



COMUNE DI FICARAZZI
Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 114 DEL 22.12.2022

OGGETTO:	MACROSTRUTTURA ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI FICARAZZI. MODIFICA. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **11:00** a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale in modalità mista o in videoconferenza, ai sensi della Deliberazione di CC. n.40 del 26\10\2022, ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o videoconferenza. Approvazione..

Presiede l'adunanza l'Avv **Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di - **Sindaco** - e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

	COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	GIALLOMBARDO	GIOVANNI	X	
2	SAVERINO	BIAGIO	X	
3	DOMINO	PIETRO	X	
4	CUCCIO	SERGIO DOMENICO	X	
5	LANZA	GIUSEPPE	X	
6	BLANDO	MARILYN		X

Partecipa il Segretario Comunale **Avv. Maria Letizia Careri**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta.

Visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di giunta comunale in modalità mista o in videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/10/2022.

Applicata la richiamata disciplina normativa alla presente riunione di Giunta e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- **Sindaco Giovanni Giallombardo:** collegato da remoto mediante piattaforma telematica a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Vice Sindaco Biagio Saverino:** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Assessore Pietro Domino:** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Assessore Sergio Domenico Cuccio:** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Assessore Giuseppe Lanza:** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- **Segretario Generale:** collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea della proposta all'ordine del giorno.

Con voti unanimi favorevoli espressi singolarmente in forma palese

DELIBERA

- 1) **Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale proveniente dal **Segretario Generale**, avente per oggetto: "Macrostruttura Organigramma e Funzionigramma del Comune di Ficarazzi. Modifica";
- 2) **Di dichiarare**, con separata e unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta.



COMUNE DI FICARAZZI

Città Metropolitana di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Prot. n. 25212 del 22.12.2022

OGGETTO: "MACROSTRUTTURA ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DEL
COMUNE DI FICARAZZI. MODIFICA.

UFFICIO PROPONENTE: *SEGRETARIO GENERALE SU INDIRIZZO DELLA GIUNTA
COMUNALE*

REGOLARITA' TECNICA:

*Per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.Lgs n. 267/2000 si
esprime parere **FAVOREVOLE***

*Il Segretario Generale
f. to **Avv. Maria Letizia Careri***

Ficarazzi, 22.12.2022



REGOLARITA' CONTABILE:

*Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE***

Il Responsabile Settore II – Finanziario

*f.to **Dott. Giovanni Di Bernardo***

Ficarazzi, 22.12.2022

Il Segretario Generale formula, su indirizzo della Giunta Comunale, la seguente proposta di deliberazione a oggetto: **“MACROSTRUTTURA ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI FICARAZZI. MODIFICA”**.

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, ed in particolare quanto stabilito dagli artt.2, 4 e 6 del D.Lgs. n.165/2001 e dagli artt. 48, 89 e 91 del D.Lgs. n. 267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e della dotazione organica, da esercitare nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi di competenza.

RICHIAMATO il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.69 dell’01.10.2019 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29/06/2022.

DATO ATTO CHE:

- l’art. 3, comma 1, di detto Regolamento Comunale, rubricato “Struttura Organizzativa” prevede che la struttura organizzativa del Comune sia ordinata, a livello di macro organizzazione, in Settori, definiti strutture organiche di massima dimensione nell’Ente deputate alle analisi dei bisogni, alla programmazione, alla realizzazione degli interventi di competenza, al controllo in itinere delle operazioni, che comprendono uno o più Servizi per il compimento di attività omogenee, precisando altresì che al Settore è preposto un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa (P.O.), nominato con provvedimento del Sindaco;
- il comma 2 del citato articolo regolamentare prevede che *“La struttura organizzativa ha il carattere della variabilità ed è strettamente legata al programma e agli obiettivi strategici e operativi che l’organo politico determina”*, rimettendo alla competenza della Giunta Comunale l’istituzione e la definizione dei Settori in cui si articola la macrostruttura dell’Ente e l’individuazione dei Servizi e degli eventuali uffici di cui ciascun Settore si compone.

DATO ATTO che ad oggi la struttura organizzativa dell’Ente è costituita, oltre che dall’ufficio del Segretario Generale, dai seguenti Settori:

- Settore I “Amministrativo”
- Settore II Economico-Finanziario”
- Settore III “Tecnico”
- Settore IV “Polizia Municipale”
- Settore V “Settore Tributi – Suap e Servizi Sociali Scolastici e Demografici”.

ATTESO CHE:

- la materia attinente all’organizzazione degli enti locali è stata oggetto di provvedimenti normativi che hanno eliminato tutta una serie di vincoli e/o limiti allo sviluppo dell’organizzazione dell’Ente, lasciando ampia discrezionalità alle singole Amministrazioni nella scelta della struttura organizzativa ritenuta più idonea, in funzione efficientistica, in base al programma di governo e prevedendo come unico limite il rispetto delle rispettive capacità economico-finanziarie;
- anche in giurisprudenza è ormai consolidato il principio che “gli atti con i quali la pubblica amministrazione dispone in ordine al proprio assetto organizzativo sono ampiamente discrezionali e non hanno bisogno di puntuale e specifica motivazione, nè sono vincolati da precedenti modelli organizzativi”, con la conseguenza che in sede di ristrutturazione e riorganizzazione degli uffici la pubblica amministrazione gode di ampia discrezionalità.

CONSIDERATO che è volontà della Giunta Comunale, tenuto conto degli obiettivi di governo e in particolare dell'intenzione di potenziare la capacità amministrativa del Comune in relazione ai procedimenti afferenti gli appalti pubblici di lavori e all'elaborazione e all'attuazione dei progetti connessi al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), scorporare il Settore Tecnico in due distinti Settori, di cui uno essenzialmente competente in materia di pianificazione programmazione affidamento e esecuzione opere e lavori pubblici, nonché manutenzioni del patrimonio comunale e l'altro deputato alla gestione dei procedimenti di pianificazione territoriale e urbanistica, edilizia privata, espropriazioni e gestione del patrimonio.

EVIDENZIATO che detta modifica strutturale risulta altresì funzionale a migliorare, in termini di tempestività ed efficacia, i servizi di edilizia privata e di tutela e gestione del patrimonio e del territorio.

RITENUTO, quindi, che l'Amministrazione intende intervenire sull'assetto organizzativo dell'Ente, nell'ambito di una progressiva azione programmatica tesa al miglioramento dell'efficienza dell'attività amministrativa, all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane presenti in dotazione, alla razionalizzazione delle strutture burocratico - amministrative, prevedendo l'articolazione della struttura complessiva in sei distinti Settori, denominati come segue:

- Settore I "Amministrativo"
- Settore II Economico-Finanziario"
- Settore III "Urbanistica - Edilizia privata -Suap"
- Settore IV "Polizia Municipale"
- Settore V "Tributi e Servizi Demografici"
- Settore VI "Lavori pubblici - Manutenzioni - Servizi alla persona"

CONSIDERATO, altresì, che l'Amministrazione intende procedere, alla luce della superiore modifica strutturale, alla riorganizzazione dei Servizi, al fine di raggruppare funzioni e servizi omogenei all'interno dei Settori.

RILEVATA, in particolare, sotto questo profilo, l'opportunità, anche alla luce dell'obiettivo del PNRR (sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" di conseguire "la piena interoperabilità degli Sportelli Unici" e attesa la stretta connessione tra servizi edilizi, ambientali e i procedimenti autorizzativi di attività produttive e commerciali, di assegnare al Settore III la gestione del SUAP, anche nell'ottica di una semplificazione procedimentale in termini di tempi e di oneri per cittadini e imprese nell'accesso ai servizi.

RICHIAMATO, inoltre, il Piano di prevenzione della corruzione 2021/2023 che individua tra le relative misure di prevenzione la "rotazione ordinaria" dei Responsabili delle Strutture di massima dimensione dell'Ente, prevedendo che, laddove la stessa non sia realizzabile per difficoltà nelle operazioni di sostituzione, il medesimo obiettivo debba essere raggiunto mediante la modifica del funzionigramma, ossia una diversa distribuzione dei servizi istituzionali tra i Settori Comunali.

