



COMUNE DI FICARAZZI
Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 57 DEL 23.08.2022

OGGETTO:	PIANO DELLE PERFORMANCE 2022.APPROVAZIONE. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
-----------------	---

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventitre** del mese di **agosto** alle ore **14:30** nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di – **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

	COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	GIALLOMBARDO	GIOVANNI	X	
2	SAVERINO	BIAGIO		X
3	DOMINO	PIETRO	X	
4	CUCCIO	SERGIO DOMENICO		X
5	LANZA	GIUSEPPE	X	
6	BLANDO	MARILYN	X	

Partecipa il Segretario Comunale **Avv. Maria Letizia Careri**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta, allegato sub "A" proveniente dal **Segretario Generale Avv Maria Letizia Careri** avente per oggetto:"Piano delle Performance 2022.Approvazione".

VISTO che la proposta è dotata dei pareri previsti dalla legge n.142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e L.30/2000;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta allegato sub"A" proveniente dal **Segretario Generale Avv Maria Letizia Careri** avente per oggetto:"Piano delle Performance 2022.Approvazione".

La Giunta Comunale con successiva votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano, delibera di dotare il presente atto della clausola di immediata esecutività.



COMUNE DI FICCARAZZI

Città Metropolitana di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: "PIANO DELLE PERFORMANCE 2022.APPROVAZIONE".

UFFICIO PROPONENTE: *SEGRETARIO GENERALE SU INDIRIZZO DEL SINDACO*

REGOLARITA' TECNICA:

*Per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.Lgs n. 267/2000 si esprime parere **FAVOREVOLE***

Il Segretario Generale

F.to Avv. Maria Letizia Careri



Ficarazzi, 23.08.2022

Il Segretario Generale, su indirizzo del Sindaco, formula la presente proposta di deliberazione a oggetto:
PIANO DELLE PERFORMANCE 2022. APPROVAZIONE

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche *“redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile di P.O. e i relativi indicatori”*.

Evidenziato che il Piano della Performance costituisce lo strumento di avvio del ciclo di gestione della performance e definisce ed assegna gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, nonché i relativi indicatori, su cui si baserà la misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dell'intera struttura.

Evidenziato, altresì, che gli obiettivi da assegnare mediante detto documento di programmazione devono essere:

- pertinenti rispetto ai bisogni della comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie del Comune;
- specifici e misurabili;
- finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- correlati alle risorse disponibili.

Precisato che il conseguimento degli obiettivi programmati costituisce condizione essenziale per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa e dell'indennità di risultato ai Responsabili di PO.

Dato atto che si è ritenuto opportuno provvedere all'elaborazione del Piano della Performance a seguito dello svolgimento delle elezioni comunali, tenuto conto della necessità di orientare l'attività gestionale della struttura burocratica sulla base dei programmi politici del nuovo esecutivo.

Esaminato il Piano delle performance per l'annualità 2022, redatto dal Segretario Generale secondo le indicazioni di questa Giunta Comunale.

Rilevato che le indicazioni programmatiche e operative contenute nel Piano sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici, promuovendo lo sviluppo di logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati.

Rilevato, in particolare che il Piano è stato elaborato distinguendo gli obiettivi da assegnare in due distinte categorie:

- obiettivi strategici (o di miglioramento), ossia di maggiore rilevanza strategica per l'Amministrazione Comunale, direttamente derivati dagli indirizzi di governo;
- obiettivi operativi (o di processo o di prodotto), legati all'attività amministrativa ordinaria e più in particolare alle competenze istituzionali ed alle attribuzioni riferite ai singoli Settori.

Dato atto che:

- gli obiettivi sono individuati e assegnati a ciascun Settore in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e che presenta al suo vertice un responsabile di Posizione organizzativa;
- a ciascun obiettivo è attribuito un peso in relazione alla rilevanza rispetto alle priorità politiche e istituzionali e alla complessità dei processi necessari al loro raggiungimento e che agli stessi sono correlati relativi indicatori di conseguimento.

