

COMUNE DI FICARAZZI
Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 118 DEL 29.12.2022

OGGETTO:	INTEGRAZIONE ORARIA DEL PERSONALE CON RAPPORTO PART TIME FINO AL 31/01/2023. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.
-----------------	---

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **14:00** a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, ai sensi della Deliberazione di CC. n. 40 del 26.10.2022, ad oggetto – “Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità mista o videoconferenza. Approvazione”.

Presiede l'adunanza l'Avv. **Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di – **Sindaco** - e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

	COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	GIALLOMBARDO	GIOVANNI	X	
2	SAVERINO	BIAGIO	X	
3	DOMINO	PIETRO	X	
4	CUCCIO	SERGIO DOMENICO	X	
5	LANZA	GIUSEPPE	X	
6	BLANDO	MARILYN	X	

Partecipa il Segretario Comunale **Avv. Maria Letizia Careri**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta

Visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 26.10.2022;

Applicata la richiamata disciplina normativa alla presente riunione di Giunta e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

Sindaco Avv. Giovanni Giallombardo collegato da remoto mediante piattaforma a mezzo di videocamera e dispositivo informatico;

Assessore Pietro Domino collegato da remoto mediante piattaforma a mezzo di videocamera e dispositivo informatico;

Assessore Giuseppe Lanza collegato da remoto mediante piattaforma a mezzo di videocamera e dispositivo informatico;

Assessore Marilyn Blando collegata da remoto mediante piattaforma a mezzo di videocamera e dispositivo informatico;

Assessore Sergio Domenico Cuccio collegato da remoto mediante piattaforma a mezzo di videocamera e dispositivo informatico;

Assessore Biagio Saverino collegato da remoto mediante piattaforma a mezzo di videocamera e dispositivo informatico;

Il Segretario Generale Avv. Maria Letizia Careri collegata da remoto mediante piattaforma a mezzo di videocamera e dispositivo informatico;

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea della proposta all'ordine del giorno

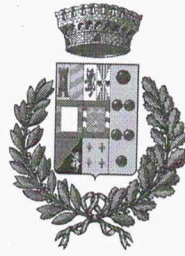
Sentito il Segretario Generale il quale ribadisce quanto già rappresentato con propria nota prot. n.24951 del 20/12/2022.

Con voti unanimi favorevoli espressi singolarmente in forma palese

DELIBERA

Per le superiori motivazioni che s'intendono ripetute e trascritte:

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale proveniente dal **Settore I – Amministrativo**, avente per oggetto: “Integrazione oraria del Personale con rapporto part time fino al 31/01/2023”;
2. **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta.



COMUNE DI FICCARAZZI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Ficarazzi, 27/12/2023

**Oggetto: INTEGRAZIONE ORARIA DEL PERSONALE CON RAPPORTO PART TIME
FINO AL 31.01.2023.**

REGOLARITA' TECNICA:

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere **favorevole**

IL RESPONSABILE I SETTORE
f.to (Geom. Giovanni Morana)

REGOLARITA' CONTABILE:

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole

Il Responsabile Settore Economico/Finanziario
f.to (Dott. Giovanni Di Bernardo)

Il Responsabile del Settore Amministrativo, su indirizzo del Sindaco, formula la seguente proposta di deliberazione a oggetto: **INTEGRAZIONE ORARIA DEL PERSONALE CON RAPPORTO PART TIME FINO AL 31.01.2023.**

Si attesta di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 89 - comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 impone a tutte le Amministrazioni Pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale;
- l'art. 91 - comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

Dato atto che questo Ente ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario con deliberazione consiliare n. 3 del 24.02.2020 e che conseguentemente ha provveduto, con deliberazioni di Giunta Comunale n. 51 del 17.09.2020 e n. 60 del 14.10.2020, agli adempimenti e alle verifiche di cui agli artt. 6, comma 2 e 33, comma 1, del D.lgs. 165/2001 e all'art. 259, comma 6, D.Lgs. n.267/2000, ovvero alla ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e alla rideterminazione della dotazione organica.

Dato atto che in detta sede è stato attestato, alla stregua dei parametri di cui al Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22/4/2017), il rispetto del limite costituito dal rapporto medio dipendenti – popolazione, rilevando n. 54 posti coperti a tempo pieno a fronte del limite di n. 82 posti ed evidenziando dunque una situazione di carenza di personale in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente.

Ricordato che la COSFEL ha approvato i suddetti atti deliberativi nella seduta del 25/11/2020, con Decisione n° 121.

Evidenziato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 14.12.2022, di approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, si è proceduto ad ulteriore effettuazione delle suddette verifiche, sulla base dei nuovi parametri contenuti nel Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2020 (G.U. n. 297 del 30/11/2020), confermando una consistenza numerica del personale attualmente in servizio presso l'Ente significativamente inferiore rispetto al limite ministeriale.

Rilevato che la situazione strutturale di carenza di organico, tendente a un ulteriore peggioramento, è determinata dalle cessazioni dei rapporti di lavoro per pensionamento che hanno avuto luogo negli ultimi anni e che ha riguardato anche personale posto al vertice delle strutture di massima dimensione dell'Ente.

Dato atto che negli anni non è stato possibile procedere all'acquisizione di personale dall'esterno in considerazione delle stringenti disposizioni normative in materia di capacità assunzionale e che la successiva dichiarazione di dissesto finanziario, oltre a rendere più difficoltosa la programmazione assunzionale, ha notevolmente incrementato il carico di lavoro dell'intera struttura burocratica.

Considerato che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve, necessariamente, rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'Amministrazione intende realizzare.

Rilevato, in particolare, che rimane invariato l'obiettivo prioritario dell'Amministrazione tendente al risanamento finanziario dell'Ente, al cui conseguimento devono indirizzarsi tutte le sue attività di programmazione e di gestione.

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 30 del 19 maggio 2022, l'Ente aveva già disposto, con decorrenza dall'01.06.2022 e fino al 31.12.2022, l'integrazione oraria dei rapporti di lavoro part-time delle seguenti unità:

- | | |
|----------------------------|---|
| - Accardi Rosaria | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| - Bartolone Girolamo | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| - Bongiovanni Gabriella | cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali |
| - Buttitta Pietro | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| - Comparetto Piera Letizia | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| - Cossu Claudio | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| - Di Bernardo Giovanni | cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali |
| - Figlia Rosalinda | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| - Fiore Liliana | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| - Gagliano Paolo | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| - Gagliardo Nicolò Daniele | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| - Galifi Maria Rosaria | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| - Gippetto Marcella | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| - Greco Giovanni | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| - Lanza Mariangela | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| - Verso Francesco | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| - Maggiore Francesca | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| - Martorana Paolo | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| - Puccio Daniela | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| - Romano Giuseppe | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| - Sanfilippo Anna Maria | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| - Sardina Lidia | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| - Tralongo Rosa Maria | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| - Tribuna Ignazio | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |

- Tribuna Tiziana cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
- Vaiarelli Sabrina cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
- Vich Angelina cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
- Visconti Gaetana cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
- Vitale Sabrina cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali

Dato atto, altresì, che con deliberazione G.C. n. 51 del 21 luglio 2022, questa Amministrazione aveva disposto l'ulteriore integrazione oraria dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato, con fino al 31.12.2022, dei rapporti di lavoro part-time delle seguenti unità appartenenti al IV Settore di Polizia Municipale:

1. Alotta Francesco cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
2. Di Verde Benedetto cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
3. Ceruso Giuseppe cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
4. Pileri Caterina cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
5. Raffa Antonina cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali

Ritenuto che la regolare erogazione dei servizi istituzionali e il processo di programmazione e attuazione delle attività di competenza dell'Ente è strettamente connesso alla dotazione quantitativa e qualitativa del personale dipendente.

Preso atto, inoltre, che i Responsabili dei Settori Comunali hanno rappresentato delle difficoltà a porre in essere le attività di gestione di loro competenza attraverso le risorse umane disponibili, in gran parte titolari di rapporti di lavoro a tempo parziale.

Preso atto che con deliberazione di G.C. n. 114 del 22/12/2022, immediatamente eseguibile, si è provveduto alla modificazione della struttura organizzativa dell'Ente.

