



# COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

## DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 485 DEL 08/07/2024

UFFICIO: Settore V Tributi e Servizi Demografici/

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione spettanze al personale dipendente per il lavoro straordinario prestato in occasione delle Elezioni Europee dell' 8 e 9 Giugno 2024.
-----------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Atteso** che con Decreto n. 5/2024, il Sindaco ha provveduto ad affidare le funzioni di Responsabile del Settore Tributi e servizi Demografici alla sottoscritta Responsabile di Settore;

**Premesso** che Sabato 8 e domenica 9 giugno 2024 si è tenuta la consultazione elettorale relativa all'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;

**che** con propria Determinazione N. 292 del 15/04/2024 si è proceduto alla costituzione dell'Ufficio Comunale;

**che** con propria Determinazione n. 298 del 17/04/2024 si è proceduto all'impegno di spesa necessario per le ore di lavoro straordinario autorizzato per il personale che aveva reso la propria disponibilità e per le ore ed attività specificati negli allegati alla richiamata Determinazione;

**Visto** il prospetto finale di cui all'Allegato A) alla presente Determinazione relativo alle spettanze per ogni singolo dipendente interessato e con specificazione delle singole voci di spesa;

**Considerato** che nel Comune di Ficarazzi e nelle indicate date, si sono tenute solo le consultazioni europee e che pertanto e tra le altre, la spesa per il lavoro straordinario ed altri oneri connessi è interamente a carico dello Stato e dunque solo anticipata dal Comune;

**che** le lavorazioni eseguite da ogni singolo dipendente sono state assegnate direttamente dalla scrivente Responsabile e costantemente verificate;

**che** si rende necessario pertanto procedere alla liquidazione della spesa lorda necessaria di € 21.630,12;

**Si attesta:**

- che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Comunale;
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento, alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione e alla Legge n. 241 del 07.08.1990;
- che, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Decreto - Legge n. 78 del 1° luglio 2009, l'impegno di spesa e il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica e che la presente viene rimessa all'area finanziaria affinché le liquidazioni vengano pianificate ed effettuate nel rispetto del programma dei pagamenti dell'esercizio finanziario in corso;
- di ottemperare all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione provvedimenti ambito "Provvedimenti Dirigenziali" e nella sottosezione "provvedimenti dirigenti amministrativi - determine dirigenziali" e se previsto nelle altre sezioni della Amministrazione Trasparente;
- che con la sottoscrizione del presente si attesta la regolarità dello stesso e si esprime parere tecnico favorevole;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il T.U. sugli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli articoli 183 e 184;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto:


- 1) Di procedere alla liquidazione delle spettanze al personale dipendente di cui all'elenco dell'Allegato A), per il lavoro straordinario realizzato per attività legate alla consultazione elettorale del 8 e 9 Giugno 2024, nel periodo dal 15 Aprile 2024 al 14 giugno 2024, preventivamente autorizzato, oneri e rimborsi compresi, per la spesa complessiva di € 21.630,12;
- 2) Di prelevare la somma complessiva di cui al precedente punto nel modo seguente e sull'appositi Capitoli di bilancio esercizio finanziario 2024 destinati rispettivamente alle retribuzioni per lavoro straordinario, ai contributi previdenziali e assistenziali vari ed alle imposte, tasse e IRAP:
- 3) per **€ 16.349,30** sul Cap. 762, per **€ 3.891,13** sul Cap. 764 e per **€ 1.389,69** Cap. 765, impegni assunti tutti con propria Determinazione n. 298 del 17/04/2024;


individuare la persona responsabile del presente procedimento nel Dott. Salvatore Greco;

di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000.

di dare atto che il presente atto potrà essere modificato al variare delle condizioni contrattuali vigenti e delle norme legislative relative ai procedimenti assegnati;  
di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario interessato dal provvedimento per i provvedimenti conseguenti;  
di ottemperare all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti dirigenziali" del presente atto e se previsto nelle altre sezioni della Amministrazione Trasparente;  
di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

**Ficarazzi, li 08/07/2024**

<p>Il resposanbile Del Procedimento</p> <p>Salvatore Greco</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Bongiovanni Gabriella </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
--	--

<p><b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b></p> <p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p> <p>Dott.Ignazio Tabone </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa