



# COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA SINDACALE N. 2 DEL 12/02/2024

<b>Oggetto:</b>	CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE I- AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI FICARAZZI (PA)
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

## IL SINDACO

### Premesso che:

- l'art. 50, comma 10°, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;
- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n.267/2000 prevede che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite con provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- l'art.47 dello Statuto Comunale attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i Responsabili di Posizione Organizzativa.

**Dato atto** che questo Ente non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale con conseguente applicazione degli articoli sopra citati.

**Visto** il nuovo CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022.

**Dato atto** che l'art. 16 del citato C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali prevede che gli enti istituiscano posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che costituiscono oggetto di incarico a termine di E.Q. (Elevata Qualificazione), caratterizzato da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e dallo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

### Richiamati

- l'art. 18, comma 1, CCNL 2019/2021, in base al quale gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- l'art. 18, comma 2, del medesimo Contratto, ai sensi del quale per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale;
- l'art. 19, comma 1, in base al quale negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo

dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del citato CCNL.

- l'art. 19, comma 2, ai sensi del quale nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

**Visti** gli artt. 9 e ss. del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.69 dell'01.10.2019 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29/06/2022, che disciplinano l'Area delle Posizioni Organizzative, i criteri di affidamento dei relativi incarichi, nonché le competenze, le funzioni e le responsabilità dei Responsabili di Settore.

**Rilevato** che, ai sensi dell'art.10 del citato Regolamento comunale, il Sindaco provvede con atto scritto e motivato alla nomina dei Responsabili di Settore, sulla base dei criteri di cui al comma 3 del medesimo articolo, individuandoli tra i dipendenti inquadrati nell'area Funzionari/EQ (ex categoria D) o, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 19, comma 2 del CCNL del 16.11.2022, nell'area Istruttori (ex cat. C).

**Dato atto** che,

- ricorrendo le condizioni di cui all'art. 19, comma 2, del CCNL e all'art. 9, comma 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con Determinazione Sindacale n. 33 del 23/12/2022, in conseguenza del nuovo e modificato assetto organizzativo dell'Ente, giusta deliberazione di G.C. n. 114 del 22/12/2022, veniva conferito incarico di Responsabile del Settore I Amministrativo, ai sensi dell'art. 109, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, alla Dott.ssa Piera Letizia Comparetto inquadrata nell'Area Istruttori - posizione economica C.1 - Profilo Professionale Istruttore Amministrativo, per la durata di n. 1 (uno) anno con decorrenza 01.01.2023.
- ad oggi, la predetta nq. di Responsabile Settore I Amministrativo ha operato in regime di *prorogatio*, come stabilito nella citata determinazione di conferimento incarico, la cui efficacia è prossima alla scadenza.

**Ritenuto** di dover procedere, attesa la superiore scadenza, alla nomina del Responsabile Settore I Amministrativo, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

**Dato atto** del permanere delle condizioni di cui all'art. 19, comma 2, del CCNL vigente e all'art. 9, comma 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che giustificano il conferimento di detto incarico a personale inquadrato nell'Area Istruttori, attesa la necessità di garantire continuità e regolarità dei servizi istituzionali in quanto:

- nell'ambito del Settore Amministrativo non sono presenti dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari.
- l'attribuzione di incarichi ad interim ad altri dipendenti titolari P.O. inquadrati Area Funzionari non risulta praticabile in quanto suscettibile di incidere negativamente sull'efficienza e l'efficacia dei servizi riconducibili agli altri settori e dell'intera struttura burocratica atteso il consistente e crescente carico di lavoro dei predetti;
- il personale Area Funzionari non incaricato di P.O. presente in dotazione organica non risulta avere maturato esperienza lavorativa adeguata ed essere in possesso di preparazioni professionali sufficienti per poter condurre, dirigere e organizzare con competenza e autonomia operativa le attività gestionali del Settore.

**Dato atto** che, in considerazione delle difficili condizioni finanziarie dell'Ente e della ridotta disponibilità di risorse economiche, non risulta immediatamente effettuabile, tenuto conto altresì della ulteriori urgenti esigenze di fabbisogno di personale, una procedura di acquisizione di personale Area Funzionari dall'esterno da destinare allo svolgimento delle funzioni di gestione del Settore.

**Considerato** dunque necessario, per le superiori motivazioni, provvedere al conferimento dell'incarico a personale in servizio assegnato al Settore, che seppur inquadrato nell'Area Istruttori risulti in possesso di adeguate capacità, competenze ed esperienze professionali specifiche in merito alle funzioni locali di competenza.

**Ritenuto** che, in relazione ai criteri di riferimento per l'assegnazione dell'incarico *de quo*, previsti dall'art. 10 del Regolamento comunale in materia e dall'art. 19, comma 2, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019/2021, la dipendente comunale, a tempo indeterminato e parziale, Dott.ssa Piera Letizia Comparetto, inquadrata nell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, presenta adeguati requisiti culturali e professionali.