Preso atto che, nell'ottica della scadenza degli incarichi di Responsabile di Settore, il Sindaco ha provveduto alle nuove nomine, individuando:

- Nel dipendente Giuseppe Romano, cat. giuridica C, posizione economica C.1 – profilo professionale Agente di Polizia Municipale, il Responsabile del Settore di Polizia Municipale;
- Nel dipendente Salvatore Greco, cat. giuridica C, posizione economica C.1 – profilo professionale Istruttore contabile, il Responsabile del Settore Economico-Finanziario;
- Nella dipendente Piera Letizia Comparetto, cat. giuridica C, posizione economica C.1 – profilo professionale Istruttore amministrativo, il Responsabile del Settore Amministrativo.

Vista la nota prot. n. 23594 dello 01.12.2022, con la quale il Sindaco ha rappresentato la volontà di procedere all'integrazione oraria di tutti i rapporti di lavoro a tempo parziale in essere presso l'Ente, chiedendo al Responsabile del Settore Finanziario di conoscere l'ammontare della spesa di personale annua, comprensiva di tutti gli oneri, accessori e degli adeguamenti contrattuali di cui al CCNL 2019/2021, occorrente per la suddetta integrazione, previa verifica della compatibilità di detta spesa con gli stanziamenti di Bilancio annualità 2023 e con i relativi equilibri economici finanziari, secondo le previsioni di seguito indicate:

- 1) Personale dipendente 30 ore settimanali
- Posizioni Organizzative 32 ore settimanali
- 2) Personale dipendente 32 ore settimanali
- Posizioni Organizzative 34 ore settimanali

Vista, altresì, la nota prot. n. 24951 del 20.12.2022 con la quale il Segretario Generale, in riferimento alla suddetta volontà, ribadisce la necessità di rispettare la prescrizione ministeriale (Decreto prot. n. 90362 del 19.05.2022) di contenimento e riduzione della spesa di personale e ovviamente di assicurare l'osservanza dei limiti contabili in materia.

Evidenziato, in particolare, che nella nota suddetta, il Segretario Generale sottolinea la necessità di dover prendere atto di quanto comunicato con nota prot. n. 24843 del 19.12.2022 dal Responsabile del Settore Finanziario che ha rappresentato una preoccupante condizione di squilibrio finanziario e una situazione contabile che non *“.....permette di rispettare le previsioni riportate nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato approvato il 30.06.2022”*.

Considerato che la condizione esplicitata dal Responsabile del Settore Finanziario rende scelta obbligata l'eliminazione di spese correnti non indispensabili e la conseguente ridefinizione della spesa complessiva del personale 2023 in ambiti strettamente necessari ad assicurare l'erogazione di servizi pubblici fondamentali.

Considerato, pertanto, che ogni provvedimento di integrazione oraria debba essere subordinato alla verifica funzionale suddetta da effettuarsi in stretta sinergia con i nominati Responsabili di Settore, nonché a controlli contabili a cura del servizio finanziario su eventuali risparmi di spesa 2023 non conteggiati nella predisposizione dell'Ipotesi di bilancio.

Tenuto conto, tuttavia, che permangono anche per l'anno 2023 le motivazioni che hanno indotto questa Amministrazione a procedere all'integrazione oraria dei superiori rapporti di lavoro part-time e nello specifico la dichiarazione di dissesto finanziario, che ha obbligato l'Ente ad una serie di attività e adempimenti ulteriori rispetto agli ordinari procedimenti di competenza e a potenziare le procedure di accertamento e riscossione delle entrate locali; nonché l'insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione che ha evidenziato la necessità di un maggiore fabbisogno quantitativo di risorse umane con particolare riferimento ai Settori Economico-Finanziario e Tributi.

Dato atto che, pur rendendosi necessario valutare con particolare attenzione ogni incremento di spesa corrente che possa incidere sugli equilibri di competenza del bilancio, nelle more delle citate verifiche risulta, altresì necessario assicurare l'espletamento dei servizi istituzionali e la continuità delle procedure dei numerosi e complessi adempimenti avviati per il risanamento economico dell'Ente, suscettibili di essere compromessi dall'insufficienza quantitativa di personale dipendente e in particolare dalla decisione di mantenere a 24 ore i suddetti rapporti di lavoro

Ritenuto, dunque, al fine di assicurare l'efficienza ed il buon andamento dei servizi istituzionali ed in ragione delle motivazioni sopra esposte in funzione delle specifiche esigenze negli anni manifestate dai Responsabili di Settore e in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane già esistenti, di procedere all'integrazione oraria dei rapporti di lavoro part-time delle unità come sotto indicate, per il periodo di mesi uno decorrente dal 01.01.2023 e fino al 31.01.2023:

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Accardi Rosaria | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| 2. Alotta Francesco | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |
| 3. Bartolone Girolamo | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| 4. Bongiovanni Gabriella | cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali |
| 5. Buttitta Pietro | cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali |
| 6. Ceruso Giuseppe | cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali |

7. Comparetto Piera Letizia	cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali
8. Cossu Claudio	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
9. Di Bernardo Giovanni	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
10. Di Verde Benedetto	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
11. Figlia Rosalinda	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
12. Fiore Liliana	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
13. Gagliano Paolo	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
14. Gagliardo Nicolò Daniele	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
15. Galifi Maria Rosaria	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
16. Greco Giovanni	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
17. Lanza Mariangela	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
18. Lo Verso Francesco	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
19. Maggiore Francesca	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
20. Martorana Paolo	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
21. Pileri Caterina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
22. Puccio Daniela	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
23. Raffa Antonina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
24. Romano Giuseppe	cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali
25. Sanfilippo Anna Maria	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
26. Sardina Lidia	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
27. Tralongo Rosa Maria	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
28. Tribuna Ignazio	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
29. Tribuna Tiziana	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
30. Vaiarelli Sabrina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
31. Vich Angelina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
32. Visconti Gaetana	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
33. Vitale Sabrina	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali

Precisato che la temporaneità di detta decisione è funzionale all'effettuazione di un accertamento puntuale e dettagliato da parte dei Responsabili di settore dei fabbisogni quantitativi indispensabili per assicurare una regolare erogazione dei singoli servizi e soprattutto a più accurato controllo contabile da parte del settore finanziario tendente ad accertare possibili risparmi di spesa 2023 non conteggiati in sede di predisposizione dell'ipotesi di bilancio, ivi compresi quelli conseguenti alle recenti cessazioni dei rapporti di lavoro e a verificare una eventuale rimodulazione di tutte le previsioni di stanziamento di spesa e di entrata già programmate.

Rilevato che i costi conseguenti all'integrazione di n. 1 unità di personale di Vigilanza e n. 1 unità di personale tecnico e delle unità del Settore Tributi addette alla TARI, adeguati in misura percentuale verranno inclusi all'interno dei cd. "Costi Comuni" – Carc e Cgg, Pef 2023 con conseguente copertura mediante proventi tariffari Tari e ininfluenza dell'operazione in termini di incremento di spesa di bilancio.

Rilevato che, per giurisprudenza ampiamente consolidata delle sezioni di controllo della Corte dei Conti, l'incremento dell'ampiezza percentuale di un rapporto di lavoro costituito a part-time, che non comporti il raggiungimento della consistenza di un rapporto a tempo pieno, non rientrando nella previsione di cui all'art. 3, comma 101, della legge n. 244/2007, non configura una nuova assunzione e non è dunque soggetto all'applicazione delle disposizioni normative in materia di limiti assunzionali.

Richiamate, in particolare, le seguenti deliberazioni della Corte dei Conti:

