



COMUNE DI FICCARAZZI
Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 96 DEL 23.11.2022

OGGETTO:

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.
APPROVAZIONE.
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **VENTITRÉ** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **12:55** a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale in modalità mista o in videoconferenza, ai sensi della Deliberazione di CC. n.40 del 26\10\2022, ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o videoconferenza. Approvazione.

Presiede l'adunanza l'Avv. **Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di - **Sindaco** - e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

	COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	GIALLOMBARDO	GIOVANNI	X	
2	SAVERINO	BIAGIO	X	
3	DOMINO	PIETRO	X	
4	CUCCIO	SERGIO DOMENICO	X	
5	LANZA	GIUSEPPE	X	
6	BLANDO	MARILYN	X	

Partecipa il Segretario Comunale **Avv. Maria Letizia Careri**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta.

Visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di giunta comunale in modalità mista o in videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/10/2022.

Applicata la richiamata disciplina normativa alla presente riunione di Giunta e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- **Sindaco Giovanni Giallobardo:** in sede e collegato da remoto mediante piattaforma telematica a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Vice Sindaco Biagio Saverino:** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Assessore Pietro Domino:** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Assessore Sergio Domenico Cuccio:** in sede e collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Assessore Giuseppe Lanza:** in sede e collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Assessore Marilyn Blando:** in sede e collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Segretario Generale:** in sede collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea della proposta all'ordine del giorno.

Con voti unanimi favorevoli espressi singolarmente in forma palese

DELIBERA

- 1) **Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale proveniente dal **Segretario Generale** avente per oggetto: "Relazione sulla Performance anno 2020. Approvazione";
- 2) **Di dichiarare**, con separata e unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta.



COMUNE DI FICCARAZZI

Città Metropolitana di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.
APPROVAZIONE".

UFFICIO PROPONENTE: *SEGRETARIO GENERALE COMUNALE*

REGOLARITA' TECNICA:

*Per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.Lgs n. 267/2000 si esprime parere **FAVOREVOLE***

Il Segretario Generale
*F.to **Avv. Maria Letizia Careri***

Ficarazzi, 21.11.2022

Il Segretario generale formula la seguente proposta di deliberazione a oggetto: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020. APPROVAZIONE**

RICHIAMATI:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, il quale prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- l'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, secondo cui la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

EVIDENZIATO CHE:

- la Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;
- la Relazione sulla performance è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei dirigenti che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

VISTO l'art. 10, comma 8, lett. b), del D.Lgs. n.33/2013, secondo cui: "Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9: la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ... omissis...", nonché dall'art.11, comma 8, del D.Lgs. n.190/2009 che ribadisce il suddetto obbligo di pubblicazione.

VISTO, altresì, il "Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 4/03/2020 che disciplina il ciclo di valutazione delle performance dell'Amministrazione, che prende avvio dalla definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, mediante l'approvazione del Piano della performance, e si conclude con rendicontazione dei risultati, mediante l'adozione e la pubblicazione della Relazione sulla performance.

PRESO ATTO che l'art. 5 di detto Sistema prevede che la relazione sulla performance, elaborata sulla base delle relazioni redatte dai Responsabili di Posizione in ordine agli obiettivi conseguiti, alle attività svolte nell'esercizio di gestione e alle criticità rilevate, è approvata dalla Giunta Comunale, con la finalità di evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, rilevando le criticità riscontrate, i possibili scostamenti e le relative cause.

DATO ATTO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 19/05/2020, il Comune di Ficarazzi ha adottato il Piano della Performance 2020, assegnando a ciascun Settore in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente obiettivi strategici e operativi, cui è stato attribuito un peso in relazione alla rilevanza rispetto alle priorità politiche e istituzionali e alla complessità dei processi necessari al loro raggiungimento e fissando i relativi indicatori di conseguimento.

DATO ATTO che il Nucleo di valutazione ha provveduto alla valutazione della performance anno 2020 del personale incaricato di Posizione Organizzativa, nonché alla verifica e validazione schede di performance del personale assegnato ai Settori Comunali, giusto verbale n. 9 del 5/05/2021.

ESAMINATA la Relazione sulla performance anno 2020, redatta dal Segretario Generale, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (**Ail.1**).

DATO ATTO che detta Relazione è stata predisposta prendendo in considerazione gli esiti della misurazione e valutazione della performance effettuata dal Nucleo di valutazione, di cui al verbale n. 9 del 5/05/2021, i contenuti delle relazioni finali presentate dai Responsabili di PO in occasione della redazione della Relazione sullo stato di attuazione del programma ex art.17 della L.r. Sicilia 26.08.1992 n.7, come modificato dall'art. 127 della L.r. 28.12.2004 n.17, nonché gli esiti del controllo annuale di cui alla delibera Anac n. 294/2021 effettuato dal Nucleo di Valutazione sugli obblighi di trasparenza ex D.Lgs. n.33/2013 e dei risultati emergenti dalla relativa relazione annuale sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 14, L. n.190/2012.

VISTA la validazione della relazione resa dall'OIV ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n.150/200, acquisita al prot. n. 22843 del 23/11/2022.

DATO ATTO che sulla presente proposta è stato espresso parere favorevole da parte del Segretario Generale, ai sensi degli artt.49 e 147- *bis* del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, attesa la portata generale del provvedimento.

RITENUTO di procedere all'approvazione della Relazione sulla performance 2020.

VISTI:

- Il D.Lgs. n.165/2001;
- La Legge n. 150/2009;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

1. Di approvare, ai sensi dell'art.10, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009, la Relazione sulla Performance Anno 2020 (**Ail.1**), oggetto di validazione dell'OIV (**Ail.2**), entrambi allegati alla presente di cui costituiscono parte integrante e sostanziale

2. Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2020 sul sito del Comune di Ficarazzi nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Performance".
3. Di trasmettere il medesimo documento al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai Responsabili di Settore.
4. Di dichiarare la relativa deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con apposita e separata votazione, per il tempestivo assolvimento degli obblighi di legge.

Allegati:

- Relazione sulla Performance 2020;
- Validazione OIV;
- parere di regolarità tecnica.

Ficarazzi, 21/11/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Maria Letizia Careri



COMUNE DI FICCARAZZI CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

1. PREMESSA

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed agli stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il Ciclo di gestione della performance. Per il Comune di Ficcarazzi il Ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi: 1) definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati da indicatori; 2) collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali); 3) monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi; 4) misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite; 5) utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito; 6) rendicontazione dei risultati agli organi politici (Sindaco, Giunta), tecnico-amministrativi (Segretario Generale), di controllo (OIV) nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo, mediante la pubblicazione della Relazione sulla Performance.

