



Comune di Ficcarazzi

Città Metropolitana di Palermo

Settore III Urbanistica – Edilizia Privata - Suap

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO E GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO MEDIANTE PROCEDUTA AD EVIDENZA PUBBLICA DELLA PALESTRA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA DI VIA DELL’ARIA IN FICCARAZZI
--

1. **ENTE CONCEDENTE**

Comune di Ficcarazzi (PA) Via Nassirya n. 1

2. **OGGETTO**

In esecuzione della Determina del Responsabile Settore III n. 579 del 28.08.2024 è indetta procedura ad evidenza pubblica, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento in concessione in uso e in gestione, in orario extrascolastico, mediante convenzione e a titolo oneroso, della PALESTRA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA DI VIA DELL’ARIA IN FICCARAZZI per la durata di 3 (tre) anni rinnovabili su decisione dell’Ente alle medesime condizioni per uguale periodo, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto

3. **IMPORTO A BASE DI GARA**

L’importo del canone minimo posto a base di gara richiesto all’aggiudicatario è pari ad € 2.000 (duemila) annui. Non sono ammesse offerte al ribasso al canone posto a base di gara, ma solo offerte al rialzo.

4. **CONDIZIONI ESSENZIALI DEL CONTRATTO**

La Convenzione ha ad oggetto l’utilizzo da parte del concessionario dell’impianto per l’espletamento di attività di allenamento o la realizzazione di tornei (non agonistici) nelle pratiche della pallavolo e del basket, iniziative sportive di gruppi amatoriali, attività di avviamento e promozione dello sport, attività ginnico-sportive-motorie e di preparazione atletica, eventi sportivi di gruppi scolastici.

Il rapporto risulta regolato dalle seguenti condizioni:

- A) Il concessionario potrà utilizzare detti locali solo in orario extrascolastico. La palestra potrà essere, quindi, utilizzata dal concessionario, senza limitazioni orarie, nel periodo compreso tra il 1 Luglio e il 31 Agosto, salvo quanto previsto nel capoverso successivo. Durante l’intero anno solare dovrà essere assicurata priorità di utilizzo all’Istituto scolastico per la realizzazione di attività curricolari ed extracurricolari dei propri studenti deliberate in sede di programmazione. E’ comunque consentito anche durante i predetti mesi l’uso da parte del concessionario nella fascia oraria compresa tra le 18:00 e le 23:30, salvo la priorità di utilizzo dell’Istituto scolastico.
- B) Il concessionario dovrà consentire all’Amministrazione locale l’uso gratuito della palestra per iniziative e manifestazioni dalla stessa organizzate o patrocinate, previa informazione allo stesso concessionario, nonché all’Istituzione scolastica.
- C) Il concessionario dovrà altresì organizzare presso i locali attività sportive/motorie a titolo gratuito di interesse pubblico in favore di una o più le seguenti categorie di utenza: bambini con disabilità, allievi in condizioni socio-economiche disagiate iscritte presso l’Istituto scolastico di Ficcarazzi, e dallo stesso individuate e comunicate al concessionario.
- D) Il concessionario non potrà svolgere presso detto locale attività di tipo ludico, che non rientrino nella fattispecie di attività sportive, quali serate danzanti, feste, cene etc..

- E) All'interno della palestra e delle pertinenze è tassativamente vietato:
- accedere senza apposite scarpe ginniche
 - installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;
 - lasciare materiale di ingombro;
 - spegnere o manipolare l'impianto di riscaldamento;
 - far entrare persone estranee ai soggetti autorizzati;
 - fumare, bere alcolici e mangiare.

5. **PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI LOCALI**

- A) Il concessionario deve provvedere alla pulizia ordinaria, straordinaria e sanificazione del locale, delle pertinenze e dei campi e a quant'altro si rendesse necessario a garantire la funzionalità d'uso.
- B) Il concessionario, al termine delle esercitazioni e delle relative attività, dovrà restituire la piena funzionalità ed efficienza alla palestra, agli impianti ed ai servizi igienici provvedendo con proprio personale alla loro pulizia e riordino. Il concessionario deve inoltre provvedere a propria cura e a proprie spese all'acquisto dei mezzi nonché dei prodotti necessari alla pulizia. I materiali di pulizia (detersivi o altro) e sanificazione devono essere riposti in modo non accessibile agli utenti. I locali dovranno essere restituiti puliti e igienizzati entro le ore 7,45 del mattino seguente, al fine di consentirne l'uso alle scolaresche.
- C) Il concessionario dovrà inoltre effettuare, a propria cura e spese, con cadenza semestrale un intervento di pulizia straordinaria dei locali ed eventuale tinteggiatura della palestra dati in utilizzo.
- D) Il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla esecuzione di interventi di riparazione e manutenzione ordinaria per rotture e guasti di beni e attrezzature conseguenti al proprio utilizzo e di interventi di piccola manutenzione.