Dato atto di avere elaborato gli obiettivi, finalizzati al miglioramento della performance organizzativa dell'Ente, nell'ottica della necessità di:

- incrementare la capacità di riscossione delle entrate proprie e dunque di migliorare la situazione finanziaria dell'Ente;
- accrescere le attività di controllo sul corretto conferimento dei rifiuti, al fine di concorrere alla difesa del suolo, del paesaggio ed alla tutela dell'ambiente nel territorio comunale;
- migliorare il sistema di raccolta differenziata;
- completare i processi di contrattazione decentrata integrativa, rimasti sospesi in conseguenza della mancanza di un bilancio autorizzatorio;
- incrementare le attività di controllo del territorio sotto il profilo dell'osservanza delle disposizioni del CdS;
- migliorare i procedimenti di gestione degli immobili abusivi.

Dato atto che gli obiettivi contenuti nel Piano allegato sono stati oggetto, ai fini della preventiva condivisione, di specifica comunicazione ai Responsabili di Posizione Organizzativa a mezzo mail del 18/08/2022, con assegnazione di un termine per la presentazione di eventuali osservazioni.

Dato atto che entro detto termine è stato dato riscontro positivo da parte dei Responsabili dei Settori I – III – V, mentre i Responsabili degli altri Settori non hanno fatto pervenire alcuna osservazione.

Ritenuto di procedere all'approvazione del Piano delle performance 2022, allegato alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Dato atto che sulla presente proposta è stato espresso parere favorevole da parte del Segretario Generale, ai sensi degli artt.49 e 147- *bis* del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, attesa la portata generale del provvedimento.

PROPONE

1. Di approvare, ai sensi dell'art.10, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009, il Piano delle Performance 2022, allegato alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi individuati dal Piano delle Performance 2022 e assegnati ai Responsabili di Settore costituisce elemento di valutazione della performance di detti dipendenti rilevante ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato per la corrispondente annualità.
3. Di trasmettere copia del Piano ai singoli Responsabili di Settore e al Segretario Generale.

4. Di incaricare il Responsabile del Settore Amministrativo di pubblicare il Piano sul sito istituzionale dell'Ente in apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Performance" ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n.150/2009.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con apposita votazione, al fine di assicurare una celere attività di programmazione.

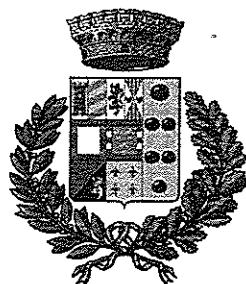


Il Segretario Generale
Avv. Maria Letizia Careri

Allegati:

- Piano delle Performance 2022
- parere di regolarità tecnica

COMUNE DI FICARAZZI
Città Metropolitana di Palermo



PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2022

PREMESSA

Il Piano della Performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Ente nel suo complesso, degli ambiti di responsabilità in cui si articola l'attività del Comune e dei dipendenti.

Le indicazioni programmatiche e operative contenute nel Piano sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici, promuovendo lo sviluppo di logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati.

Il Piano delle Performance 2022 è stato elaborato distinguendo gli obiettivi da assegnare in due distinte categorie: **obiettivi strategici** (o di miglioramento), ossia di maggiore rilevanza strategica per l'Amministrazione Comunale, direttamente derivati dagli indirizzi di governo e **obiettivi operativi** (o di processo o di prodotto), legati all'attività amministrativa ordinaria e più in particolare alle competenze istituzionali ed alle attribuzioni riferite ai singoli settori organizzativi.

La struttura organizzativa del Comune si articola in cinque distinti Settori: "Amministrativo", "Economico-Finanziario", "Tecnico", "Polizia Municipale" e "Tributi – Suap e Servizi Sociali Scolastici e Demografici".