**Rilevato**, in particolare, che la dipendente ha maturato una significativa esperienza lavorativa nell'ambito dell'Ente all'interno di detto Settore per funzioni e competenze identiche a quelle dell'incarico in questione per un periodo pluriennale, nonché ulteriore esperienza lavorativa in qualità Vice Segretario Comunale e di Vice Segretario per l'attività di verbalizzazione dei provvedimenti collegiali della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

**Evidenziato**, inoltre, che la Dott.ssa Piera Letizia Comparetto:

- è in possesso di adeguato titolo di studio (Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG), di idonei requisiti culturali e di titoli formativi con riferimento a servizi e attività attinenti le funzioni e ai servizi da svolgere;
- è in possesso di ottime competenze e capacità professionali, tenuto conto anche dell'eccellente valutazione risultante dalle schede di performance dell'ultimo triennio disponibili (2019-2020-2021);
- ha maturato una lunga e significativa esperienza professionale nelle materie e nelle funzioni del Settore in questione già a partire dal 2005 e in particolare nello svolgimento di attività istruttorie, espletate con notevole grado di autonomia, in relazione a diversi servizi riconducibili al Settore medesimo (contenzioso, sport, spettacolo, tempo libero, cultura, supporto all'attività amministrativa e rogatoria del Segretario Generale, politiche giovanili e di genere, associazionismo, affari generali, attività organi istituzionali, segreteria)
- ha maturato rilevanti esperienze in relazione ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare (monitoraggio contenzioso).

**Ritenuto**, pertanto, per le superiori motivazioni, di conferire l'incarico di **Responsabile del Settore I Amministrativo** del Comune di Ficarazzi, per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza 12.02.2024 alla dipendente come sopra individuata.

**Precisato** che la dipendente incaricanda dovrà svolgere tutte le funzioni e le attività previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici, dagli atti di macro-organizzazione-funzionigramma dell'Ente e conseguire gli obiettivi individuati dal PIAO, Piano delle Performance e da tutti gli atti di programmazione e di indirizzo dell'Ente, nonché assegnati dalla Giunta, dal Sindaco e dall'Assessore di riferimento, nel rispetto delle direttive impartite dal Segretario Generale.

**Richiamato** a riguardo l'art.11 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in materia di competenze dei Responsabili di Settore.

**Evidenziato** che, ai fini dello svolgimento dell'incarico la nominanda Responsabile dovrà:

- conseguire gli obiettivi assegnati;
- gestire in modo ottimale i tempi di lavoro ed il personale assegnato al proprio Settore;
- operare in autonomia, anche con contributi di carattere personale, relazionandosi positivamente sia all'interno dell'Ente, sia con l'utenza esterna;

- aggiornare costantemente le proprie conoscenze e capacità tecniche necessarie per l'esercizio delle complesse e articolate competenze attribuite dalle normative vigenti che spesso richiedono di affrontare problematiche interdisciplinari e di attuare attività di programmazione e pianificazione.

**Rilevato** che l'orario di lavoro ordinario è strettamente correlato alle esigenze della struttura cui è preposto il Responsabile ed all'espletamento dei compiti affidati, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

**Precisato** che il conferimento dell'incarico di P.O. al personale inquadrato nell'Area Istruttori, non costituisce in alcun modo assegnazione di mansioni superiori - né sotto il profilo giuridico, né sotto il profilo economico - essendo stato effettuato in attuazione di una specifica disposizione normativa, a valenza autorizzatoria in deroga, e segnatamente l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, che trova il suo omologo nella regione Sicilia nel comma 3 bis dell'art. 51 della legge n. 142/90, come recepito dall'art. 1, della L.R. n. 48/1991 e successive modifiche e integrazioni.

**Ritenuto** di stabilire che venga erogata alla dipendente incaricata la retribuzione di posizione nell'importo come determinato alla stregua della pesatura disposta con Deliberazione GC. n. 116 del 23 dicembre 2022, riconoscendo allo stesso il relativo trattamento economico con decorrenza dalla presente determinazione.

**Precisato** che la predetta indennità di posizione, in tal modo determinata, potrà essere modificata, in aumento o in diminuzione, in caso di adozione di nuovo Sistema di pesatura e/o diversa graduazione delle posizioni di responsabilità.

**Precisato** che ai Responsabili di Settore è riconoscibile, a seguito e sulla base della valutazione annuale delle performance e nella misura massima stabilita dalla Giunta Comunale in sede di determinazione del budget per la retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative, un'indennità di risultato determinata secondo i metodi di calcolo del sistema di misurazione delle performance vigente al momento dell'effettuazione delle valutazioni e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17, CCNL Funzioni Locali.

**Visto**, al riguardo, l'art. 4-bis, comma 2 del DL 24 febbraio 2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n.41 a tenore del quale "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018 n.145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013 n.35 convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013 n. 64"

**Ritenuto** nelle more delle modifiche da apportare al vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance e della approvazione di specifici obiettivi in seno al relativo PIAO, di dovere dare atto che in caso di mancato rispetto da parte della *nominanda* Responsabile, dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni, si dovrà provvedere in ottemperanza per disposizione legislativa sopra di chiamata, alla decurtazione della retribuzione di risultato.