6. **SORVEGLIANZA - CUSTODIA**

- A) Il concessionario è responsabile dell'apertura e chiusura della palestra, della sorveglianza degli accessi, della custodia e della vigilanza durante l'orario di utilizzo, nonché dello stato di conservazione delle attrezzature, degli arredi e delle strutture interne della palestra e relative pertinenze.
- B) Il concessionario provvede alla custodia del locale sportivo, delle relative attrezzature e pertinenze, anche in caso di utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale.
- C) Il concessionario deve porre in essere tutte le attività dirette alla salvaguardia della proprietà comunale, impedendo quindi manomissioni, asporti o danneggiamenti ad attrezzature, arredi e quant'altro esistente; alla sorveglianza dell'accesso al locale e, comunque, nel corso delle attività sportive; al controllo sul regolare utilizzo volto ad impedire abusi o arbitri di qualunque genere.
- D) Il concessionario deve assicurare la presenza di personale di fiducia durante tutto l'orario di apertura e utilizzo del locale e pertinenze. La presenza del responsabile o suo delegato è condizione indispensabile per l'accesso all'impianto e pertinenze, e per il suo uso ed inoltre dovrà ottemperare a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/08.
- E) Il concessionario dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare in forma scritta alla Scuola e al Comune, entro 48 ore dalla scoperta, ogni eventuale danno alla struttura e relative pertinenze, nonché attrezzi e persone, al fine di determinare eventuali responsabilità nonché qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo. Il concessionario è tenuto a ripristinare e a riparare, nel termine di 10 giorni dalla data di accertamento, eventuali danni causati al locale, nonché alle pertinenze e alle attrezzature, verificatisi negli orari concessi per le attività extrascolastiche, oltre all'eventuale risarcimento. Diversamente il Comune provvederà, entro i successivi 10 giorni, alla riparazione addebitandone le spese al concessionario.

- F) Il concessionario d'uso si intende obbligato a osservare ed a fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali e relative pertinenze, degli attrezzi, dei servizi, e in particolare a:
- G) Rispettare gli orari d'apertura, chiusura e avvicendamento;
- H) Evitare qualsiasi danno a terzi o al locale, ai suoi accessori e a tutti i beni di proprietà del Comune o di terzi;
- I) Mantenerli nello stato d'efficienza in cui li ha ricevuti dal Comune;
- J) Ripristinare lo stato originario del locale e relative pertinenze entro e non oltre 10 giorni dalla data di accertamento, quando sia stato eventualmente danneggiato e provvedere a propria cura e spese alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione.

7. **RESPONSABILITA'**

- A) L'uso della palestra scolastica deve essere improntato a criteri di rispetto per la sicurezza e la civile convivenza; eventuali rischi da usi difformi sono di esclusiva responsabilità degli utilizzatori e del Concessionario, con esclusione di qualsiasi responsabilità a carico del Comune e dell'Istituzione scolastica.
- B) Il concessionario risponde di tutti i fatti di custodia, di gestione e del comportamento, anche omissivo, del personale, dei soci, degli associati o di altri cittadini presenti nella palestra scolastica a vario titolo per le mansioni assunte e si obbliga a tenere sollevati e indenni l'Istituto scolastico e il Comune concedente da qualsivoglia responsabilità civile e penale per tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (persone o cose, ivi compresi atleti, allenatori, accompagnatori, direttori di gara, et.) derivare in dipendenza o connessione della concessione dell'uso del locale e degli accessori, e da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che potesse comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della concessione.
- C) Il concessionario dovrà consegnare all'Ente e all'Istituzione scolastica:
 - polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (con primaria compagnia di assicurazione presente sul mercato), per danni arrecati a terzi con massimale minimo di €. 2.000.000,00 (tra cui il Comune di Ficarazzi e l'Istituto scolastico) a copertura di eventuali danni a persone e cose derivanti dallo svolgimento dell'attività nel locale palestra e nelle pertinenze interne e/o esterne;
 - polizza assicurativa per danni al medesimo locale e pertinenze interne ed esterne, compresi quelli da incendio e/o furto.

8. **VIGILANZA**

- A) Il Comune, in qualità di Ente concedente, è il titolare dei compiti di controllo dell'efficienza e della regolarità dell'uso della palestra nonché degli eventuali interventi di manutenzione che si siano resi necessari da parte delle società/associazioni sportive a garanzia anche dell'Istituzione scolastica. A tal fine:
- B) il Concessionario è tenuto ad agevolare le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune, nonché dell'Istituzione scolastica, riterranno di effettuare;
- C) il Comune, tramite i propri tecnici, funzionari o incaricati, effettuerà nell'orario di servizio dei propri uffici controlli a campione dei locali e delle modalità di utilizzo, redigendone sintetici verbali da trasmettere al Concessionario e all'Istituzione scolastica.
- D) In relazione alla necessità di operare con efficacia e con tempestività, gli aspetti riguardanti i controlli sono suscettibili di intese dedicate – indipendenti dal presente – tra il Comune e l'Istituzione scolastica.
- E) Le verifiche sullo stato del locale e sulle modalità di utilizzo potranno essere svolte dal Comune anche su richiesta dell'Istituzione Scolastica.
- F) Nell'ottica della scadenza della concessione il Settore comunale competente effettuerà un sopralluogo per verificare lo stato del bene in contraddittorio con il concessionario. In detta sede dovrà essere redatto un verbale di regolare restituzione da cui si evinca lo stato di conservazione del bene e relative pertinenze. Eventuali mancanze o danneggiamenti verranno posti a carico del Concessionario che dovrà

provvedere al ripristino a propria cura e spese e/o dovrà corrispondere al Comune l'importo necessario agli interventi e/o acquisti, anche mediante rinuncia alla restituzione della cauzione.

9. **ONERI ECONOMICI ORDINARI - GARANZIA**

1. Le spese relative alle utenze di energia elettrica, gas e di fornitura acqua per il periodo di utilizzo sono a carico del concessionario che provvederà al sostenimento del relativo onere economico mediante rimborso al Comune delle spese da questo anticipate, anche in forma forfettaria entro 30 giorni dalla richiesta.

2. A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Concessionario dovrà prestare idonea e congrua cauzione, mediante versamento in tesoreria comunale e/o mediante costituzione di fidejussione bancario assicurativa. La garanzia sarà svincolata alla scadenza della concessione previa verifica dello stato dell'immobile e sempre che il concessionario abbia adempiuto ai suoi obblighi.

10. **SOSPENSIONE D'USO**

Il Settore Comunale competente per la gestione del patrimonio può sospendere temporaneamente l'uso della palestra in concessione nel caso in cui ciò si renda necessario per sopravvenute inderogabili necessità del Comune o dell'Istituto Scolastico, per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione dell'immobile, con semplice comunicazione al concessionario data, ove le circostanze lo consentano, con anticipo di almeno 7 giorni.

11. **INADEMPIMENTO DEL CONCESSIONARIO E DECADENZA**

A) In caso di inadempimento da parte del concessionario a quanto disposto nel presente Protocollo e nel successivo atto convenzionale di concessione, il Comune potrà valutare, secondo gravità del caso e in base alla ripetitività dell'inadempimento, di applicare una delle seguenti sanzioni:

- sospensione delle attività per 1 g. (1° inadempimento)
- sospensione delle attività per 1 settimana (2° inadempimento)
- sospensione delle attività per 1 mese (3° inadempimento)
- decadenza della concessione (4° inadempimento o grave inadempimento)

B) Nel caso in cui vengano accertati un grave inadempimento o ripetute violazioni delle disposizioni contenute nel presente Protocollo e nell'atto di concessione d'uso, il Comune ha facoltà di pronunciare la decadenza della concessione, con conseguente risoluzione di diritto della convenzione. Resta fermo l'obbligo per il concessionario al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

C) La decadenza viene disposta con determina del competente Settore comunale, previa contestazione al concessionario con preavviso di almeno 15 giorni, al ricorrere di una delle seguenti fattispecie ritenute integranti un grave inadempimento

- mancato pagamento delle utenze o ritardato pagamento superiore a 60 giorni dalla richiesta dell'Ente
- danneggiamenti al locale e relative pertinenze, ai servizi e alle attrezzature, intenzionali o derivati da negligenza nella conduzione della palestra
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o di sub-concessione;
- utilizzo dell'immobile per lo svolgimento di attività lesive dell'immagine e del decoro dell'Amministrazione e/o dell'Istituzione scolastica, accertate con qualsiasi mezzo;
- perdita dei requisiti previsti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- utilizzo della palestra e relative pertinenze per finalità diverse da quelle indicate dall'art.4;
- inosservanza di quanto previsto nell'art.5 e/o nell' art. 6.