RITENUTO, dunque, di individuare, ai fini di una migliore organizzazione della struttura comunale anche quale misura di prevenzione della corruzione, i servizi riconducibili ai Settori suddetti, come segue:

SETTORE I AMMINISTRATIVO

- Servizio affari generali, attività organi istituzionali, segreteria,
- Protocollo, portierato, centralino, archivio, Albo pretorio on line, sito web, notifiche
- Sport, spettacolo, tempo libero, cultura

- Gestione giuridica del personale (performance, concorsi, mobilità, procedimenti disciplinari, contrattazione, formazione etc.)
- Supporto all'attività amministrativa e rogatoria del Segretario Generale
- Politiche giovanili e di genere, associazionismo
- Conferimento appalti servizi legali e gestione contenzioso

SETTORE II ECONOMICO - FINANZIARIO

- Ragioneria, programmazione e rendicontazione economico finanziaria, controllo di gestione
- Gestione economica, assicurativa e previdenziale del personale e degli amministratori
- Economato e acquisto beni mobili e dotazioni
- Inventari patrimonio immobiliare e mobiliare
- Società e Organismi partecipati
- Gestione utenze patrimonio comunale (luce, gas, telefonia, idrico, connettività internet)

SETTORE III URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - SUAP

- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Edilizia privata
- Gestione integrata dei rifiuti e ambiente
- Toponomastica
- Espropriazioni
- Servizi tecnologici e digitalizzazione
- Suap
- Patrimonio immobiliare (es. alienazione, concessione, locazione, comodato e in genere forme di utilizzo), con esclusione delle manutenzioni

SETTORE IV POLIZIA MUNICIPALE

- Prevenzione, controllo e repressione in materia di circolazione stradale, di ambiente, commercio, edilizia, tributi, anagrafe
- Viabilità
- Polizia giudiziaria
- Pubblica sicurezza e ordine pubblico supporto al Sindaco in qualità di autorità sanitaria
- Videosorveglianza
- Randagismo
- Protezione civile

SETTORE V TRIBUTI E SERVIZI DEMOGRAFICI

- Tributi Locali (Imu, Tasi, Tari, Imposta Pubblicità, Addizionale Irpef, Cosap, etc)
- Servizio elettorale
- Servizio stato civile
- Servizio anagrafe - Aire
- Statistica

SETTORE VI LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - SERVIZI ALLA PERSONA

- Pianificazione programmazione affidamento e esecuzione opere e lavori pubblici
- Manutenzione del patrimonio comunale (immobiliare e mobiliare – strade - verde – arredo – vetture)
- Servizi e lavori cimiteriali

- Servizi sociali
- Servizi scolastici-educativi

DATO ATTO che la presente proposta di riorganizzazione della macro-struttura dell'Ente è improntata, ai sensi dell'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, oltretutto all'accrescimento dell'efficienza dell'Amministrazione, anche alla migliore utilizzazione delle risorse umane presenti in dotazione.

ATTESO che, in conseguenza del superiore mutamento dell'assetto organizzativo e in considerazione della imminente scadenza (31/12/2022) degli incarichi di Posizione Organizzativa, sarà necessario adottare i provvedimenti di individuazione dei Responsabili di Settore.

RITENUTO, quindi, opportuno far decorrere l'operatività del nuovo organigramma e del relativo funzionigramma dalla data dell'01 gennaio 2023 o, se successiva, dalla data di perfezionamento delle procedure di conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa.

RITENUTO necessario, in conseguenza del superiore mutamento dell'assetto organizzativo-funzionale dell'Ente, procedere a una nuova graduazione di responsabilità dei Settori Comunali, alla stregua del Sistema di pesatura, tenendo conto delle modifiche strutturali e funzionali in questa sede previste, al fine di assicurare una corretta ed adeguata valorizzazione delle diverse responsabilità in relazione alle attività, alle dimensioni ed alla complessità di ciascun Settore.