Nell'anno 2020 il Comune di Ficcarazzi ha approvato un nuovo Sistema di misurazione e valutazione delle performance, con deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 04/03/2020, quale strumento per il miglioramento dei servizi, per la crescita delle competenze professionali dei dipendenti e l'orientamento delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi verso una maggiore efficienza e responsabilizzazione.

In base al suddetto Sistema il Ciclo della performance prende avvio dall'approvazione annuale del Piano della performance e si conclude con la suddetta Relazione che, elaborata sulla base delle relazioni redatte dai Responsabili dei Settori Comunali, fornisce la rappresentazione a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, delle attività svolte nell'esercizio, rilevando le criticità riscontrate.

Il Comune di Ficarazzi ha adottato il Piano della Performance 2020, con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 19/05/2020, assegnando a ciascun Settore in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente obiettivi strategici e operativi, cui è stato attribuito un peso in relazione alla rilevanza rispetto alle priorità politiche e istituzionali e alla complessità dei processi necessari al loro raggiungimento e fissando i relativi indicatori di conseguimento.

Alla stregua del Sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati è stata effettuata tenendo conto del grado e dei tempi di conseguimento degli stessi, collegando al raggiungimento del 100% di tutti gli obiettivi nel tempo atteso un punteggio di 60. A riguardo, ai fini della redazione della presente relazione, si è tenuto conto degli esiti della misurazione e valutazione di cui al verbale n. 9 del 5/05/2021 redatto e sottoscritto dal Nucleo di valutazione.

Con riferimento alle ulteriori attività svolte dai Settori, si riporta quanto rappresentato dai Responsabili di PO con propria relazione trasmessa al Sindaco pro-tempore in occasione della redazione della Relazione sullo stato di attuazione del programma ex art.17 della L.r. Sicilia 26.08.1992 n.7, come modificato dall'art. 127 della L.r. 28.12.2004 n.17.

In merito all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ex D.Lgs. n.33/2013 sono stati presi in considerazione gli esiti del controllo annuale effettuato dal Nucleo di Valutazione, di cui alla delibera Anac n. 294/2021.

Sul versante dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, di cui al Piano 2020/2022, sono stati riportati i risultati emergenti dalla relativa relazione annuale ex art. 1, comma 14, L. n.190/2012.

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento di uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 dell'01.10.2019, la macrostruttura organizzativa del Comune è ordinata per Settori, strutture organiche di massima dimensione nell'Ente deputate alle analisi dei bisogni, alla programmazione, alla realizzazione degli interventi di competenza, al controllo in itinere delle operazioni, che comprendono uno o più Servizi per il compimento di attività omogenee. Al Settore è preposto un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa (P.O.), nominato con provvedimento del Sindaco.

Con deliberazione di G.C. n. 80 del 15/11/2019 e con decorrenza 1 gennaio 2020 è stata modificata la macrostruttura e approvati l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente, con l'obiettivo di assicurare una migliore distribuzione del carico di lavoro e nell'ottica del contenimento della spesa pubblica.

Al vertice della struttura burocratica è posto il Segretario Generale – Avv. Maria Letizia Careri

La struttura organizzativa dell'Ente si articola in n.5 Settori e precisamente:

Settore I “Amministrativo” – Responsabile di PO – Geom. Giovanni Morana

Settore II Economico-Finanziario” – Responsabile di PO – Dott. Giovanni Di Bernardo

Settore III “Tecnico” – Responsabile di PO – Ing. Salvatore Cecchini

Settore IV “Polizia Municipale” – Responsabile di PO – Isp. Capo Salvatore Di Gristina

Settore V “Tributi - Suap - Servizi Demografici” – Dott.ssa Gabriella Bongiovanni

3. CONTESTO INTERNO

Il contesto interno ha fortemente risentito della progressiva riduzione della dotazione organica, dovuta principalmente al collocamento in quiescenza del personale, compreso quello che in passato aveva ricoperto posizioni di responsabilità gestionale. L'Ente non ha potuto procedere alla sostituzione del personale cessato, in considerazione del quadro normativo in materia di spese di personale degli Enti Locali, che ha sempre posto una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili, quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici. Anche le progressive condizioni di difficoltà finanziaria e di rilevante carenza di liquidità non hanno reso possibile disporre assunzioni di nuovo personale. In tale contesto si è inserito, da ultimo, l'articolo 33, comma 2, del c.d. “Decreto Crescita” (D.L. n. 34/2019 conv. in Legge n. 58/2019) che ha collegato la capacità assunzionale dei Comuni ad un valore standard di sostenibilità finanziaria delle assunzioni medesime, che non ha consentito, se non a fronte di un incremento delle entrate correnti, di programmare incrementi di dotazione. A seguito della dichiarazione di dissesto finanziario, è stata verificata, con provvedimento di Giunta Comunale, trasmesso e approvato dal Ministero dell'Interno, la non ricorrenza di situazioni di eccedenza del personale ai sensi dell'art. 259, comma 6, D.Lgs. n.267/2000 e il sottodimensionamento della dotazione organica rispetto alle tabelle approvate con Decreto del Ministero dell'Interno.

La gestione amministrativa ha fortemente risentito delle condizioni di difficoltà finanziaria dell'Ente, culminate nella dichiarazione di dissesto nel febbraio del 2020 e conseguenti all'insufficienza delle entrate proprie ad assicurare l'integrale copertura dei costi di gestione e alle difficoltà di riscossione dei crediti.

Lo stato di dissesto finanziario ha altresì determinato un accrescimento del carico di lavoro della quasi totalità dei servizi comunali, chiamati a svolgere una costante attività di collaborazione con l'Organo Straordinario di Liquidazione e a potenziare le misure di accertamento e recupero delle entrate comunali.

La riduzione dei trasferimenti statali e regionali e la crisi socio-economica del territorio hanno determinato una riduzione delle entrate.

L'emergenza Covid-19 ha, infine, inciso pesantemente sullo scenario economico nazionale e dunque anche locale, nonché modificato le modalità e i contenuti dei processi di lavoro di competenza del Comune.

3. RISULTATI RAGGIUNTI E CRITICITA'

L'Ente, inteso nella sua globalità, si è impegnato a realizzare quanto determinato dagli organi di indirizzo, conseguendo in buona parte gli obiettivi assegnati, come meglio dettagliato in seguito per ciascun Settore comunale.

I Settori comunali hanno infatti ottenuto, in sede di valutazione, un punteggio medio, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati, pari a 50/60.

L'esito della valutazione della performance dei Responsabili di Settore è stato determinato, oltre che dal suddetto livello di conseguimento degli obiettivi assegnati, dalla valutazione, alla stregua del Sistema vigente, dei comportamenti professionali e manageriali assunti, ponendo attenzione prioritariamente sulle conoscenze e competenze gestionali, decisionali e professionali e sulle modalità esecutive con cui è stata resa la prestazione, secondo una scala di valutazione espressa in termini numerici cui corrisponde una descrizione sintetica del significato della valutazione numerica.

Detta misurazione ha un peso complessivo sulla valutazione globale del 30% (punteggio massimo 30) e ha condotto a un giudizio medio di 26,6/30.

Si è inoltre tenuto conto del giudizio cd. strategico, espresso dalla Giunta comunale in persona del Sindaco, sulle prestazioni, sulle capacità, sui comportamenti e sull'agire complessivo di ciascun Responsabile in termini di efficacia ed efficienza e di contributo alla performance organizzativa dell'Ente, alla cui stregua i Responsabili hanno conseguito il punteggio massimo 10/10.

Il punteggio medio complessivo assegnato, in relazione ai predetti ambiti di valutazione (Obiettivi/comportamenti/strategicità), è stato pari a 86,6/100, assicurando la differenziazione dei giudizi di valutazione.

Tuttavia è doveroso segnalare significativi ritardi nell'espletamento delle attività di competenza, con limitata capacità di rispettare le scadenze assegnate, di gestire il tempo di lavoro e di pianificare le attività, nonché una circoscritta autonomia di gestione nel tener conto delle priorità di azione.

Sul versante dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. n. 33/2013, il livello di adempimento è risultato appena sufficiente. E' cresciuta l'attenzione sul rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/2013, ma tuttavia sono state rilevate carenze di pubblicazione di alcune informazioni, relative ad annualità precedenti e ritardi nell'aggiornamento periodico dei dati, nonché l'inadeguatezza del formato dei provvedimenti pubblicati. Il giudizio di parziale adeguatezza è senz'altro da collegare in parte alla necessità di effettuare manualmente la pubblicazione sul sito e alla

mancata digitalizzazione degli atti amministrativi per cui il sito non può comunque autoalimentarsi. Si aggiunge, inoltre, la carenza strutturale di organico.

Nell'ottica di agevolare l'esercizio dell'accesso civico e gestire in modo efficiente le relative richieste monitorando l'istruttoria e la conclusione dei relativi procedimenti, in forza di circolare n. 1/2019 del 24.10.2019 adottata dal RPCT, è stata disposta l'attivazione presso ciascun di un Registro in cui indicare tutte le istanze di accesso civico semplice e generalizzato di rispettiva competenza, prevedendone la pubblicazione sul sito internet "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Altri contenuti" - "Accesso civico". Detto adempimento è stato inserito nel Piano Anticorruzione e Trasparenza 2020/2022.

Al fine di prevenire e ridurre rischi corruttivi e di interferenze indebite da parte del crimine organizzato e di comitati d'affari nell'ambito dell'azione amministrativa, è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2020/2022.

Ai fini dell'aggiornamento del Piano la Municipalità ha innanzitutto pubblicato avviso specifico sul sito internet dell'Ente con il quale i cittadini e tutte le Associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi sono stati invitati a presentare eventuali proposte, suggerimenti e/o osservazioni.

Il Segretario Generale ha inoltre richiesto a tutti i Responsabili di Settore di partecipare alla fase di valutazione del rischio, individuando, ciascuno per i servizi di competenza, le attività caratterizzate da più elevato rischio corruttivo e provvedendo alla relativa identificazione, nonché alla formulazione di proposte circa le possibili misure di contrasto.

Il PTPC è stato predisposto, su iniziativa dei rispettivi Segretari comunali e RPCT in modo congiunto, fermo restando il rispetto della specificità di ciascun contesto organizzativo, dalle seguenti Municipalità: Balestrate, Borgetto, Ficarazzi, Montelepre, Partinico, Trappeto.

Infatti le citate Municipalità sebbene abbiano specificità diverse da un punto di vista organizzativo, operano tuttavia in un medesimo contesto territoriale caratterizzato, purtroppo, dalla forte presenza di organizzazioni mafiose e comitati d'affari che tendono a condizionare l'azione delle Pubbliche Amministrazioni.

Tale circostanza, associata alla necessità di rendere maggiormente efficace l'attività di prevenzione e contrasto a tali fenomeni, attraverso azioni integrate e coordinate tra loro, ha fatto ritenere utile l'elaborazione di un PTPC unitario, contenente strumenti e modalità di prevenzione della corruzione comuni e coerenti con le specificità di ogni specifico contesto organizzativo.

Tra i dipendenti dell'Ente sono stati individuati il Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) e il cd. Gestore delle operazioni sospette di riciclaggio.

Sotto il profilo dell'attuazione delle misure, la struttura ha recepito, con maggiore coinvolgimento rispetto all'anno precedente, il processo di implementazione di nuove regole e una nuova cultura ispirata al rispetto delle norme in materia di prevenzione della corruzione.

Sono stati rilevati scostamenti tra le misure attuate e le misure previste PTPC, dovute essenzialmente alla carenza strutturale di personale con qualificata professionalità e infungibilità delle risorse apicali presenti in dotazione, nonché alla notevole mole di adempimenti, rilevazioni e funzioni assegnate agli Enti locali, circostanze queste che hanno rallentato i tempi di attuazione delle misure. La situazione di crisi finanziaria dell'Ente ha impedito di rispettare i tempi medi di pagamento. Ulteriori condizioni che hanno inciso sulla piena attuazione delle misure sono l'intervenuta dichiarazione di dissesto e l'emergenza pandemica, che hanno impegnato il personale allo svolgimento di una serie di attività e adempimenti ulteriori rispetto alle ordinarie attività di servizio.

La misura della rotazione ordinaria con riferimento ai Responsabili di Posizione Organizzativa è risultata di difficile attuazione, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche della struttura organizzativa dell'Ente, nonché della relativa dotazione organica che presenta un numero limitatissimo di personale inquadrato in categoria giuridica D e tenuto conto delle attitudini e capacità professionali maturate dal personale dipendente.

Quale misura equivalente alla rotazione, attraverso atti di macro-organizzazione è stata modificata la struttura burocratica dell'Ente e il relativo funzionigramma e quindi di fatto effettuati mutamenti nella titolarità del potere gestionale con riferimento ai servizi di urbanistica ed edilizia privata, Suap, servizi sociali, servizi demografici ed elettorali, protezione civile, gestione del patrimonio, gestione del cimitero comunale.