- Parere n. 198/2011 - Sezione Regionale di Controllo per la Toscana - secondo la quale “in virtù della tassatività della disposizione normativa il semplice incremento orario che non comporti una trasformazione in un contratto a tempo pieno, non rientra nella previsione dell'art. 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e quindi non va computato quale nuova assunzione. Resta peraltro fermo che la facoltà di incremento di ore lavorative può essere esercitata solo nel rispetto di tutti i vincoli di spesa che il legislatore detta per l'amministrazione, previa intesa con il proprio dipendente”;
- Parere n. 8/2012 - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna - secondo cui “solo una trasformazione da part-time a full time deve essere considerata una nuova assunzione, in quanto deve avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti vigenti in materia di assunzione, esula invece dall'ambito di applicazione della suddetta disposizione (art. 3 comma 101, Legge 244/2007) e dunque non può essere considerata una nuova assunzione, l'incremento orario di un contratto part-time, purché non si determini una trasformazione del contratto a tempo pieno e purché l'incremento avvenga nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa di personale. L'operazione che il Comune intende realizzare è ammissibile purché l'incremento delle ore di part-time sia tale da non determinare trasformazione del contratto in tempo pieno e purché siano rispettati i limiti e i vincoli di cui alla normativa richiamata”;
- Parere n. 67/2012 - Sezione del controllo per la Regione Sardegna - nella quale viene chiarito che “la trasformazione di un rapporto di lavoro costituito originariamente a tempo parziale in un rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali) deve considerarsi una nuova assunzione. Infatti, l'art. 3, comma 101, della L. n. 244/2007 stabilisce che per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire solo nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni. La Sezione deve ricordare che non è consentita l'elusione della normativa vincolistica in materia di turn over quale potrebbe apparire l'incremento orario fino a 35 ore settimanali della prestazione lavorativa di un dipendente assunto a tempo parziale”;
- Parere n.225/2013 - Sezione Regionale di Controllo per la Campania nel quale viene chiarito che “sia pure con riferimento al contratto part - time, l'eventuale incremento orario non può essere considerata una nuova assunzione purché non determini una trasformazione del contratto a tempo pieno (che renderebbe applicabile il disposto dell'art. 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244) e purché l'incremento avvenga nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa di personale, (cfr. in termini Sez. controllo Toscana 198/2011/PAR; Sez. controllo Campania 496/2011/PAR)”;
- Parere n. 168/2013 - Sezione Regionale di controllo per il Veneto - che chiarisce “l'ipotesi di sola trasformazione della percentuale lavorativa di un dipendente, assunto con contratto full-time, a tempo indeterminato, e successivamente trasformato in contratto part-time a tempo indeterminato, non costituisca una nuova assunzione e può considerarsi ammissibile, nella misura in cui vengano rispettati e limiti ed i vincoli in materia di spesa per il personale di cui si ricorda, in particolare, l'obbligo di riduzione tendenziale della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

- Parere n.20/2014 - Sezione Regionale di controllo per la Campania - la quale nel ribadire le argomentazioni già espresse dalle altre sezioni regionali di controllo statuisce che “un mero aumento orario non integra “nuova assunzione” e quindi non fa scattare la soggezione ai “limiti e divieti” alle stesse, sempreché ciò non si traduca in una mera manovra elusiva dei ridetti limiti alla capacità giuridica aventi razionalità finanziaria (SRC Sardegna n. 67/2012/PAR e SRC Lombardia n. 462/2012/PAR), sempre accertabile nell’esercizio delle proprie funzioni da parte di questa Corte”;
- Parere n. 144/2016 – Sezione Regionale di controllo per la Campania - che nel solco di detto orientamento, stabilisce che per realizzare il prospettato aumento dell’orario lavorativo, è necessario il rispetto dei limiti generali in materia di spesa per il personale. La verifica del rispetto dei predetti limiti e vincoli è rimessa all’Ente che dovrà compierla prima di attivare la modifica al contratto part-time;
- Parere n. 138/2016 – Sezione Regionale di controllo per la Campania – secondo cui la limitazione del disposto di cui all’art. 3 comma 101, della L. n. 244/2007 trova applicazione al solo caso, specificamente previsto dalla norma, della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, non invece al mero incremento di ore.

Considerato, quindi, che, secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, l’incremento dell’orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale è ammissibile purché sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che, ai sensi della normativa, costituisce nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale.

Dato atto, altresì, il successivo provvedimento di approvazione della presente proposta non deve essere oggetto di approvazione da parte della Cosfel, la quale ha affermato in occasione di precedente controllo la propria incompetenza, attesa la ribadita non assimilazione delle integrazioni orarie a nuove assunzioni.

Dato atto che la spesa conseguente all’integrazione oraria proposta pari ad € 13.415,04, oneri compresi, risulta rispettosa del limite posto dall’art.1, comma 557-quater, L. n. 296/2006, sulla base di relativa attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario (**All. “A”**).

Dato atto che

- le previsioni di spesa del presente provvedimento trovano copertura negli stanziamenti complessivi della spesa di personale previsti nel bilancio di previsione finanziaria 2019/2023 approvato con Delibera Consiliare n. 22 del 30.06.2022 ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione finanziaria 2019/2023 allegati e dup a seguito di approvazione con Decreto del Ministero dell’Interno dell’ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023 ex art. 264, comma 1, D.Lgs n. 267/2000” mentre i costi conseguenti all’integrazione di n. 1 unità di personale di Vigilanza e n. 1 unità di personale tecnico e delle unità del Settore Tributi addette alla TARI adeguati in misura percentuale continueranno ad essere inseriti, all’interno dei cd. “Costi Comuni” – Carc e Cgg PEF 2023 con conseguente copertura mediante proventi tariffari Tari e influenza dell’operazione in termini di incremento di spesa di bilancio.

Visti:

- il D.Lsg. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- la Legge n. 296/2006;
- la L.R. n. 30/2000.

Dato atto che sulla presente proposta sono stati resi, ai sensi degli artt.49 e 147- *bis* del D.Lgs n. 267/2000, i pareri favorevoli del Responsabile del Settore Amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, in ordine alla regolarità contabile.

PROPONE

1. **Di approvare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto e conseguentemente.
2. **Di autorizzare** l'integrazione oraria dei rapporti di lavoro a tempo parziale, con decorrenza dall'01.01.2023 e fino al 31.01.2023, delle seguenti unità:

1. Accardi Rosaria	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
2. Alotta Francesco	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
3. Bartolone Girolamo	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
4. Bongiovanni Gabriella	cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali
5. Buttitta Pietro	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
6. Ceruso Giuseppe	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
7. Comparetto Piera Letizia	cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali
8. Cossu Claudio	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
9. Di Bernardo Giovanni	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
10. Di Verde Benedetto	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
11. Figlia Rosalinda	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
12. Fiore Liliana	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
13. Gagliano Paolo	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
14. Gagliardo Nicolò Daniele	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
15. Galifi Maria Rosaria	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
16. Greco Giovanni	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
17. Lanza Mariangela	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
18. Lo Verso Francesco	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
19. Maggiore Francesca	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
20. Martorana Paolo	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
21. Pileri Caterina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
22. Puccio Daniela	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
23. Raffa Antonina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
24. Romano Giuseppe	cat. giuridica C da 24 a 32 ore settimanali
25. Sanfilippo Anna Maria	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
26. Sardina Lidia	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
27. Tralongo Rosa Maria	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
28. Tribuna Ignazio	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
29. Tribuna Tiziana	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
30. Vaiarelli Sabrina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
31. Vich Angelina	cat. giuridica C da 24 a 30 ore settimanali
32. Visconti Gaetana	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali
33. Vitale Sabrina	cat. giuridica B da 24 a 30 ore settimanali

3. **Di prendere atto** che l'incremento della spesa, quale differenza stipendiale comprensiva di incrementi contrattuali, oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per i lavoratori sopra indicati, pari ad € 13.415,04, oneri compresi è compatibile con i vincoli di spesa di personale fissati dalla vigente normativa.
4. **Di prendere atto** che la spesa conseguente all'integrazione oraria dal 01.01.2023 fino al 31.01.2023 in oggetto risulta compatibile con gli stanziamenti complessivi della spesa di personale previsti nel bilancio di previsione finanziaria 2019/2023 approvato con Delibera Consiliare n. 22 del 30.06.2022 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziaria 2019/2023 allegati e dup a seguito di approvazione con Decreto del Ministero dell'Interno dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023 ex art. 264, comma 1, D.Lgs n. 267/2000" per l'importo di € 13.415,04, oneri compresi.
5. **Dare atto** che i costi conseguenti all'integrazione di n. 1 unità di personale di Vigilanza e n. 1 unità di personale tecnico e delle unità del Settore Tributi addette alla TARI adeguati in misura percentuale continueranno ad essere inseriti, all'interno dei cd. "Costi Comuni" – Carc e Cgg PEF 2023 con conseguente copertura mediante proventi tariffari Tari e ininfluenza dell'operazione in termini di incremento di spesa di bilancio.
6. **Di rimettere** a ciascun Responsabile di Settore, per la rispettiva competenza, di acquisire il consenso del dipendente, formalizzare l'integrazione oraria, fissando il nuovo orario di lavoro, e trasmettere al Servizio Personale e al Servizio finanziario i relativi atti per gli adempimenti di competenza.
7. **Di stabilire** che le integrazioni orarie proposte potranno essere oggetto di revoca o modifica qualora in sede di esame periodico delle attività svolte dal Settore interessato dovessero emergere dei ritardi o delle inefficienze rispetto allo svolgimento delle attività di servizio e agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.
8. **Di rimettere** ai Responsabili di settore il tempestivo svolgimento di un'analisi dettagliata dei fabbisogni quantitativi indispensabili per assicurare una regolare erogazione dei singoli servizi e al Responsabile del Settore Economico Finanziario il controllo contabile su possibili di risparmi di spesa 2023 non conteggiati in sede di predisposizione dell'ipotesi di bilancio e una verifica circa una eventuale rimodulazione di tutte le previsioni di stanziamento di spesa e di entrata già programmate.
9. **Di dichiarare** la successiva deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con apposita votazione, attesa l'imminente scadenza delle integrazioni già disposte e al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza dei servizi istituzionali.

Allegati:

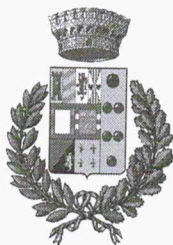
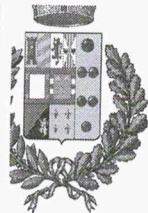
All. a - Certificazione rispetto limiti spesa e compatibilità finanziaria.

All. b - Atto di indirizzo nota prot. n. 23594 dello 01.12.2022

All. c - nota Segretario prot. n. 24951 del 20.12.2022



*Il Responsabile Settore I
Amministrativo
Geom. Giovanni Morana
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/93*



COMUNE DI FICCARAZZI
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

CERTIFICAZIONE RISPETTO LIMITE DI SPESA DI PERSONALE DI CUI ALL'ART.1, COMMA 557 QUATER, LEGGE N. 296/2006. ATTESTAZIONE COMPATIBILITA' FINANZIARIA SPESA DI PERSONALE CONSEGUENTE ALL'INCREMENTO ORARIO DI LAVORO PER N° 33 DIPENDENTI COMUNALI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DAL 01/01/2023 FINO AL 31.01.2023

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Visti gli atti d'ufficio

Certifica

- a. Che il Comune di Ficcarazzi ha assicurato nell'anno 2021 il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 pari ad € 2.731.022,39.
- b. Che il costo conseguente all'integrazione oraria in oggetto non comporta nella annualità 2022 il superamento di detto limite, ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater, L. n. 296/2006.

A tal fine attesta i seguenti valori finanziari:

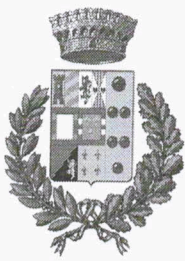
Spesa 2011	Spesa 2012	Spesa 2013	Spesa media triennio	Spesa 2021
€ 2.863.243,48	€ 2.758.078,02	€ 2.571.750,68	€ 2.731.022,39	€ 1.853.137,68

Spesa 2022	Spesa 2023
€ 2.122.057,27	€ 2.100.981,54

- c. Che la spesa conseguente all'integrazione oraria in oggetto risulta compatibile con gli stanziamenti complessivi della spesa di personale previsti nel bilancio di previsione finanziaria 2019/2023, annualità 2022, approvato con Delibera Consiliare n. 22 del 30.06.2022 e assicura il permanere degli equilibri di bilancio.

Ficcarazzi, 27/12/2022

Il Responsabile del Settore Econ. Finanziario
f. to Dott. Giovanni Di Bernardo



COMUNE DI FICARAZZI
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Il Segretario Generale

Prot. n. 24951

Ficarazzi, 20 dicembre 2022

Al Responsabile del Settore
Economico-Finanziario
Al Responsabile del Settore
Amministrativo

Al Sindaco e alla Giunta Comunale

LORO SEDI

OGGETTO: Integrazione oraria dei rapporti di lavoro part-time 2023

In riferimento alla nota del Sindaco prot. n. 23594 dell'01/12/2022, con cui si rappresenta la volontà dell'Amministrazione di procedere all'integrazione oraria di tutti i rapporti di lavoro a tempo parziale in essere presso l'Ente, si ribadisce quanto già significato con propria nota prot. n. 14143 del 15/07/2022, ossia la necessità di rispettare la prescrizione ministeriale (Decreto prot. n. 90362 del 19.05.2022) di contenimento e riduzione delle spese di personale e ovviamente di assicurare l'osservanza dei limiti contabili in materia.

Ciò detto, non può non prendersi atto di quanto comunicato con nota prot. 24843 del 19.12.2022 dal Responsabile Settore Finanziario che, nell'esplicitare le ragioni del ritardo nell'elaborazione del bilancio di previsione finanziaria 2022-2024, rappresenta una preoccupante condizione di squilibrio finanziario e una situazione contabile che non "...permette di rispettare le previsioni riportate nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato approvato il 30/06/2022".

Detta condizione rende doveroso eliminare le voci di spesa corrente non indispensabili, definendo la spesa complessiva del personale 2023 in ambiti strettamente necessari ad assicurare l'erogazione di servizi pubblici fondamentali, altrimenti compromessa (in termini di regolarità e tempestività) dalla insufficienza di risorse umane.

Pertanto ogni provvedimento a riguardo dovrà essere subordinato a detta verifica funzionale, da effettuarsi in stretta sinergia con i diversi Responsabili di Settore, nonché ad un controllo contabile da parte del Servizio finanziario su eventuali risparmi di spesa 2023 non conteggiati nella predisposizione dell'ipotesi di bilancio.

Dette verifiche risultano quindi imprescindibili ai fini dell'espressione dei relativi pareri di regolarità tecnica e contabile.

Distinti saluti

Il Segretario Generale
F.to Avv. Maria Letizia Careri



COMUNE DI FICCARAZZI
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Prot. n. 23594

Ficcarazzi, 01/12/2022

Al Responsabile Settore II – Finanziario
Dott. Giovanni Di Bernardo

e p. c. Il Segretario Generale
Avv. Maria Letizia Careri

SEDE

Oggetto: Integrazione oraria del personale con rapporto di lavoro part-time. Atto di indirizzo.

Essendo volontà di questa Amministrazione procedere all'integrazione oraria di tutto il personale dipendente con rapporto di lavoro part-time, con la presente si chiede di conoscere l'ammontare della spesa di personale annua, comprensiva di tutti gli oneri, accessori e degli adeguamenti contrattuali di cui al CCNL 2019/2021, occorrente per l'integrazione oraria secondo le previsioni di seguito indicate.

1) Personale dipendente	30 ore settimanali
Posizioni Organizzative	32 ore settimanali
2) Personale dipendente	32 ore settimanali
Posizioni Organizzative	34 ore settimanali

Si chiede, altresì, di verificare la compatibilità di detta spesa con gli stanziamenti di Bilancio annualità 2023 e con i relativi equilibri economici finanziari, informandone lo scrivente.

Si resta in attesa di riscontro.



Il Sindaco
Avv. Giovanni Giallombardo
firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 93

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO

F. to *Avv. Giovanni Giallombardo*

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to *Domino Pietro*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. to *Avv. Maria Letizia Careri*

Copia Conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Maria Letizia Careri

Ficarazzi, 29.12.2022

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **29/12/2022**

perché dichiarata immediatamente eseguibile ((art. 12, 2° comma, L.R. 44/91);

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione dell'Addetto alla Pubblicazione, è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____, N. _____ Reg. Pub., come prescritto dall'art. 11, comma 1, L.R. 44/91;

L'incaricato Albo Pretorio
f.to *Sig. Pietro Buttitta*

Il Segretario Comunale
F.to *Avv. Maria Letizia Careri*