



**COMUNE DI FICCARAZZI**  
*Città Metropolitana di Palermo*

**DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 48 DEL 15.07.2022**

<b>OGGETTO:</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE E INDIRIZZI PER ISTITUZIONE DEL RELATIVO UFFICIO AI SENSI DELL'ART.17 DEL D.LGS. 82/2005(CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE). IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE</b>
-----------------	--

L'anno **duemilaventidue** il giorno **quindici** del mese di **luglio** alle ore **13:30** nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di – **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>1</b>	<b>GIALLOMBARDO</b>	<b>GIOVANNI</b>	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>SAVERINO</b>	<b>BIAGIO</b>	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>DOMINO</b>	<b>PIETRO</b>	<b>X</b>	
<b>4</b>	<b>CUCCIO</b>	<b>SERGIO DOMENICO</b>	<b>X</b>	
<b>5</b>	<b>LANZA</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>X</b>	
<b>6</b>	<b>BLANDO</b>	<b>MARILYN</b>	<b>X</b>	

Partecipa il Segretario Comunale **Avv. Maria Letizia Careri**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta, allegato sub "A" proveniente dal **Segretario Generale Avv Maria Letizia Careri** avente per oggetto:"Nomina Responsabile della Transizione Digitale e Indirizzi per Istituzione del Relativo Ufficio ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale).

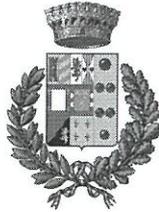
**VISTO** che la proposta è dotata dei pareri previsti dalla legge n.142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e L.30/2000;

**AD UNANIMITA'** di voti favorevoli espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

**Di approvare** integralmente la proposta allegato sub"A" proveniente dal **Segretario Generale Avv Maria Letizia Careri** avente per oggetto:"Nomina Responsabile della Transizione Digitale e Indirizzi per Istituzione del Relativo Ufficio ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale).

**La Giunta Comunale** con successiva votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano, delibera di dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività.



# COMUNE DI FICCARAZZI

*Città Metropolitana di Palermo*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE E INDIRIZZI  
PER ISTITUZIONE DEL RELATIVO UFFICIO AI SENSI DELL'ART. 17  
DEL D.LGS. 82/2005(CODICE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE)

**UFFICIO PROPONENTE:** *SEGRETARIO GENERALE*

### REGOLARITA' TECNICA:

*Per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.Lgs n. 267/2000 si  
esprime parere **FAVOREVOLE***

*Il Segretario Generale*

*F.to* *Avv. Maria Letizia Careri*



Il Segretario Generale formula la seguente proposta di deliberazione a oggetto: **NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE E INDIRIZZI PER ISTITUZIONE DEL RELATIVO UFFICIO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 82/2005 (CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE)**

**PREMESSO** che il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 è stato modificato dal d.lgs. 26 agosto 2016, n. 179;

**RICHIAMATO** il CAD, entrato in vigore il 14 settembre 2016 che, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lett n), della legge 124/2015 e negli artt.13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal d.lgs. 179/2016.

**PRESO ATTO** che le disposizioni introdotte nel testo del D.Lgs. n.82/2005 sono improntate a principi di semplificazione normativa e amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la Pubblica Amministrazione ai continui cambiamenti tecnologici della società e dall'altro di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

**CONSIDERATO** che il processo di riforma pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

**RICHIAMATO** l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come modificato, secondo cui ciascuna Amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, individuando la figura del Responsabile della Transizione Digitale (RTD) cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale accessibilità e fruibilità.

**VISTA** la Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, con la si esortano le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005.

**DATO ATTO** che in base alla predetta Circolare occorre prevedere tra i compiti del Responsabile della Transizione digitale:

- il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- la competenza in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informaticadella singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

**PRESO ATTO** che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Ficarazzi necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento, rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente.

**RITENUTO** quindi necessario procedere alla nomina del Responsabile della Transizione digitale.

**RITENUTO**, altresì, attesa la necessità di realizzare un coinvolgimento dell'intera struttura burocratica nel processo di implementazione dei servizi e strumenti digitali, di dare indirizzo per l'istituzione di un apposito Ufficio, che opererà sotto la direzione del RTD i cui componenti, in numero pari a un'unità per ciascun Settore, verranno nominati da detto Responsabile, previa consultazione con i Responsabili preposti.

**VISTI:**

- Il D.Lgs. n.267/2000;
- Il D.Lgs. n.82/2005;
- Il D.Lgs. n. 179/2016;
- Il D.Lgs. n.97/2016.

**ACQUISITO** il parere favorevole, reso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis D.Lgs n.267/2000, dal Segretario Generale, in ordine alla regolarità tecnica.

**DATO ATTO** che la presente proposta non produce effetti diretti e indiretti sulla situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente.

**PROPONE**

1. Di nominare, ai sensi dell'art. 17, comma 1 ter, D.Lgs. n.82/2005, il Responsabile del Settore Tecnico, dipendente a tempo pieno e indeterminato, Funzionario tecnico, Cat. D, Ing. Salvatore Cecchini, Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.
2. Di precisare che tale incarico è differenziato e aggiuntivo rispetto a quello ricoperto di Responsabile del Settore Tecnico e che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi.
3. Di dare atto che il Responsabile della transizione digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai propri compiti.
4. Di dare indirizzo al RTD di istituire l'Ufficio Digitale, che operi sotto la sua direzione, composto da n. 1 unità per ogni Settore, da individuarsi previa consultazione con i Responsabili preposti.
5. Di provvedere alla registrazione del RTD sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)).
6. Di dichiarare, con separata ed ulteriore votazione, la successiva deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. n.267/2000, al fine di adempiere agli obblighi di legge.

Ficarazzi, 15 luglio 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

F. TO. Avv. Maria Letizia Careri



Letto e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
F.to *Avv. Giovanni Giallombardo*

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to *Sig. Pietro Domino*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

**Copia conforme all'originale.**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, 18.07.2022



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **15.07.2022**;

perche dichiarata immediatamente eseguibile (art.12, comma 2° L.R. 44/91);

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione dell'Addetto alla Pubblicazione, è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub. come prescritto dall'art.11 comma 1, L.R. 44/91;

L'Incaricato Albo Pretorio  
F.to *Sig. Pietro Buttitta*

Il Segretario Comunale  
F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, \_\_\_\_\_