Completa è risultata l'attuazione delle misure generali relative al Codice di comportamento, alle verifiche di incompatibilità a carico di tutti i dipendenti ex art. 53 D.Lgs. n.165/2001, alle verifiche di incompatibilità a carico dei soggetti incaricati di Posizione Organizzativa ex D.Lgs. n.39/2013 e art. 35 bis D.Lgs. n.165/2001, alle verifiche a carico di tutti i dipendenti di appartenenza logge massoniche e all'attuazione della misura del Pantouflage.

Settore Amministrativo:

In relazione agli obiettivi assegnati mediante il citato Piano della Performance è stato accertato l'integrale conseguimento di n. 3 obiettivi, e precipuamente sono state svolte le attività di ricognizione lotti cimiteriali e contratti, affidato l'appalto per la realizzazione loculi cimiteriali e attuate le misure del Piano Anticorruzione. In relazione all'obiettivo della prevenzione della corruzione, il Segretario Generale con propria Circolare n. 1 del 15/10/2020 (prot. n. 17488) ha individuato, nell'ambito delle misure generali previste dal Piano di prevenzione della corruzione 2020/2022, le misure a tutela dell'imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, prescrivendo l'obbligo dei Responsabili di Settore di rendere e trasmettere entro un preciso termine dei modelli di autodichiarazione propri e del personale di pertinenza, all'uopo predisposti.

In merito alle ulteriori attività svolte nel corso dell'annualità, l'operatività del Settore è stata fortemente influenzata dal fenomeno epidemiologico Covid- 19.

In materia di gestione del personale sono state emanate diverse misure organizzative e varie disposizioni in materia di smart working. Sono state individuate le attività da svolgere necessariamente in presenza e quelle da poter svolgere utilmente ed efficacemente secondo la modalità "lavoro agile".

La regolare attività di coordinamento e di puntuale controllo del personale è stata di fondamentale importanza soprattutto nel periodo di maggiore crisi epidemiologica, così come l'accurata pianificazione delle attività ordinarie.

La segreteria è rimasta in stretto contatto con l'ASP Bagheria per la comunicazione e la trasmissione dei dati dei soggetti positivi e dei contatti stretti.

A causa dell'elevato livello di diffusione del contagio da Covid19 è stato autorizzato il distacco temporaneo di n. 1 dipendente comunale all'Unità Operativa Territoriale di Prevenzione di Bagheria, dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, per il periodo dal 09.11.2020 al 28.02.2021.

Il Settore è stato inoltre coinvolto nell'attività amministrativo/finanziaria inerente la dichiarazione del dissesto finanziario del 24.02.2020.

Sotto la direzione del Segretario Generale, è stato approvato il Programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2020-2022 e il relativo Piano occupazionale anno 2020, nonché la nuova dotazione organica del personale, sottoposta ad approvazione Ministeriale.

E' stato inoltre approvato un nuovo Sistema di valutazione della performance del personale dipendente, nonché uno specifico il Sistema di valutazione del Segretario Generale.

Sono state definite le valutazioni della performance del personale incaricato di PO relative agli anni 2017 e 2018.

Si è disposto l'incremento dell'orario di lavoro del rapporto di n. 2 dipendenti con contratto a tempo indeterminato da 24 ore settimanali a 32 ore settimanali e n. 6 da 24 ore settimanali a 30 ore settimanali con decorrenza 1 gennaio 2021.

Nonostante le difficoltà di gestione di un Ente in dissesto finanziario, è stato sottoscritto in via definitiva il contratto decentrato integrativo parte normativa 2019/2021 nonché il contratto collettivo integrativo parte economica annualità 2018 e 2019.

Con riferimento ai cantieri di lavoro per disoccupati n. 573/PA e 574/PA finanziati dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso per la formazione di apposita graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale "Operaio qualificato con mansione di muratore e/o carpentiere" secondo le modalità previste dall'art. 49 comma 4 della L.R. n. 15/2004.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati inoltre approvati i seguenti Regolamenti:

Regolamento Comunale per la Cittadinanza attiva;

Regolamento per la disciplina dell'utilizzo dei beni immobili confiscati alla mafia del patrimonio indisponibile del Comune di Ficcarazzi.

A causa dell'emergenza Covid-19, ai fini del contenimento del contagio, l'Ufficio "Sport turismo e Spettacolo" è rimasto inattivo.

In conseguenza della dichiarazione dello stato di dissesto finanziario, sono stati approvati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di G.C. n.24 del 29.04.2020, a oggetto "Aggiornamento ISTAT delle tariffe per i servizi cimiteriali e determinazione percentuale di copertura del costo di gestione servizio di illuminazione votiva ex artt.251 e 242 del D.Lgs 267/2000 a seguito della dichiarazione dissesto finanziario";
- deliberazione di G.C. n.54 del 23.09.2020, a oggetto "Accertamento e verifica tasso di copertura del costo complessivo di gestione dei servizi a domanda individuale (mensa scolastica e asilo nido) a seguito della dichiarazione di dissesto".

Nel campo dei servizi sociali, si è mantenuto anche nell'anno 2020, il servizio di inserimento dei cittadini segnalati da AG/UEPE secondo le modalità del regolamento Servizio Civico vigente, senza alcuna percezione di contributo, ai fini della riparazione del danno, in alternativa ai lavori di pubblica utilità di norma previsti dal AG, quali operatori a supporto per il Verde pubblico o piccole manutenzioni o pulizie locali comunali.

Nel corso dell'anno è stato garantito l'inserimento di alcune unità di operatori, nell'ambito dei Progetti PAI ex PdZ 2013/15, consentendo l'organizzazione puntuale ed efficace dei servizi programmati congiuntamente con l'Ufficio Tecnico sia per la cura del Verde Pubblico sia per la pulizia interna alle sedi comunali.

Nel periodo di emergenza socio/economica causata dal diffondersi dell'epidemia Covid-19, i servizi sociali, oltre alle consuete attività ordinarie, hanno dovuto fronteggiare le difficoltà economiche aggravate ancor più dalla citata epidemia, mediante l'erogazione di buoni spesa a seguito di trasferimenti statali e regionali che hanno interessato circa n. 350 nuclei familiari per complessivi € 128.550,00.

Si è inoltre avviata la collaborazione con Caritas Parrocchia Sant'Atanasio e Ass.ne Nuovo Sentiero per l'erogazione di beni di prima necessità in favore di 60 ulteriori nuclei familiari tramite Banco alimentare per complessivi € 1.700,00.

Sono stati convenzionati con il Comune n. 21 esercenti tra Supermercati, Farmacie, Para farmacie, macellerie, altre rivendite di beni primari. Il rimborso è avvenuto tempestivamente.

Contemporaneamente si è avviata la procedura per l'utilizzo delle risorse assegnate dalla Regione Siciliana, con l'obiettivo di tamponare l'emergenza continuativa causata dal Covid-19.

Le risorse assegnate pari ad € 78.036,00 hanno permesso di aiutare numerosi nuclei familiari.

Si è lavorato a un avviso rivolto ai cittadini in difficoltà in possesso dei requisiti necessari per accedere ai buoni spesa per emergenza alimentare

A tale scopo per agevolare la categoria degli esercenti, è stato stilato un elenco aperto per tutta la durata dell'emergenza.

L'Amministrazione, al fine sostenere quei nuclei che non rientrano nelle ordinarie fasi di erogazione sopracitate, si è avvalsa della collaborazione delle due associazioni iscritte nel Programma FEAD, la Caritas Cittadina della parrocchia Sant'Atanasio e l'Associazione Nuovo Sentiero, autorizzate alla distribuzione degli alimenti alle famiglie che si trovavano in particolari situazioni emergenziali.

Con riferimento al Piano di Zona Distretto socio-sanitario D39, è proseguita l'attività diretta alla sua attuazione, attraverso l'impiego delle somme relative alla prima e seconda annualità che hanno permesso di sostenere nuclei familiari in difficoltà e di realizzare un percorso di integrazione sociale.

E' proseguita l'attività finalizzata all'inclusione sociale e l'autonomia dei soggetti in difficoltà. In particolare sono stati predisposti:

- per i minori a rischio di istituzionalizzazione un apposito percorso educativo.
- appositi programmi in favore di minori con disabilità grave.
- prosecuzione del servizio di ricoveri minori presso comunità alloggio
- servizio SAD per soggetti in difficoltà presso la Scuola.

Per tutto l'anno 2020, è continuata l'assegnazione al Comune di Ficarazzi di n. 1 assistente sociale quale figura professionale per la realizzazione del piano d'intervento PON Inclusione del DSS39.

Si è proceduto al caricamento e all'aggiornamento dati anagrafici nell'apposito sistema finalizzato all'erogazione ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza.

A sostegno dell'integrazione sociale per i minori appartenenti a famiglie in disagio causato in particolar modo dalla crisi pandemica da covid-19, a seguito di contributi regionali, l'Amministrazione ha potuto sostenere l'attività ludo-ricreativa svolta da centri sportivi ed educativi presenti nel territorio. In particolare l'ASD C/5 di Ficarazzi, il circolo del Tennis Kalaja e il centro educativo Magic School hanno programmato in sicurezza anticovid le attività relative a propri centri estivi con il coinvolgimento di quasi 100 minori residenti nel nostro Comune, per una spesa pari ad € 45.000,00.

Sempre a seguito di emergenza socio sanitaria da Covid-19, questo Settore ha riproposto il progetto "Ficarazzi in Ascolto", ciò per garantire degli interventi finalizzati a facilitare le tecniche di comunicazione web, in tempo di pandemia e lockdown.

Sono stati presentati due progetti:

il progetto denominato "EDUCARE IN COMUNE" finalizzato al contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni".

la proposta progettuale denominata "FERMENTI IN COMUNE", in favore del protagonismo giovanile per il rilancio del territorio, promossa dall'ANCI.

In favore dei portatori di handicap è stato predisposto quanto necessario per la concessione del contributo sostitutivo per il trasporto presso centri di riabilitazione.

Sono stati assicurati gli interventi in favore di anziani in condizione di non autosufficienza che hanno compiuto 75 anni.

Per quanto attiene il Servizio Sociale Professionale, particolarmente intensa è stata l'attività caratterizzata in particolare da:

- Segnalazioni e convocazioni del Tribunale per i Minorenni e Tribunale Civile
- Provvedimenti di ricoveri eseguiti per mandato dal Tribunale Minorenni
- Segnalazione di casi urgenti al Tribunale Minorenni
- Indagini socio-familiari
- Affidi al Servizio Sociale disposti dal Tribunale Minorenni
- Casi di inadempienza scolastica.

In relazione ai servizi scolastici, sono state sostenute le spese di funzionamento degli edifici scolastici di pertinenza e a sostegno del diritto allo studio sono stati corrisposti dei contributi per l'acquisto dei libri di testo e materiale scolastico agli studenti degli istituti rientranti nell'obbligo scolastico.

Sono stati erogati, mediante appalto a terzi, i servizi di assistenza alla comunicazione studenti disabili.

E' stato assicurato, mediante il rimborso spese, il servizio di trasporto scolastico presso le scuole secondarie di primo grado in favore degli studenti "pendolari".

E' stata gestita e assicurata l'erogazione di forme di contribuzione economica in favore degli Istituti scolastici paritari (scuola dell'infanzia e materna) presenti nel territorio al fine di garantire l'accoglienza nelle proprie strutture degli alunni in condizione di disabilità certificata o di disagio economico.

Si è registrata una ridotta attenzione del Settore al servizio contenzioso, in termini di verifiche periodiche sullo stato dei procedimenti e sul potenziale rischio soccombenza.

Settore Economico-finanziario

In relazione agli obiettivi assegnati mediante il citato Piano della Performance è stato accertato l'integrale conseguimento di n. 2 obiettivi, e precipuamente sono state svolte attività di ricognizione utenze e attuate le misure Piano Anticorruzione indicate dal Segretario Generale. E' stato inoltre conseguito, seppur con ritardo, l'obiettivo della completa quantificazione del Fondo risorse decentrate anno 2020.

In merito alle ulteriori attività svolte nel corso dell'annualità, l'operatività del Settore è stata fortemente influenzata dalla dichiarazione di dissesto finanziario.

Già nel corso del 2019 è emersa una situazione di forte incertezza finanziaria e contabile che ha impedito di pervenire all'approvazione consiliare del bilancio di previsione finanziaria 2019/2021.

Sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Generale, è stata effettuata l'istruttoria che ha condotto nell'anno 2020 alla dichiarazione del dissesto dell'Ente (deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24.02.2020) nonché all'adozione dei successivi provvedimenti degli organi politici collegiali conseguenti alla medesima.

In data 2 luglio 2020 ha avuto luogo insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R. del 09.06.2020, la cui competenza temporale in ordine alla gestione della massa attiva e passiva, ai sensi dell'art. 252, comma 4 e dell'art. 254, comma 3, del D.Lgs n.267/2000, afferisce a debiti e crediti derivanti da fatti e atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ossia anteriormente al 31.12.2018.

A seguito di detto insediamento il servizio finanziario è stato interessato da una serie di attività necessarie ad assicurare il coordinamento contabile per le entrate e le spese di competenza di detto Organismo. Oltre alle predette attività, che hanno impegnato costantemente il servizio finanziario, in considerazione della situazione debitoria dell'Ente, è stata attivata un'anticipazioni di liquidità con CDP SpA di € 1.456.581,11, da destinare al pagamento dei debiti commerciali relativi a somministrazioni, forniture, appalti e a obbligazioni per prestazioni professionali, scaduti nell'anno 2019, ai sensi dell'art. 116 del D.L. n. 34/2020, da rimborsare con un piano di ammortamento trentennale, giusta deliberazione di G.C n.35 del 02.07.2020;

Detta anticipazione è stata autorizzata per assicurare, nell'ottica dell'obiettivo di risanamento finanziario conseguente al dissesto, il progressivo pagamento dei debiti sorti a far data dall'01.01.2019 che, considerata la situazione di carenza di liquidità e dunque l'impossibilità di provvedere all'estinzione tempestiva dei medesimi, erano suscettibili di dare origine a ulteriori contenzioni, con aggravio di spese e maturazione di interessi a carico dell'Ente.

È stata inoltre effettuata l'attività di ricognizione e revisione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal comune di Ficarazzi ex art 20 del D. Lgs 175/2016.

Si sono registrati significativi ritardi nello svolgimento delle attività di elaborazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato che infatti non è stato approvato nei termini di legge.

Settore Tecnico:

In relazione agli obiettivi assegnati mediante il citato Piano della Performance è stato accertato il conseguimento di n. 5 obiettivi, e precipuamente è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento dell'appalto delle opere di restauro e risanamento Chiesa San Girolamo e dell'appalto dello scalone del Castello, svolte le attività di sollecito di pagamento dei contributi di costruzione anni 2029 e 2020, e attuate le misure Piano Anticorruzione indicate dal Segretario Generale.

In merito alle ulteriori attività svolte nel corso dell'annualità, durante l'anno 2020 il Settore ha dovuto risolvere con prontezza le continue problematiche con le discariche e in particolare quella legata alla

indisponibilità delle piattaforme dove conferire la frazione organica ed anche all'assenza di un CCR precedentemente chiuso.

E' stato approvato nei termini il PEF Tari anno 2020 sulla base del nuovo Metodo Tariffario Rifiuti – MTR – Arera.

Con riferimento ai Servizi Urbanistica – edilizia privata, si è provveduto a dare un impulso alla realizzazione del comparto C1/14 e C1/13 per la realizzazione delle opere di urbanizzazione e dei relativi comparti. Inoltre si è provveduto ad avviare tutta una serie di attività finalizzata al recupero degli oneri non pagati.

Con deliberazione consiliare n. 26 del 13.07.2020 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie agli autori di illeciti nel campo edilizio.

Il Segretario Generale ha inoltre inoltrato apposita direttiva agli uffici per la ricognizione degli immobili abusivi e la relativa acquisizione al patrimonio comunale.

Con deliberazione di G.C. n. 22 del 10.04.2020, sono stati aggiornati i diritti di segreteria/diritti di istruttoria atti amministrativi urbanistico-edilizi e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 25.06.2020, si è provveduto all'adeguamento dell'incidenza degli oneri di urbanizzazione per l'anno 2020, ai sensi dell'art. 7, comma 8 della Legge Regionale 16/2016”.

Relativamente ai Lavori Pubblici, si è provveduto ad avviare le procedure di gara per l'individuazione del Direttore dei lavori e della Ditta Esecutrice relativi alle seguenti opere:

restauro della Chiesa San Atanasio

restauro Scalone Castello

restauro Chiesa San Girolamo

E' stato formalizzato il contratto di Appalto a oggetto lavori di “Pavimentazione, sistemazione, illuminazione artistica ed arredo urbano del Corso Umberto I – Tratto via Mare/Cimitero Comunale.

Sono state affidati incarichi per l'effettuazione di n. 3 verifiche sismiche degli edifici scolastici. Sono inoltre stati eliminati i danni riportati ai Loculi e alla Chiesa del Cimitero Comunale e realizzato

Intervento di ripristino della sede stradale e del canale di scolo – Strada di accesso alla Crocicchia.

Per quanto riguarda le manutenzioni il Settore ha cercato con i fondi disponibili di far fronte alle necessità di volta in volta segnalate dalla scuola o dall'assessore competente.

Relativamente al servizio verde pubblico, con i fondi comunali si è provveduto ad effettuare apposito affidamento per gli interventi di manutenzione più urgenti.

La condizione di dissesto finanziario e la conseguente assenza di bilancio corrente hanno reso più complesse le procedure amministrative necessarie all'assunzione dei relativi impegni di spesa, ma attraverso il particolare impegno del Settore, coordinato dal Segretario Generale, è stato possibile appaltare diversi lavori pubblici.

Si è registrata una ridotta attenzione del Settore alle attività di contrasto del fenomeno dell'abusivismo edilizio e ritardi nella conclusione dei procedimenti di acquisizione al patrimonio comunale degli immobili, ai sensi dell'art. 31, commi 3 e 4, D.P.R. n.380/2001. Ulteriori criticità riguardano i servizi di controllo del territorio, da attuarsi in sinergia con i Settori Tributi e Polizia Municipale, circa la regolare esecuzione di interventi di manomissione del suolo pubblico.

Settore Polizia Municipale:

In relazione agli obiettivi assegnati mediante il citato Piano della Performance è stato accertato il conseguimento di n. 3 obiettivi, seppur con leggeri scostamenti, e precipuamente è stata realizzata attività di controllo su abbandono sul suolo e corretto conferimento dei rifiuti che ha condotto all'elevazione di n. 58 verbali, è stata redatta Ordinanza Sindacale in materia di conferimento e raccolta rifiuti e attuate le misure Piano Anticorruzione indicate dal Segretario Generale.

Nell'anno 2020, il Settore ha proseguito nello svolgimento delle attività di controllo del territorio a tutela dell'ambiente. Sono state svolte attività di controllo, prevenzione repressione di illeciti ambientali. I sistemi di videosorveglianza per il controllo dei siti, del centro urbano e delle zone periferiche finalmente ripristinati a seguito l'intervento di ditta esterna, hanno contribuito a tenere alta l'attenzione verso la problematica di settore. Gli impianti fissi e n° 3 telecamere mobili tipo E Killer hanno dato i frutti sperati, con l'individuazione di diversi soggetti intenti a conferire rifiuti in orari non consentiti e/o fuori dalle isole ecologiche.

In riferimento all'infortunistica stradale, l'anno in questione ha registrato un numero poco considerevole di incidenti stradali (n.11) più o meno gravi con danni sia a cose che a persone. L'ufficio di competenza ha gestito questa problematica, avviando indagini e redigendo rapporti in merito, per tutte quelle richieste puntualmente arrivate dai vari legali e/o Istituti assicurativi. Il medesimo ufficio ha redatto n.76 ordinanze dirigenziali in materia di sicurezza stradale di varia natura e per la maggior parte dedicate alla viabilità e segnaletica stradale in favore di soggetti deboli, nonché ordinanze di divieti di sosta con rimozione da collocare in quelle strade oggetto di spazzamento meccanico ad opera della Ditta affidataria del servizio di gestione rifiuti.

Nell'anno sono state elevati n. 960 verbali per violazione del C.d.S.

L'emergenza sanitaria conseguente pandemia c.d. COVID 19 ha profondamente inciso sulle attività di competenza del Settore in materia di ordine pubblico.

Riguardo alle competenze in materia di Polizia amministrativa e polizia giudiziaria, sono state effettuate le rituali attività di controllo relative ai cambi di residenza e di domicili, notifiche di atti giudiziari che a vario titolo (soprattutto provenienti dai Tribunali di Palermo e T. Imerese).

Sono pervenute n. 12 deleghe di indagini a carico di residenti che hanno visto la sezione P.G. impegnata su diversi contesti.

E' stato svolto il servizio di rilascio dei (20) tesserini di caccia e gestita la corrispondenza con il dipartimento Venatorio di Palermo.

Il Settore ha altresì collaborato con servizi sociali, in merito all'evasione scolastica, per la ricerca di quei nuclei familiari segnalati dal Tribunale per i Minori che presentavano criticità particolari con provvedimenti che andavano dall'accompagnamento presso le sedi Sanitarie, Giuridiche, per finire al ricovero presso Case famiglia talvolta ad indirizzo segreto.

Si è registrata una ridotta attenzione del Settore alle attività di contrasto del fenomeno dell'abusivismo edilizio. Ulteriori criticità riguardano i servizi di controllo del territorio, da attuarsi in sinergia con i Settori Tributi e Tecnico, circa la regolare esecuzione di interventi di manomissione del suolo pubblico. Insufficiente inoltre è stata l'attività di controllo ispettivo sugli esercizi commerciali, circa l'apertura sul territorio di attività prive di autorizzazione ovvero la non conformità delle modalità di gestione dell'impresa rispetto a quanto oggetto di autorizzazione e a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Settore Tributi – Suap – Servizi demografici

In relazione agli obiettivi assegnati mediante il citato Piano della Performance è stato accertato il conseguimento di n. 4 obiettivi e precipuamente sono state create le banche dati Cosap e Imposta di pubblicità, nonché adottati gli avvisi di accertamento esecutivo Imu 2015 e attuate le misure Piano Anticorruzione indicate dal Segretario Generale.

Con la dichiarazione dello stato di dissesto finanziario, l'attività del Settore Tributi è stata interessata dalla elaborazione e predisposizione di proposte di provvedimento di aggiornamento delle aliquote e tariffe nella misura massima prevista per legge.

Sotto la direzione del Segretario Generale, nei tempi di legge (30 giorni dalla dichiarazione di dissesto), sono state approvati i seguenti provvedimenti:

deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 19.03.2020, a oggetto: “Attivazione delle entrate proprie a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario ex art. 251 del D. Lgs. n. 267/2000. Conferma aliquota addizionale comunale Irpef”;

deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 19.03.2020, a oggetto: “Attivazione delle entrate proprie a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario ex art. 251 del Decreto Legislativo 267/2000. Determinazione tariffe dell'Imposta comunale sulla pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni”;

deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 19.03.2020, a oggetto: “Attivazione delle entrate proprie a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario ex art. 251 del Decreto Legislativo 267/2000. Determinazione aliquote IMU”;

deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 19.03.2020, a oggetto: “Attivazione delle entrate proprie a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario ex art. 251 del Decreto Legislativo 267/2020. Determinazione tariffe canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)”.

Inoltre sono state aggiornate le tariffe e i diritti di segreteria per i servizi anagrafici stato civile ed elettorale e i diritti istruttoria pratiche Suap.

Con deliberazione consiliare n. 33 del 30.07.2020 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale IMU, alla luce delle novità introdotte dalla Legge 160/2019.

Nel corso del 2020 è stato inoltre redatto, sotto la direzione del Segretario Generale, il Regolamento Comunale per la rateizzazione entrate tributarie, tenendo conto delle novità introdotte in materia dall’art. 1, commi 796 - 802, L. n.160/2019 e ciò con il duplice obiettivo, da una parte, di andare incontro alle esigenze dei contribuenti che versino in condizioni di obiettiva e temporanea difficoltà economica e, dall’altra, di permettere la regolarizzazione delle posizioni debitorie nell’ottica del potenziamento della capacità di riscossione dell’Ente. Numerosi sono stati i procedimenti conseguentemente attivati su istanza dei contribuenti.

Dando seguito al regolamento di contrasto all’evasione tributaria, approvato nell’anno 2019, i servizi Tributi e Suap hanno collaborato nella ricerca della evasione da riscossione di operatori economici presenti nel territorio per i quali sono emersi irregolarità nei pagamenti e il costante monitoraggio ha prodotto pagamenti spontanei anche attraverso l’istituto della rateazione e del ravvedimento operoso.

Si ritiene, tuttavia, che le attività avrebbero potuto essere svolte con maggiore efficacia.

Il periodo storico di emergenza mondiale causa Covid-19 ha determinato degli inevitabili rallentamenti di tutti i procedimenti diretti all’acquisizione delle entrate tributarie, attesa la situazione di diffusa crisi economica del territorio.

Proprio in considerazione della situazione di emergenza sanitaria e degli effetti negativi sul tessuto economico territoriale determinati dalle misure di sospensione o limitazione delle attività degli operatori economici, con riferimento alla Tari 2020, sono state introdotte delle agevolazioni fiscali nei confronti di determinate tipologie di utenze domestiche, ferma restando l’integrale copertura del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi.

Nell’anno 2020 si è continuato a registrare un basso livello di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi che costituisce l’atavica causa delle difficoltà finanziarie e contabili dell’Ente. Il livello di recupero del gettito evaso e dei crediti dell’Ente, rimesso ancora a Riscossione Sicilia Spa, è risultato assai ridotto e inadeguato ad assicurare l’acquisizione di risorse finanziarie sufficienti per una regolare gestione di bilancio.

Il Segretario Generale ha dunque proposto di affidare a un concessionario privato la gestione del servizio di riscossione coattiva, ritenendolo uno strumento fondamentale per incrementare i livelli di liquidità la cui carenza ha condizionato pesantemente le sorti dell’Ente determinando la formazione di una ri-

levante esposizione debitoria, di debiti fuori bilancio ex art. 194 D.Lgs. n. 267/2000, nonché il costante ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Quindi su indirizzo del Segretario Generale e sotto la sua supervisione, è stato disposto, con deliberazione consiliare n. 47 del 21.10.2020, l'avvio della procedura di gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento in concessione, per la durata di anni tre, dei servizi di recupero stragiudiziale e riscossione coattiva entrate tributarie – extratributarie e patrimoniali, anche di pertinenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione, a operatore economico iscritto all'Albo ex art. 53 D.Lgs. n. 446/1997. Purtroppo sono stati registrati dei ritardi da parte del Settore nell'adozione dei conseguenti atti gestionali.

Sempre nell'ottica di potenziamento delle attività di accertamento e riscossione e tenuto conto degli obblighi di risanamento dell'Ente, con deliberazione di G.C. n.58 del 08.10.2020, adottata su proposta del Segretario Generale, è stata istituita un'Unità Organizzativa Intersettoriale Entrate, individuando una serie di misure finalizzate all'accertamento del fenomeno dell'evasione e al potenziamento della capacità di riscossione spontanea e coattiva delle entrate locali.

Carenti sono risultate le verifiche antimafia da effettuarsi ai sensi degli artt. 67 e 91 del D.Lgs. n.159/2011 nei confronti delle attività commerciali.

Inadeguata è stata inoltre l'attività di controllo sugli esercizi commerciali, da svolgersi in sinergia con il Settore Tecnico e di Polizia Municipale, circa l'apertura sul territorio di attività prive di autorizzazione ovvero la non conformità delle modalità di gestione dell'impresa rispetto a quanto oggetto di autorizzazione e a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

4. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

La valutazione finale delle attività, servizi e prestazioni resi dall'Ente porta a considerare nel complesso sufficiente la performance dei Settori comunali e a ritenere, tenuto conto dei più volte citati fattori esterni e interni (pandemia, carenza di organico, dissesto), l'attività svolta dai Responsabili di P.O. durante il 2020 idonea ad assicurare un livello medio di conseguimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione.

Non vi è dubbio, tuttavia, che ricorrono delle carenze ed inadeguatezze con riferimento alle attività di recupero delle entrate locali, alle attività di accertamento e repressione di abusi edilizi e alle attività di polizia commerciale. Per tale ragione, in sede di approvazione dei Piani della Performance 2021 e 2022, sono stati assegnati obiettivi strategici, finalizzati al miglioramento della performance organizzativa dell'Ente, nell'ottica della necessità di:

incrementare la capacità di riscossione delle entrate proprie e dunque di migliorare la situazione finanziaria dell'Ente;

accrescere le attività di controllo sul corretto conferimento dei rifiuti, al fine di concorrere alla difesa del suolo, del paesaggio ed alla tutela dell'ambiente nel territorio comunale;

migliorare il sistema di raccolta differenziata;

incrementare le attività di controllo del territorio sotto il profilo dell'osservanza delle disposizioni del CdS;

migliorare i procedimenti di gestione degli immobili abusivi.

Con riferimento all'annualità 2023 si intendono individuare obiettivi ancora più performanti, che contribuiscano al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e a una maggiore diffusione della cultura della responsabilità degli operatori comunali.

Necessita di miglioramento, mediante procedure standardizzate, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, nonché l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente".

Si suggerisce di dare concreta attuazione a strumenti di monitoraggio intermedio degli obiettivi e delle attività posti a carico di ogni settore conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia e dal Sistema vigente, in modo da consentire una adeguata valutazione finalizzata al miglioramento sul piano della programmazione e dell'eventuale riprogrammazione della gestione delle risorse assegnate.

Si segnala, altresì, la necessità di attivare le modalità di partecipazione dei cittadini al processo di misurazione e valutazione della performance, prevista dal Sistema, ai fini della rilevazione in modo costante del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi.

Ficarazzi, 22/11/2022

Il Segretario Generale
F.to Avv. Maria Letizia Careri



CITTÀ DI FICARAZZI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE
DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

- A. L'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* (OIV) del Comune di Ficarazzi, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo n. 150/2009 e delle delibere n. 4/2012, n. 5/2012 n. 6/2012 e successivi aggiornamenti a suo tempo adottati dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, tuttora valide, ha preso in esame la *Relazione sulla performance per l'anno 2020* predisposta dalla Giunta, così come allegata alla proposta, a firma del Segretario Generale, di Delibera del 22/11/2022;
- B. L'OIV ha svolto il proprio lavoro propedeutico alla validazione sulla base degli approfondimenti ritenuti utili, tenendo anche conto dei documenti ufficiali già in possesso o resi pubblici dai competenti uffici;
- C. Tutto ciò premesso, l'OIV valida la *Relazione sulla performance per l'anno 2020 e*

INVITA

Il Comune di Ficarazzi a pubblicare ai sensi del D.Lgs n.33/2013 la relazione finale delle performance ed il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ficarazzi , li 22/11/2022

L'Oiv Monocratico

(Nome e Cognome)

Giacomo Biondillo –

BIONDILLO
GIACOMO
22.11.2022
14:41:26
GMT+00:00



Letto e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to *Avv. Giovanni Giallombardo*

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to *Sig. Pietro Domino*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, 28/11/2022

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **23.11.2022**;

perche dichiarata immediatamente eseguibile (art.12, comma 2° L.R. 44/91);

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, 28/11/2022

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione dell'Addetto alla Pubblicazione, è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____, N. _____ Reg. Pub. come prescritto dall'art.11 comma 1, L.R. 44/91;

F.to L'Incaricato Albo Pretorio
Sig. Pietro Buttitta

F.to Il Segretario Comunale
Avv. Maria Letizia Careri

Ficarazzi li, _____

