



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 456

Del 24/06/2024

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | Liquidazione di spesa in favore della Ditta GBR Rossetto s.p.a., a titolo di corrispettivo per la fornitura di carta formato A4 e formato A3, ad uso degli uffici comunali.CIG:B1C7D13112 |
|----------------|---|

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n. 387 del 22.05.2024 è stata affidata alla Ditta GBR Rossetto s.p.a, con sede in Rubano (PD), Via E. Fermi 7 – P.Iva: IT00304720287, l'appalto per la fornitura di carta formato A4 e formato A3, in uso agli uffici comunali, per l'importo complessivo di € **876,20**, di cui € **158,00 iva al 22%** .
- con la medesima Determinazione è stata, altresì, contestualmente impegnata in favore della suddetta Ditta la somma complessiva di € **876,20 iva inclusa**, a titolo di corrispettivo per la fornitura di che trattasi, imputandola al cap.200 a oggetto “Spese per manutenzione e funzionamento uffici comunali” Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2024 in gestione provvisorio.

Considerato che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

Vista la fattura elettronica **n.53771/2024/V1 del 31 maggio 2024**, acquisita al prot. **n.9737 del 04.06.2024**, di importo complessivo pari ad € **876,20**, di cui € **158,00 iva al 22%**, presentata dalla Ditta GBR Rossetto s.p.a., come sopra rappresentata, a titolo di corrispettivo per la fornitura di carta formato A4 e formato A3, della quale la stessa chiede la liquidazione.

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione di che trattasi.

Vista

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000 .
- la Deliberazione G.C n. 45 del 08.05.2024 di autorizzazione alla proroga della gestione provvisoria del bilancio 2024 fino al 30.06.2024.

Visto il Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare ed in corso di validità;

Richiamata la Determinazione Sindacale n.2 del 12 febbraio 2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto l' art. 184 del D. lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di liquidare** in favore della Ditta GBR Rossetto s.p.a, con sede in Rubano (PD), Via E. Fermi 7 – P.Iva: IT00304720287 , la somma imponibile di **€718,20**, secondo le modalità indicate nell'allegata fattura elettronica **n.53771/2024/V1** del **31 maggio 2024**, acquisita al prot. **n.9737 del 04.06.2024**, a titolo di corrispettivo per la fornitura di carta formato A4 e formato A3 in uso agli uffici comunali.
3. **Di liquidare** in favore dell'Erario la somma di **€ 158,00** a titolo di iva al 22%.
4. **Dare atto** che la somma complessiva suddetta pari a **€ 876,20** iva inclusa, risulta impegnata al cap.200 a oggetto **“Spese per manutenzione e funzionamento uffici comunali”** Missione 1, Prog. 02 - Titolo 1 – Macroaggregato 03, nel bilancio 2024 in gestione provvisoria.
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.

6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

| | |
|--|---|
| Il responsabile Del Procedimento Comparetto Piera Letizia | Il Responsabile Del Settore Dott. Comparetto Piera Letizia  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa |
|--|---|

| |
|---|
| Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria |
| Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente. Dott. Ignazio Tabone  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa |

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa