

COMUNE DI FICARAZZI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Prot. n. 18456

Ficarazzi, 27 settembre 2022

ATTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE N. 4/2022

OGGETTO: MOBILITA' INTERNA CON ASSEGNAZIONE SETTORE V DIPENDENTI D. M. E A.R.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- a norma dell'articolo 52, 1° comma, del suddetto Decreto l'obbligazione prestazionale del lavoratore è articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte e ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti.

Visto l'art. 3 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle «Regioni-Autonomie locali» stipulato il 31 marzo 1999 (poi: "CCNL del 31.3.1999"), confermato dall'art. 12 del successivo CCNL 2016/2018 Comparto Funzioni locali.

Precisato che la mobilità interna rientra nell'ambito delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro ed è pertanto rimessa alla competenza degli organi di gestione dell'Ente nell'esercizio delle capacità e dei poteri del privato datore di lavoro previsti dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001.

Richiamato l'art. 32 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo cui la mobilità interna può essere disposta per adeguare le strutture organizzative agli obiettivi indicati dall'Amministrazione, garantire la funzionalità degli uffici che presentino carenze di personale e per assicurare un migliore ed efficace funzionamento dei servizi.

Preso atto che il comma 2 del citato articolo 32 rimette alla competenza del Segretario Generale l'adozione degli atti di mobilità interna del personale dipendente tra Settori.

Considerato che l'Amministrazione ha rappresentato la volontà di potenziare la dotazione di personale assegnata al servizio pubblico a domanda individuale, asilo nido comunale, al fine di assicurare l'espletamento di servizi ausiliari, quali compiti di portierato, di apertura e chiusura degli ingressi, di

sorveglianza durante gli orari di entrata e uscita delle famiglie, accoglienza degli utenti e aiuto ai genitori (che ne abbiano bisogno) nell'accompagnamento dei bambini nel momento dell'entrata e dell'uscita; piccoli incarichi di segreteria (raccolta numero pasti, smistamento telefonate, esecuzione di fotocopie, ecc.), gestione delle richieste di manutenzione e delle forniture di materiali; riordino e preparazione di materiali di gioco; pulizia di arredi, materiali, strutture di gioco ecc..

Preso atto che detta esigenza è stata altresì manifestata dal Responsabile del Settore V, competente in ordine alla gestione del predetto servizio.

Considerato che il numero attuale degli operatori assegnati a detti servizi ausiliari risulta strettamente sufficiente a garantire una regolare erogazione del servizio, tenuto conto de numero degli iscritti e delle possibili assenze giustificate di detto personale.

Rilevato, quindi, che, al fine di assicurare al servizio asilo nido una dotazione di risorse umane adeguata al regolare ed efficiente espletamento delle suddette attività occorre assegnare al Settore V n. 2 ulteriori unità lavorative.

Valutata la possibilità di disporre la mobilità interna al suddetto Settore di n. 2 unità di personale attualmente assegnate al servizio di portierato della sede municipale, di competenza del Settore I.

Ritenuto in particolare di disporre la mobilità interna della Sig.ra D. M., dipendente a tempo indeterminato e parziale, Cat. A, profilo professionale collaboratore, e della Sig.ra A. R., dipendente a tempo indeterminato e parziale, Cat. B.1, profilo professionale esecutore amministrativo, per lo svolgimento di mansioni equivalenti a quelle espletate nell'ambito delle categorie di inquadramento, con assegnazione al Settore V Amministrativo, rimettendo al relativo Responsabile di PO tutte le competenze in materia di gestione del rapporto di lavoro e l'assegnazione delle relative mansioni, previo eventuale mutamento del profilo professionale, tenuto conto degli indirizzi dell'Amministrazione.

Acquisito in merito il parere favorevole dei Responsabile del Settore di attuale appartenenza.

Dato atto che la mobilità interna costituisce espressione di potere datoriale unilaterale e non è oggetto di relazione sindacale.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente.

Per quanto dianzi esposto in narrativa e valutato prioritariamente l'interesse al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente.

Visti:

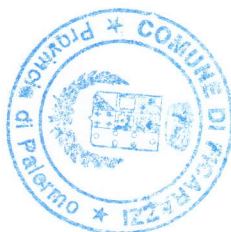
- il D. Lgs. n.267/2000
- il D. Lgs. n.165/2001
- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi

DISPONE

- 1) Di procedere, per le motivazioni indicate in parte narrativa, alla mobilità interna con decorrenza 3 ottobre 2022, del dipendente a tempo parziale e indeterminato Sig.ra DM, Cat. A, profilo professionale collaboratore, per lo svolgimento delle mansioni equivalenti a quelle riconducibili formalmente alla categoria contrattuale di inquadramento, con assegnazione al Settore V.

- 2) Di procedere, per le motivazioni indicate in parte narrativa, alla mobilità interna con decorrenza 3 ottobre 2022, del dipendente a tempo parziale e indeterminato AR, Cat. B.1, profilo professionale esecutore amministrativo, per lo svolgimento delle mansioni equivalenti a quelle formalmente riconducibili alla categoria contrattuale di inquadramento, con assegnazione al Settore V.
- 3) Di rimettere al Responsabile di Settore l'assegnazione delle mansioni compatibili alla categoria di appartenenza, tenuto conto delle esigenze rappresentate in parte narrativa, previo eventuale mutamento del profilo professionale.
- 4) Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Settore I, del Settore V, ai dipendenti interessati e al Sindaco.
- 5) Di depositare il presente nel fascicolo personale dei dipendenti e di provvedere alla pubblicazione all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni e nonché sul sito internet istituzionale sezione "Segretario Generale".

Visto parere favorevole
Il Responsabile del Settore I
F. to Geom. Giovanni Morana



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Avv. Maria Letizia Careri)