



# COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

## DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 455

Del 24/06/2024

UFFICIO: Settore I Amministrativo

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione di spesa in favore della ditta Studio Amica srl, a titolo di corrispettivo per fornitura del servizio di implementazione e acquisto Software di eProcurement TUTTOGARE. CIG:B1A123B173
----------------	---

### Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

#### Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n. 373 del 15.05.2024 è stato affidato alla ditta Studio Amica srl, con sede a San Donaci (BR), via Giordano, n.56, - P.iva:01850570746, l'appalto per il servizio di implementazione e acquisto Software di eProcurement TUTTOGARE, per l'importo complessivo di € 5.002,00, di cui € 902,00 iva al 22% .
- con la medesima Determinazione è stata, altresì, contestualmente impegnata in favore della suddetta Ditta la somma complessiva di € 5.002,00 iva inclusa, a titolo di corrispettivo per il servizio di che trattasi, imputandola al cap.200 a oggetto "Spese per manutenzione e funzionamento uffici comunali" Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2024 in gestione provvisoria

**Considerato** che il servizio è stato regolarmente reso;

**Vista** la fattura elettronica n.733 del 29.05.2024, acquisita al prot. n.9375 di pari data, di importo complessivo pari ad € 5.002,00, di cui € 4.100,00 imponibile e € 902,00 Iva al 22%, presentata dalla Ditta Studio Amica srl, come sopra individuata, a titolo di corrispettivo per la fornitura del servizio di implementazione e acquisto Software di eProcurement TUTTOGARE.

**Ritenuto** di poter procedere alla liquidazione di che trattasi.

**Visto** il Dure (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità;

## Vista

1. la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
2. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
3. la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.
4. la Deliberazione G.C n. 45 del 08.05.2024 di autorizzazione alla proroga della gestione provvisoria del bilancio 2024 fino al 30.06.2024.

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n.2 del 12 febbraio 2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** l' art. 184 del D. lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di liquidare** in favore della Ditta Amica srl, con sede a San Donaci (BR), via Giordano, n.56, - P.iva:01850570746, la somma imponibile di € 4.100,00, secondo le modalità indicate nell'allegata fattura elettronica n. 733 del 29.05.2024, acquisita al prot. n.9375 del 29.05.2024, a titolo di corrispettivo per la fornitura del servizio di implementazione e acquisto Software di eProcurement TUTTOGARE;
3. **Di liquidare** in favore dell'Erario la somma di € 902,00 a titolo di iva al 22%.
4. **Dare atto** che la somma complessiva suddetta pari a € 5.002,00 iva inclusa, risulta impegnata al cap.200 a oggetto "Spese per manutenzione e funzionamento uffici comunali" Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2024 in gestione provvisoria.
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.


7. **Di pubblicare** il presente atto per 15 giorni all'albo on line dell'Ente e sul sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013).


**Rende noto che:**

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale Sicilia -Palermo

<p>Il resposanbile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Dott. Comparetto Piera Letizia </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---	--

<p><b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b></p> <p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p> <p>Dott.Ignazio Tabone </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa