



**COMUNE DI FICARAZZI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

Prot. n.21285

Ficarazzi, 3 novembre 2022

**ATTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE N. 6/2022**

**OGGETTO: MOBILITA' INTERNA CON ASSEGNAZIONE AL SETTORE I AMMINISTRATIVO DELLA DIPENDENTE P.C. E CON ASSEGNAZIONE AL SETTORE IV POLIZIA MUNICIPALE DELLA DIPENDENTE F.R..**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Premesso che:**

- i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- a norma dell'articolo 52, 1° comma, del suddetto Decreto l'obbligazione prestazionale del lavoratore è articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte e ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti.

**Visto** l'art. 3 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle «Regioni-Autonomie locali» stipulato il 31 marzo 1999 (poi: "CCNL del 31.3.1999"), confermato dall'art. 12 del successivo CCNL 2016/2018 Comparto Funzioni locali.

**Precisato** che la mobilità interna rientra nell'ambito delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro ed è pertanto rimessa alla competenza degli organi di gestione dell'Ente nell'esercizio delle capacità e dei poteri del privato datore di lavoro previsti dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001.

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la mobilità interna può essere disposta, tra l'altro, per la valorizzazione della professionalità del personale dipendente in relazione alle loro aspirazioni e alle capacità dimostrate, per assicurare l'applicazione del principio di rotazione in materia di anticorruzione, per valorizzare l'impiego del personale, al fine di raggiungere l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e per un migliore ed efficace funzionamento dei servizi.



**Preso atto** che il comma 2 del citato articolo 32 rimette alla competenza del Segretario Generale l'adozione degli atti di mobilità interna del personale dipendente tra Settori.

**Considerato** che la dipendente P. C., attualmente in servizio presso il Settore IV Polizia Municipale, ha rappresentato la volontà di svolgere mansioni più aderenti al proprio percorso di studi universitari.

**Ritenuto** che il mutamento di mansioni, nell'ottica della valorizzazione delle professionalità del personale dipendente, costituisce uno strumento di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane, secondo aspirazioni, inclinazioni e conoscenze delle medesime.

**Valutata**, dunque, la possibilità di disporre la mobilità interna della Sig.ra P. C., dipendente a tempo indeterminato e parziale, profilo professionale istruttore amministrativo, attualmente assegnata al Settore IV Polizia Municipale, per lo svolgimento di mansioni equivalenti a quelle espletate nell'ambito della categoria (C) di inquadramento, con assegnazione al Settore I Amministrativo, rimettendo al relativo Responsabile di PO tutte le competenze in materia di gestione del rapporto di lavoro e l'assegnazione delle relative mansioni.

**Evidenziata**, al contempo, la necessità, attesa la conseguente vacanza di organico presso il Settore di Polizia Municipale, di individuare una diversa unità da assegnare a detto Settore per lo svolgimento di attività di tipo amministrativo.

**Preso atto** della disponibilità rappresentata a riguardo dalla dipendente Sig.ra R. F., attualmente in servizio presso il Settore V servizi sociali.

**Valutata**, dunque, la possibilità di disporre la mobilità interna della Sig.ra R. F., dipendente a tempo indeterminato e parziale, profilo professionale istruttore amministrativo, attualmente assegnata al Settore V Servizi Sociali, per lo svolgimento di mansioni equivalenti a quelle espletate nell'ambito della categoria (C) di inquadramento, con assegnazione al Settore IV Polizia Municipale, rimettendo al relativo Responsabile di PO tutte le competenze in materia di gestione del rapporto di lavoro e l'assegnazione delle relative mansioni.

**Uditi**, in merito, i Responsabili dei Settori interessati, che si sono dimostrati disponibili alla predetta mobilità.

**Richiamata**, inoltre, la misura della "rotazione ordinaria" del personale come prevista e disciplinata dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023 che, costituisce sempre laddove praticabile, un rilevante strumento per prevenire ed evitare la "cristallizzazione" di competenze procedurali in capo alle medesime persone.

**Rilevato** infine che il mutamento di Settore di assegnazione e il conseguente cambiamento di mansioni consente al personale coinvolto di acquisire una diversa professionalità, nell'ottica di realizzare un processo di arricchimento professionale delle risorse umane e del buon andamento dell'azione amministrativa.

**Dato atto che** il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari a carico del bilancio dell'Ente.

**Ritenuto** di riservarsi di disporre a breve di un'ulteriore mobilità interna verso il Settore V servizi sociali per sopperire alle esigenze di organico.



Per quanto dianzi esposto in narrativa e valutato prioritariamente l'interesse al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente.

## DISPONE

- 1) **Di procedere**, con decorrenza lunedì 7 novembre p.v. alla mobilità interna:
  - del dipendente a tempo parziale e indeterminato sig.ra P. C., istruttore amministrativo, per lo svolgimento delle mansioni equivalenti a quelle attualmente espletate nell'ambito della categoria (C) di inquadramento, con assegnazione al Settore I Amministrativo
  - del dipendente a tempo parziale e indeterminato sig.ra F. R., istruttore amministrativo, per lo svolgimento delle mansioni equivalenti a quelle attualmente espletate nell'ambito della categoria (C) di inquadramento, con assegnazione al Settore IV Polizia Municipale
- 2) **Di rimettere** ai Responsabili dei Settori di destinazione l'assegnazione delle mansioni compatibili alla categoria di appartenenza.
- 3) **Di trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Settore I, al Responsabile Settore IV, al Responsabile del Settore V, al Responsabile del Settore II e ai dipendenti interessati.
- 4) **Di trasmettere** il presente atto al Settore Amministrativo per deposito nei rispettivi fascicoli personali delle dipendenti e per pubblicazione all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni e nonché sul sito internet istituzionale sezione "Segretario Generale".



IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Avv. Maria Letizia Careri

Visto  
parere favorevole  
Il Responsabile del Settore IV  
f.to Giuseppe Romano



Visto  
parere favorevole  
Il Responsabile del Settore V  
f.to Dott.ssa Gabriella Bongiovanni