**Precisato** che, ai sensi dell'art. 10 del citato Regolamento, l'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato, prima della scadenza, con atto scritto e motivato del Sindaco, in relazione a:

- mutamenti organizzativi della struttura organizzativa, dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente;
- valutazione negativa della performance individuale, ossia in caso di: risultati negativi accertati a seguito di specifica valutazione annuale, intendendosi per tale risultato il punteggio conseguito al di sotto della soglia individuata nel sistema di valutazione; inosservanza delle direttive impartite per iscritto dal Sindaco, dalla Giunta o dall'Assessore competente; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata;
- rotazione straordinaria nell'ottica dell'anticorruzione.

**Viste** le dichiarazioni sostitutive, con le quali la dipendente incaricanda, in attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di cui al PIAO vigente, alla L. n. 190/2012, al DPR n. 62/2013, al Codice di comportamento dell'Ente e ai sensi dei D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n.39/2013, sotto la propria responsabilità dichiara l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, di cause di conflitti di interessi, ecc., depositate agli atti del procedimento.

**Ritenuta** la propria competenza.

**Visti:**

- il vigente O.EE.LL. in Sicilia;
- il D.lgs. n.267/2000.
- il vigente statuto comunale;
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 16.11.2022

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate,

**Di nominare** Responsabile del Settore I Amministrativo del Comune di Ficarazzi, con conseguente assunzione di titolarità di Posizione Organizzativa, ai sensi degli artt. 50 e 109, del D.lgs. n.267/2000 e degli artt. dell'art. 19 e 23, comma 7, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 2019/2021, la dipendente a tempo indeterminato e parziale, Dott.ssa Piera Letizia Comparetto, con inquadramento nell'Area Istruttori, posizione economica C.1 - Profilo Professionale Istruttore Amministrativo, per la durata di anni 1 (uno), con decorrenza dalla presente Determinazione.

**Di dare atto** che il predetto Responsabile di Settore dovrà svolgere tutte le funzioni e le attività previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici, dagli atti di macro-organizzazione-funzionigramma dell'Ente e conseguire gli obiettivi individuati dal PIAO, dal Piano delle Performance e da tutti gli atti di programmazione e di indirizzo dell'Ente, nonchè assegnati dalla Giunta, dal Sindaco e dall'Assessore di riferimento, nel rispetto delle direttive impartite dal Segretario Generale.

**Di stabilire** che, con decorrenza dalla presente determinazione, alla predetta Responsabile venga corrisposto, fatta salva una successiva e diversa pesatura dell'area di posizione organizzativa, l'importo annuo lordo suddiviso per tredici mensilità a titolo di retribuzione di posizione, da riparametrarsi all'orario di lavoro e alla categoria di inquadramento giuridico, spettante sulla base della vigente pesatura.

**Di dare atto** che ai Responsabili di Settore è riconoscibile, a seguito e sulla base della valutazione annuale delle performance e nella misura massima stabilita dalla Giunta Comunale in sede di determinazione del budget per la retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative, un'indennità di risultato determinata secondo i metodi di calcolo del sistema di misurazione delle performance vigente al momento dell'effettuazione delle valutazioni e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17, CCNL EE.LL..

**Di dare atto** che l'incarico di P.O. conferito al personale inquadrato nell'Area Istruttori non costituisce in alcun modo conferimento di mansioni superiori - né sotto il profilo giuridico, né sotto

il profilo economico - essendo stato effettuato in attuazione di una specifica disposizione normativa, a valenza autorizzatoria in deroga, e segnatamente l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, che trova il suo omologo in regione Sicilia nel comma 3 bis dell'art. 51 della legge n. 142/90, come recepito dall'art. 1 della L.R. n. 48/1991 e successive modifiche e integrazioni.


**Di dare atto, altresì**, che nelle more delle modifiche da apportare al vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance e della approvazione di specifici obiettivi in seno al relativo Piano, in caso di mancato rispetto da parte del Responsabile, dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni, si dovrà provvedere, in ottemperanza alla disposizione legislativa sopra richiamata, alla decurtazione della retribuzione di risultato.

**Di stabilire** che, in mancanza di diversa determinazione Sindacale, l'efficacia del presente incarico si intende prorogata per ulteriori 45 giorni dalla scadenza.

**Di consegnare** copia del presente provvedimento al soggetto incaricato.

**Di trasmettere** copia al Responsabile del Settore Economico - finanziario per gli adempimenti di competenza nonché, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza al Segretario Generale, all'OIV e al Collegio dei Revisori dei Conti.

**Di rimettere** al Settore Amministrativo la pubblicazione della presente determina all'Albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente alla pubblicazione sul sito del curriculum vitae e delle rispettive dichiarazioni ex art. 14 D. Lgs. n.33/2013 e ex D.Lgs. n.39/2013.

<p>Il resposanbile Del Procedimento</p> <p>Giallobardo Giovanni</p>	<p>Il Sindaco</p> <p>Giallobardo Giovanni </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa