guasto soltanto in data 31 gennaio 2024, ben oltre 5 mesi dalla comunicazione ed attivazione del centro assistenza dedicato.
- Che per detto periodo si configura un inadempimento parziale della prestazione oggetto del contratto di noleggio come sottoscritto tra le parti, cui deve corrispondere una proporzionale diminuzione del corrispettivo dovuto, a fronte di una prestazione non integrale.

Dato atto che

- con nota prot. n. 7749 del 6 maggio 2024 questa Responsabile ha provveduto a comunicare preventivamente alla società ITD Solutions spa, l'intendimento di procedere alla liquidazione parziale dei corrispettivi chiesti integralmente con le fatture sopra indicate, ribadendo il parziale inadempimento della predetta società e chiedendo alla stessa l'emissione delle note di credito a storno degli importi da scorporare;
- che la predetta nota, al pari delle altre comunicazioni inviate, è rimasta priva di riscontro da parte della ITD Solutione spa;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione delle fatture di che trattasi, scorporando in ognuna la quota parte del corrispettivo afferente il noleggio della fotocopiatrice guasta in dotazione al Settore V come di seguito indicato:

- **€118,58 oltre iva pari ad €26,08, per un totale di €144,66** dalla fattura n. 24101965 del 31.01.2024, acquisita al prot. n. 2229 del 06 febbraio 2024 afferente il periodo 28 agosto – 23 novembre 2023, di totale inutilizzo.
- **€87,04 oltre iva pari a € 19,14, per un totale di €106,18** dalla fattura n. 24105708 del 19.03.2024, acquisita al prot. n. 4917 del 19 marzo 2024, per il periodo di inutilizzo pari a 68 giorni – dal 24 novembre 2023 – 31 gennaio 2024.

Dato atto che per effetto dei superiori riproporzionamenti, conseguenti a parziale inadempimento, le fatture citate dovranno essere liquidate come di seguito indicato:

3. fattura n. 24101965 del 31.01.2024, acquisita al prot. n. 2229 del 06 febbraio 2024 di importo pari a € 868,01 di cui 156,53 Iva al 22% - **importo ridotto da liquidare pari ad € 723,35 di cui 130,45 a titolo di iva;**
4. fattura n. 24105708 del 19.03.2024, acquisita al prot. n. 4917 del 19 marzo 2024 di importo pari a € € 868,01 di cui 156,53 Iva al 22% - **importo ridotto da liquidare pari ad € 761,83 di cui €137,39 a titolo di iva;**

Visto il Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità;

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 2 del 12 febbraio 2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- Il Decreto prot.n. 90362 del 19.05.2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot.n.85137 del 31.05.2022) acquisito al protocollo comunale n.11057 del 31.05.2022, con il quale il Ministero dell'Interno ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art. 261, comma3, D. lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.
- la Deliberazione G.C n. 45 del 08.05.2024 di autorizzazione alla proroga della gestione provvisoria del bilancio 2024 fino al 30.06.2024.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 184 del D. L gs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale

DETERMINA

5. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
6. **Di liquidare** in favore della Ditta ITD Solutions s.p.a. con sede in via Galileo Galilei, 7 Milano, –P.I. 05773090013 la somma imponibile di **€1.217,34**, secondo le modalità indicate nelle superiori fatture, a titolo di corrispettivo del servizio di noleggio **n. 5 fotocopiatori** Marca Xeros- mod.Versalink B7030 - produttività B di cui n.1 in uso al Settore I Amministrativo, n. 2 al Settore III Tecnico, n. 1 in uso al Settore IV Polizia Municipale, n. 1 in uso al Settore VI Lavori Pubblici e Servizi alla Persona, per complessive n. 2 trimestralità afferenti ai periodi come specificati nelle predette fatture.
7. **Di liquidare** in favore dell'Erario la somma complessiva pari ad **€ 267,84** a titolo di Iva al 22%.
8. **Dare atto** che la somma complessiva suddetta e pari ad **€ 1.485,18, iva inclusa** risulta imputata come di seguito:
 - **€ 723,35 iva inclusa** al cap.200 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del Bilancio 2023 - di pertinenza del Settore I- Amministrativo;

• **€ 761,83 iva inclusa, così ripartita:**

- € 144,66 iva inclusa al cap.200 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del Bilancio 2024 - di pertinenza del Settore I- Amministrativo;

- € 289,32 iva inclusa al cap. 415 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2024 - di pertinenza del Settore III- Tecnico

€ 144,66 iva inclusa al cap. 610 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2024 di pertinenza del Settore IV- Polizia Municipale;

€38,53, iva inclusa, al cap. 1121 “Spese manutenzione e funzionamento uffici” del bilancio 2024 di pertinenza del Settore V- Tributi e Servizi Demografici

€ 144,66 iva inclusa al cap. 444 “Spese Man e Funz uffici”del bilancio 2024 di pertinenza del Settore VI Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.

Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria.

Di pubblicare il presente atto per 15 giorni all’albo on line dell’Ente e sul sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013).

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L.

Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il resposanbile Del Procedimento Comparetto Piera Letizia	Il Responsanbile Del Settore Dott. Comparetto Piera Letizia  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il
--	--

	quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
--	--

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
--

Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

Dott.Ignazio Tabone 

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa