



**COMUNE DI FICARAZZI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

Prot. n. 18456

Ficarazzi, 27 settembre 2022

**ATTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE N. 4/2022**

**OGGETTO: MOBILITA' INTERNA CON ASSEGNAZIONE SETTORE V DIPENDENTI  
D. M. E A.R.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Premesso che:**

- i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- a norma dell'articolo 52, 1° comma, del suddetto Decreto l'obbligazione prestazionale del lavoratore è articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte e ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti.

**Visto** l'art. 3 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle «Regioni-Autonomie locali» stipulato il 31 marzo 1999 (poi: "CCNL del 31.3.1999"), confermato dall'art. 12 del successivo CCNL 2016/2018 Comparto Funzioni locali.

**Precisato** che la mobilità interna rientra nell'ambito delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro ed è pertanto rimessa alla competenza degli organi di gestione dell'Ente nell'esercizio delle capacità e dei poteri del privato datore di lavoro previsti dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001.

**Richiamato** l'art. 32 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo cui la mobilità interna può essere disposta per adeguare le strutture organizzative agli obiettivi indicati dall'Amministrazione, garantire la funzionalità degli uffici che presentino carenze di personale e per assicurare un migliore ed efficace funzionamento dei servizi.

**Preso atto** che il comma 2 del citato articolo 32 rimette alla competenza del Segretario Generale l'adozione degli atti di mobilità interna del personale dipendente tra Settori.

**Considerato** che l'Amministrazione ha rappresentato la volontà di potenziare la dotazione di personale assegnata al servizio pubblico a domanda individuale, asilo nido comunale, al fine di assicurare l'espletamento di servizi ausiliari, quali compiti di portierato, di apertura e chiusura degli ingressi, di

sorveglianza durante gli orari di entrata e uscita delle famiglie, accoglienza degli utenti e aiuto ai genitori (che ne abbiano bisogno) nell'accompagnamento dei bambini nel momento dell'entrata e dell'uscita; piccoli incarichi di segreteria (raccolta numero pasti, smistamento telefonate, esecuzione di fotocopie, ecc.), gestione delle richieste di manutenzione e delle forniture di materiali; riordino e preparazione di materiali di gioco; pulizia di arredi, materiali, strutture di gioco ecc..

**Preso atto** che detta esigenza è stata altresì manifestata dal Responsabile del Settore V, competente in ordine alla gestione del predetto servizio.

**Considerato** che il numero attuale degli operatori assegnati a detti servizi ausiliari risulta strettamente sufficiente a garantire una regolare erogazione del servizio, tenuto conto de numero degli iscritti e delle possibili assenze giustificate di detto personale.

**Rilevato**, quindi, che, al fine di assicurare al servizio asilo nido una dotazione di risorse umane adeguata al regolare ed efficiente espletamento delle suddette attività occorre assegnare al Settore V n. 2 ulteriori unità lavorative.

**Valutata** la possibilità di disporre la mobilità interna al suddetto Settore di n. 2 unità di personale attualmente assegnate al servizio di portierato della sede municipale, di competenza del Settore I.

**Ritenuto** in particolare di disporre la mobilità interna della Sig.ra D. M., dipendente a tempo indeterminato e parziale, Cat. A, profilo professionale collaboratore, e della Sig.ra A. R., dipendente a tempo indeterminato e parziale, Cat. B.1, profilo professionale esecutore amministrativo, per lo svolgimento di mansioni equivalenti a quelle espletate nell'ambito delle categorie di inquadramento, con assegnazione al Settore V Amministrativo, rimettendo al relativo Responsabile di PO tutte le competenze in materia di gestione del rapporto di lavoro e l'assegnazione delle relative mansioni, previo eventuale mutamento del profilo professionale, tenuto conto degli indirizzi dell'Amministrazione.

**Acquisito** in merito il parere favorevole dei Responsabile del Settore di attuale appartenenza.

**Dato atto** che la mobilità interna costituisce espressione di potere datoriale unilaterale e non è oggetto di relazione sindacale.

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente.

Per quanto dianzi esposto in narrativa e valutato prioritariamente l'interesse al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente.

**Visti:**

- il D. Lgs. n.267/2000
- il D. Lgs. n.165/2001
- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi

**DISPONE**

- 1) Di procedere, per le motivazioni indicate in parte narrativa, alla mobilità interna con decorrenza 3 ottobre 2022, del dipendente a tempo parziale e indeterminato Sig.ra DM, Cat. A, profilo professionale collaboratore, per lo svolgimento delle mansioni equivalenti a quelle riconducibili formalmente alla categoria contrattuale di inquadramento, con assegnazione al Settore V.

- 2) Di procedere, per le motivazioni indicate in parte narrativa, alla mobilità interna con decorrenza 3 ottobre 2022, del dipendente a tempo parziale e indeterminato AR, Cat. B.1, profilo professionale esecutore amministrativo, per lo svolgimento delle mansioni equivalenti a quelle formalmente riconducibili alla categoria contrattuale di inquadramento, con assegnazione al Settore V.
- 3) Di rimettere al Responsabile di Settore l'assegnazione delle mansioni compatibili alla categoria di appartenenza, tenuto conto delle esigenze rappresentate in parte narrativa, previo eventuale mutamento del profilo professionale.
- 4) Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Settore I, del Settore V, ai dipendenti interessati e al Sindaco.
- 5) Di depositare il presente nel fascicolo personale dei dipendenti e di provvedere alla pubblicazione all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni e nonché sul sito internet istituzionale sezione "Segretario Generale".

Visto parere favorevole  
Il Responsabile del Settore I  
F. to Geom. Giovanni Morana



IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to (Avv. Maria Letizia Careri)