RITENUTO di stabilire che, in considerazione dello stato di dissesto finanziario e delle conseguenti esigenze di risparmio, la presente modifica della macrostruttura e in particolare l'istituzione del nuovo Settore comunale non dovrà comportare maggiori oneri a carico del bilancio, in termini di complessivo importo teorico quantificato in sede di approvazione della delibera di Giunta comunale n. 52 del 17/09/2020, a titolo di retribuzione di posizione organizzativa e che, pertanto, qualora la pesatura dovesse comportare una spesa maggiore si dovrà procedere alla riduzione lineare dei singoli importi quantificati a detto titolo.

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. n.165/2001, nell'ottica del rafforzamento dei poteri datoriali in tema di organizzazione e disciplina degli uffici, "...l'organizzazione degli uffici è determinata previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti...".

PRESO ATTO che il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 prevede all'art. 4, comma 5, l'obbligo di informazione preventiva degli atti di definizione dell'organizzazione degli uffici e che pertanto in attuazione di detta forma di relazione sindacale si è provveduto, con nota prot. n. 24665 del 16/12/2022, a trasmettere la presente proposta di provvedimento alle OO.SS. e alla Rsu.

VISTO il parere favorevole reso, ai sensi dell'art.49 e 147bis del D.Lgs. n.267/2000, dal Segretario Generale, in ordine alla regolarità tecnica, attesa la portata generale del provvedimento riguardante la macroriorganizzazione dell'Ente ai sensi dell'art. 7, comma 5, lett. e) del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

VISTO il parere favorevole reso, ai sensi dell'art.49 e 147bis del D.Lgs. n.267/2000, dal Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile.

PROPONE

1. Di approvare, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione comunale, la macrostruttura organizzativa del Comune di Ficarazzi costituita dai seguenti Settori:
Settore I "AMMINISTRATIVO"
Settore II "ECONOMICO-FINANZIARIO"
Settore III "URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - SUAP"

Settore IV “**POLIZIA MUNICIPALE**”

Settore V “**TRIBUTI E SERVIZI DEMOGRAFICI**”

Settore VI “**LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - SERVIZI ALLA PERSONA**”

2. Di approvare il funzionigramma dell'Ente, che individua i servizi rimessi alla competenza di ciascun Settore, come indicato in narrativa.
3. Di stabilire che la presente modifica della macrostruttura e in particolare l'istituzione del nuovo Settore comunale non dovrà comportare maggiori oneri economici a carico dell'Ente in termini di complessivo importo teorico quantificato, in sede di approvazione della delibera di Giunta comunale n. 52 del 17/09/2020, a titolo di retribuzione di posizione.
4. Di stabilire che, in conseguenza del mutato assetto organizzativo, si procederà al conferimento degli incarichi di P.O. ed alla nuova graduazione delle relative posizioni di responsabilità.
5. Di fissare la data di operatività della nuovo organigramma e del relativo funzionigramma all'01 gennaio 2023 o se successiva alla data di perfezionamento delle procedure di conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa.
6. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali di categoria, alla RSU e ai Responsabili di Settore.
7. Di rimettere al Settore Amministrativo l'aggiornamento, a seguito del conferimento degli incarichi di Po, dei dati informativi sul sito internet dell'Ente sezione “Amministrazione Trasparente” - sezione 1° livello “Organizzazione” sezione 2° livello “Articolazione degli Uffici” e su ogni parte del sito web.
8. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con apposita votazione, attesa l'imminente scadenza degli incarichi di posizione organizzativa.

Allegati:

- parere regolarità tecnica
- parere regolarità contabile

IL SEGRETARIO GENERALE
ETTO AVV. MARIA LETIZIA CARERI



Letto e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to *Avv. Giovanni Giallombardo*

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to *Sig. Pietro Domino*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*



Ficarazzi li, 22/12/2022

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **22.12.2022**;

perche dichiarata immediatamente eseguibile (art.12, comma 2° L.R. 44/91);

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione dell'Addetto alla Pubblicazione, è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____, N. _____ Reg. Pub. come prescritto dall'art.11 comma 1, L.R. 44/91;

F.to L'Incaricato Albo Pretorio
Sig. Pietro Buttitta

F.to Il Segretario Comunale
Avv. Maria Letizia Careri

Ficarazzi li, _____