Gli obiettivi vengono individuati ed assegnati ai Responsabili di Posizione organizzativa preposti alla gestione di ciascun Settore. A ciascun obiettivo è stato attribuito un peso in relazione alla rilevanza rispetto alle priorità politiche e istituzionali e alla complessità dei processi necessari al loro raggiungimento e a ciascuno di essi sono correlati relativi indicatori di misurazione (completezza e/o tempistica di conseguimento).

Il raggiungimento degli obiettivi individuati dal Piano delle Performance 2022 e assegnati ai Responsabili di Po costituisce elemento di valutazione della performance di detti dipendenti rilevante ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato per la corrispondente annualità, alla stregua dei criteri e modalità individuati nel "Sistema di misurazione e valutazione del personale" dell'Ente. La realizzazione di detti obiettivi rileva, inoltre, ai fini della valutazione dell'apporto individuale alla performance del Settore da parte del personale assegnato, secondo la distribuzione operata dal Responsabile con gli atti di organizzazione.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Obiettivi di miglioramento o strategici

- Attuazione Piano Anticorruzione: effettuazione di corso formativo in materia di prevenzione della corruzione - PESO 15% INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2022)
- Assolvimento degli obblighi trasparenza mediante pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sezione "personale" – "Posizioni Organizzative" delle dichiarazioni di insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità D.Lgs. n.39/2013, delle dichiarazioni ex art. 14, comma 1, lett. d) ed e), D.Lgs. n.33/2013 e dei curricula dei Responsabili di Settore incaricati ex PESO 15% - INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2022)

Obiettivi operativi o di processo

- Definizione contratti collettivi decentrati integrativi anni 2020 – 2021: effettuazione calcoli somme da erogare al personale dipendente a titolo di trattamento economico accessorio - PESO 25% - INDICATORI: completezza e tempestività (31.10.2022)
- Definizione contratto collettivo decentrato integrativo anno 2022: effettuazione calcoli somme da erogare al personale dipendente a titolo di trattamento economico accessorio PESO 20% - INDICATORI: completezza e tempestività (30.11.2022). In caso di ritardo inferiore a 10 giorni l'obiettivo verrà considerato parzialmente raggiunto.
- Illuminazione stradale: Affidamento Installazione almeno n. 40 pali di illuminazione pubblica - PESO 25% - INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2022)

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Obiettivi di miglioramento o strategici

- Attuazione Piano Anticorruzione: effettuazione di corso formativo in materia di prevenzione della corruzione - PESO 15% INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2022)

- Assolvimento degli obblighi trasparenza mediante pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sezione "personale" – "Posizioni Organizzative" dei compensi connessi all'assunzione degli incarichi di Posizione organizzativa (retribuzione di posizione – retribuzione di risultato) ex art. 14, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 33/2013 PESO 15% - INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2022)

Obiettivi operativi o di processo

- Adozione determina di quantificazione del fondo risorse decentrate 2022 - PESO 20% - INDICATORI: completezza e tempestività (31.10.2022). In caso di ritardo inferiore a 10 giorni l'obiettivo verrà considerato parzialmente raggiunto.
- Deposito schema rendiconti di gestione anni 2019 – 2020 – 2021 per approvazione in sede di Giunta Comunale - PESO 50% - INDICATORI: completezza e tempestività (04.09.2022). In caso di ritardo inferiore a 10 giorni l'obiettivo verrà considerato parzialmente raggiunto.