12. **DIVIETO DI CESSIONE E SUB CONCESSIONE**

Sono vietati la cessione della concessione e la sub-concessione totale o parziale del locale palestra da parte del concessionario, pena l'immediata decadenza e risoluzione di diritto del contratto, oltre al risarcimento dei danni e/o spese eventualmente cagionati all'Amministrazione Comunale, nonché all'Istituzione scolastica.

13. **OBBLIGHI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

In relazione all'utilizzo del locale palestra da parte dell'Istituto scolastico si conviene che quest'ultimo dovrà provvedere all'assolvimento degli obblighi sorveglianza e custodia durante l'orario di utilizzo ai sensi della vigente normativa.

14. **SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura i seguenti soggetti:

- società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD);
- enti di promozione sportiva (EPS);
- associazioni di discipline sportive associate (DSA);
- federazioni sportive nazionali (FSN).
- associazioni di promozione sociale, di cui alla L. 383/2000, purché con finalità sportiva;
- organizzazioni di volontariato e le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), purché con finalità sportiva.

Il concessionario non deve incorrere nei motivi di esclusione di cui Capo II (I requisiti di ordine generale) del D.Lgs 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti) in quanto compatibili con la struttura organizzativa.

Detti soggetti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a. perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità ricreative, educative, sociali in ambito sportivo;
- b. essere dotato di atto costitutivo e statuto, da cui risulti l'assenza di scopo di lucro, democraticità ed elettività della struttura organizzativa e obbligo di redazione e approvazione del bilancio e del rendiconto finanziario;
- c. non avere subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;
- d. non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ai sensi del Capo II (I requisiti di ordine generale) del D.Lgs 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti);
- e. essere in regola con le norma vigenti in materia antimafia;
- f. non avere liti pendenti con il Comune ed essere in regola con il pagamento dei tributi locali, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo sui beni comunali;
- g. non essersi resi responsabili di inadempimenti contrattuali gravi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Ente, negli ultimi 36 mesi.

15. **PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La concessione sarà affidata all'associazione/società concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

15.1 OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

A. esperienza professionale nella gestione di impianti sportivi Max punti 10

A coloro che dimostreranno l'esperienza professionale nella gestione degli impianti sportivi verrà assegnato il seguente punteggio: 1 punto per ogni anno o frazione di anno di gestione affidata da Enti Locali fino a un massimo di 10 punti.

B. qualificazione degli istruttori e degli allenatori Max punti 5

A coloro che dimostreranno la qualificazione degli istruttori e degli allenatori verrà assegnato il seguente punteggio: 1 punto per n. 1 unità, 2 punti per n.2 unità, 5 punti per 3 o più unità punti 5.

C. numero degli iscritti nell'ultima stagione sportiva Max punti 10

punti 2 per ogni 10 iscritti fino al Max di punti 10.

D. compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabili nell'impianto Max punti 5

A coloro che dimostreranno la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quelle praticabili nell'impianto punti 10, punti zero a coloro che non lo dimostreranno.

E. programma di uso e gestione Max punti 40

Il concorrente dovrà indicare le iniziative, manifestazioni, corsi, attività che si intendono realizzare nella struttura per la promozione della pratica sportiva e di eventuali attività collaterali, secondo i criteri di seguito elencati. A detto programma verranno attribuiti i seguenti punteggi in relazione ai relativi elementi oggetto di valutazione: - -
- Programmazione e realizzazione di iniziative, corsi e attività in favore di determinate fasce di utenti: studenti frequentanti l'istituto - punti 20

- Realizzazione di corsi, attività ed iniziative sportive differenziate per studenti disabili – n. 1 attività 0 punti – n. 2/3 attività 5 punti – n. 4 o più attività 10 punti

- Realizzazione di corsi per attività sportive di minori di età compresa tra 11 e 18 anni segnalati dai servizi sociali comunali n. 1 punto per unità fino a un massimo di 10 punti

15.2 OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

Valutazione del rialzo proposto sul canone annuo fissato dal Comune e posto a base di gara

All'offerta con maggior rialzo verranno assegnati 30 punti; alle altre offerte sarà assegnato invece un punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{Canone singola offerta} \times 30 / \text{canone maggiore offerta}$$

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta valida.

La graduatoria dei concorrenti verrà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. La concessione verrà affidata al concorrente che avrà ottenuto maggiore punteggio. In caso di parità di punteggio l'assegnazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta economica.

16. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Gli interessati dovranno fare pervenire all'indirizzo specificato al succ. punto 17), che indica anche la modalità e i termini, un plico debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "GARA PER L'USO E LA GESTIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA DI VIA DELL'ARIA IN FICARAZZI".

Il plico deve contenere al suo interno, a pena l'esclusione, tre buste chiuse e controfirmate ai lembi di chiusura, recanti anch'esse all'esterno l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la numerazione della Busta (Busta n. 1 – Busta n. 2 – Busta n. 3) contenenti rispettivamente:

Busta n. 1 - domanda e documentazione amministrativa

a) Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante con dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (Allegato A), con allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con cui il legale rappresentante attesta il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 14) e dichiarazione di avere preso visione dell'impianto sportivo e di aderire ed accettare le norme del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione n. 59 del 30.07.2021.

b) Copia dello Statuto e dell'Atto di costitutivo.

Busta n. 2 – offerta tecnica

Il concorrente dovrà presentare una relazione, sottoscritta dal legale rappresentante, la quale dovrà specificare in forma compiuta, ordinata e chiaramente leggibile, l'offerta tecnico-progettuale in conformità a quanto previsto dal presente bando. In particolare, le proposte dovranno essere sviluppate, per una corretta valutazione della Commissione di Gara, con i contenuti e nell'ordine dei criteri di valutazione individuati dall'art. 6.1 del presente bando.

Busta n. 3 - offerta economica:

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione in cifre e in lettere del canone annuo offerto dal concorrente ed essere superiore all'importo posto a base di gara pari ad euro 2.000 (duemila) mediante apposita dichiarazione sottoscritta da parte del legale rappresentante. In caso di discordanza tra importo indicato in cifre e importo indicato in lettere prevale il canone più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta economica deve essere in regola con il bollo da €. 16,00.

17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire entro giorno **30.09.2024** al seguente indirizzo: Comune di Ficarazzi (Prov. Pa) - Ufficio Protocollo - via Nassirya n. 1 oppure tramite pec: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano allo stesso indirizzo.

Resta integralmente a rischio del candidato il mancato o ritardato recapito del plico.

18. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SELEZIONE

I plichi pervenuti entro i termini previsti, saranno aperti in seduta pubblica il giorno **03.10.2024** alle ore 10.00 presso l'ufficio del Responsabile Settore III del Comune di Ficarazzi.

L'apertura dei plichi avrà luogo anche se nessuno dei partecipanti è presente nella sala.

La Commissione proseguirà, in una o più sedute non aperte al pubblico, all'esame dell'offerta tecnica con l'assegnazione dei relativi punteggi (la Commissione potrà richiedere in questa sede chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse). A seguire, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla comunicazione dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e alla valutazione dell'offerta economica.

L'esito della gara ha carattere di proposta di aggiudicazione e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione del Responsabile Settore III. L'esito della gara e la stipulazione della convenzione saranno in ogni caso condizionati alle risultanze delle eventuali verifiche promosse.

19. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando non vincola il Comune di Ficarazzi, il quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione, qualora non ritenga vantaggiosa l'offerta, senza che i Soggetti partecipanti possano pretendere alcunché per costi sostenuti per la presentazione della domanda di partecipazione. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme citate all'art. 1, al Codice civile e ad altre norme in materia ove applicabili.

Con la propria partecipazione, il Soggetto concorrente consente il trattamento dei propri dati anche personali ai sensi del Regolamento EU 679/2016 GDPR e successive mod. ed integrazioni, limitatamente alle esigenze connesse al presente Bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del procedimento: Ing. Salvatore Cecchini - Responsabile Settore III Urbanistica – Edilizia Privata – Suap attraverso la seguente mail: cecchini@comune.ficarazzi.pa.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito e all'albo on-line del Comune di Ficarazzi.

Il presente bando di gara viene pubblicato nell'apposita sezione della pagina "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web del Comune di Ficarazzi al seguente link : www.comune.ficarazzi.pa.it

IL RESPONSABILE SETTORE III
(f.to Ing. Salvatore Cecchini)