SETTORE TECNICO

Obiettivi di miglioramento o strategici

- Attuazione Piano Anticorruzione: effettuazione di corso formativo in materia di prevenzione della corruzione - PESO 15% INDICATORI: completezza e tempestività
- Assolvimento degli obblighi trasparenza mediante pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sezione "Pianificazione e governo del territorio" dei provvedimenti (PRG –Piani attuativi – di lottizzazione e varianti) ex art. 39 D.Lgs. n. 33/2013 PESO 15% - INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2022)

Obiettivi operativi o di processo

- Abusivismo edilizio: sopralluoghi, di concerto con la polizia municipale, diretti alla verifica della presenza di eventuali occupanti *sine titulo* degli immobili abusivi acquisiti al patrimonio comunale PESO 15% - INDICATORI: completezza (almeno n. 8 interventi) e tempestività (31.12.2022)
In caso di attività, a consuntivo annuale, in numero inferiore a quella sopra indicata il livello percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sarà proporzionalmente ridotto)

- Abusivismo edilizio: Completamento attività di trascrizione dei provvedimenti di accertamento dell'inottemperanza delle ordinanze di demolizione di immobili abusivi PESO 15% - INDICATORI: completezza (almeno n.4) e tempestività (31.12.2022). (In caso di attività, a consuntivo annuale, in numero inferiore a quella sopra indicata il livello percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sarà proporzionalmente ridotto)
- Abusivismo edilizio: affidamento (adozione determina di impegno) lavori di demolizione immobile abusivo oggetto di anticipazione regionale Fondo di rotazione PESO 15% - INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2022)
- Verifica fattibilità apertura Via Salvatore Quasimodo in collegamento con Via Aldo Moro, mediante relazione di fattibilità tecnica, giuridica ed economica - PESO 15% - INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2022)
- Avvio del procedimento per l'utilizzo dei "Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale" ex art. 6 quater D.L. n. 91/2017 e Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 dicembre 2021, assunzione determina a contrarre PESO 10% - INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2022)

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi di miglioramento o strategici

- Attuazione Piano Anticorruzione: effettuazione di corso formativo in materia di prevenzione della corruzione - PESO 15% INDICATORI: completezza e tempestività
- Intensificazione attività di controllo e repressione delle violazioni legate all'abbandono sul suolo dei rifiuti e al non corretto conferimento, mediante almeno n. 3 interventi a settimana PESO 30% INDICATORI: completezza e tempestività (secondo le predette tempistiche – 31.12.2022) (In caso di controlli, a consuntivo annuale, in numero inferiore a quelli sopra indicati il livello percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sarà proporzionalmente ridotto)

Obiettivi operativi o di processo

- Intensificazione attività di controllo e repressione delle violazioni del Codice della Strada: mediante almeno n. 2 operazioni di pattugliamento a settimana con l'ausilio dei dispositivi tecnici in dotazione per la rilevazione delle relative violazioni PESO 35% INDICATORI: completezza e tempestività (secondo le predette tempistiche – 31.12.2022) (In caso di controlli, a consuntivo annuale, in numero inferiore a quelli sopra indicati il livello percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sarà proporzionalmente ridotto)
- Abusivismo edilizio: supporto e assistenza al Settore Tecnico per sopralluoghi su immobili abusivi acquisiti al patrimonio comunale per verifica e identificazione occupanti *sine titulo*, PESO 20% - INDICATORI: completezza (almeno n. 8 interventi) e tempestività (31.12.2022) (In caso di controlli, a consuntivo annuale, in numero inferiore a quelli sopra indicati il livello percentuale di raggiungimento dell'obiettivo sarà proporzionalmente ridotto)

SETTORE TRIBUTI SUAP E SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI E DEMOGRAFICI

- Attuazione Piano Anticorruzione: effettuazione di corso formativo in materia di prevenzione della corruzione - PESO 15% INDICATORI: completezza e tempestività (31.12.2022)

Obiettivi operativi o di processo

- Evasione fiscale: Adozione avvisi accertamento esecutivo IMU 2020 - PESO 35% - INDICATORE: completezza (da verificarsi in relazione al numero complessivo di contribuenti da accertare) e tempestività (31.12.2022)
- Evasione fiscale: Adozione avvisi accertamento esecutivo Tari 2019 e 2020 - PESO 25% - INDICATORE: completezza (da verificarsi in relazione al numero complessivo di contribuenti da accertare) tempestività (entro il 31.10.2022 – per ogni mese di ritardo il livello di raggiungimento dell'obiettivo sarà ridotto del 5% sul 25% - in caso di adozione degli avvisi successiva all'1.12.2022 l'obiettivo non sarà considerato raggiunto)
- Evasione fiscale attività commerciali: completamento delle attività di controllo nei confronti di tutti gli esercenti operanti sul territorio ai sensi del Regolamento Comunale disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del decreto- legge 30 aprile 2019, n. 34 -PESO 25% INDICATORE: completezza (da verificarsi in relazione al numero complessivo di esercizi commerciali autorizzati) tempestività (31.12.2022)

VERIFICA GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

L'accertamento del grado di raggiungimento degli obiettivi avrà luogo a consuntivo, mediante verifica da parte dell'Organismo Indipendente di valutazione con supporto del Segretario Generale, alla stregua degli indicatori sopra individuati e previo esame delle relazioni scritte o report presentati dai rispettivi Responsabili relativamente agli obiettivi conseguiti.

Dette relazioni dovranno essere redatte in modo da consentire una verifica puntuale delle attività poste in essere per la realizzazione dei singoli obiettivi, indicando le relative tempistiche e i parametri di raffronto per accertare il rispetto del requisito di completezza dell'attività svolta.

Nelle relazioni dovranno essere rappresentati gli eventuali ostacoli giuridico/contabili o fatti di terzi che hanno impedito o ritardato la realizzazione degli obiettivi.

L'eventuale impossibilità di conseguimento degli obiettivi assegnati per fatti oggettivi indipendenti dalla volontà dei Responsabili incaricati dovrà, altresì, essere resa nota alla Giunta e al Segretario Generale con immediatezza, ossia entro 15 giorni dalla conoscenza del fattore di ostacolo o ritardo. **Non saranno prese in considerazione giustificazioni presentate oltre la conclusione del 2022.**

La ricorrenza di fattori di ostacolo o di ritardo imputabili a fatti di terzi o impedimenti giuridico/contabili al conseguimento degli obiettivi assegnati non inciderà sull'indennità di risultato, che verrà ugualmente erogata come se il risultato fosse stato integralmente raggiunto.

Il mancato conseguimento degli obiettivi assegnati, anche se conseguente ad assenza dal servizio del dipendente per qualsiasi causa, determina la riduzione del compenso da corrispondere in misura corrispondente al peso di ciascun risultato non raggiunto, fino ad annullarlo, quando i risultati e le attività, a causa della lunga durata della assenza non siano apprezzabili.

La valutazione finale tiene conto dei risultati del referto del controllo con indicazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi, redatto dall'OIV.

All'esito di detto referto è collegata la valutazione della performance del Responsabile di Posizione Organizzativa, unitamente alla verifica della qualità della prestazione lavorativa espressa nei comportamenti organizzativi e manageriali assunti.

Ficarazzi, 23 agosto 2022

Il Segretario Generale

F.to Avv. Maria Letizia Careri



Letto e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to *Avv. Giovanni giallombardo*

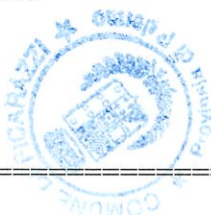
F.to L'ASSESSORE ANZIANO
Sig. Pietro Domino

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Letizia Careri

Copia conforme all'originale.

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Letizia Careri

Ficarazzi li, 23.08.2022



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **23.08.2022**;

perche dichiarata immediatamente eseguibile (art.12,comma 2°L.R. 44/91);

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *Avv. Maria Letizia Careri*

Ficarazzi li, _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione dell'Addetto alla Pubblicazione, è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____, N. _____ Reg. Pub. come prescritto dall'art.11 comma 1, L.R. 44/91;

F.to L'Incaricato Albo Pretorio
Sig. Pietro Buttitta

F.to Il Segretario Comunale
Avv. Maria Letizia Careri

Ficarazzi li, _____