



# COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

## DETERMINA IMPEGNO

Registro Generale Nr. 520

Del 22/07/2024

UFFICIO: Settore V Tributi e Servizi Demografici/

<b>OGGETTO</b>	NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI, DEMOGRAFICI - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 2 – LOTTO 2" CIG PRINCIPALE: 9396464F61; CIG DERIVATO: B21C67644F
----------------	--

### Il Responsabile

**PREMESSO** che, con Decisione del Sindaco n. 5 del 12/02/2024, è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile settore V° Tributi e Demografici" di questo Ente;

**Preso** atto che con Deliberazione di C.C. n. 03 del 24.02.2020 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Ficcarazzi;

**Visto** l'art. 250, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui " dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e fino alla data di approvazione dell'ipotesi di Bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'Ente Locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate..." "... l'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso";

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30.06.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2023 ai sensi dell'art. 264 del D.Lgs n. 267/2000;

### VISTA

- la Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 05/07/2024, ad oggetto: proroga autorizzazione alla gestione provvisoria del bilancio 2024, fino all'approvazione del bilancio tecnico 2024/2026;

**DATO ATTO** che rientra nei compiti di questa U.O. garantire il funzionamento degli uffici dell'Ente mediante il noleggio di macchine fotocopiatrici multifunzione;

**RICORDATO** che:

- a fine maggio è scaduto il contratto di noleggio della fotocopiatrice installata presso l'ufficio: Tributi;
- è necessario continuare a dotare l'ufficio di una macchina fotocopiatrice per garantire le attività essenziali dell'Ente;

**PRESO ATTO** che:

- è disponibile la convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" ed in particolare il lotto n. 2 che ha ad oggetto "Macchine multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni" (CIG PRINCIPALE: 9396464F61), fornito dalla ditta aggiudicataria Canon Italia S.p.A., con sede legale in Cernusco Sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, partita IVA: 11723840150; i prodotti presenti in tale convenzione soddisfano pienamente le necessità degli uffici, sia dal punto di vista della tipologia di macchina, che del costo del noleggio;
- questa stazione appaltante rientra tra i soggetti che possono utilizzare la convenzione in esame e non risulta opportuno espletare una gara in autonomia;

**CONSIDERATO** che:

- le macchine da noleggiare sono indispensabili a garantire la funzionalità dell'ufficio Tributi;
- la fotocopiatrice multifunzione noleggiata con funzioni di copia, stampa, scansione, consentono pertanto di poter eliminare le stampanti presenti negli uffici, con notevoli risparmi di materiali di consumo e di costi di manutenzioni;

**DATO ATTO** che la fotocopiatrice in oggetto rientra nella categoria degli "Acquisti Verdi" ed è conforme ai Criteri Ambientali Minimi per forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio ai sensi del D.M. 17 ottobre 2019;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 1 c. 450 L. 296/2006 (così come modificato dalla L. 145/2018 art. 1 c. 130), le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**VISTO** l'art. 26 comma 3, della L. 1999/488, secondo cui le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi;

**RITENUTO**, viste le motivazioni sopra esposte, di procedere all'adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 2";

**DATO ATTO** che, per la presente procedura di adesione a Convenzione Consip, il CIG PRINCIPALE è: 9396464F61 ed il CIG DERIVATO è **B21C67644F**;

**VISTO:**

- il D.Lgs. 267/2000, T.U. delle norme sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. 118/2011, con particolare riferimento all'allegato 4/2 ("Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria");

**PRECISATO** che il responsabile unico del progetto (R.U.P.) è Dott.ssa Gabriella Bongiovanni, Responsabile di Elevata Qualificazione dell'ufficio "Tributi e Demografici";

- che in relazione allo svolgimento dell'incarico in questione non osta quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, coordinato con l'art. 6-bis della Legge 241/1990 né quanto previsto dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto d'interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza; - di agire nel pieno rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ficarazzi;

**DATO ATTO CHE** in capo alla sottoscritta nulla osta all'adozione del presente atto;

**DATO ATTO**, con riferimento al presente atto, della regolarità amministrativa e contabile e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

1) di aderire alla convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione a noleggio 2 - Lotto 2" con apposito Ordine diretto d'acquisto, che sarà emesso attraverso la piattaforma MePA per il noleggio full-service di n. 3 apparecchiature multifunzione modello imageRUNNER 2930i, di produttività B (fino a 12.000 copie trimestrali) per un canone trimestrale di 114,05 € oltre IVA

2) di procedere al noleggio della suddetta macchina multifunzione modello imageRUNNER 2930i A3 monocromatica, secondo le modalità previste dalla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - lotto 2" per le necessità degli uffici in premessa indicati;

3) di impegnare a favore della ditta Canon Italia S.p.A., con sede legale in Cernusco Sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, partita IVA: 11723840150, gli importi come sotto suddivisi: spesa complessiva € 2.226,26 con la seguente imputazione: €.278,29 sull'esercizio 2024 cap. 444 spese manutenzione ufficio codice n. 1.07.01.03, che presenta la necessaria disponibilità, per gli esercizi 2025, 2026 e 2027 si terrà conto della spesa di € 556,58 nella formazione dei rispettivi bilanci, nel rispetto dell'art. 183, 6' comma lett. b) D.Lgs 267/00;


4) di dare atto che il codice CIG padre della presente fornitura è il seguente: 9396464F61e il CIG derivato è: **B21C67644F**;


5) di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire ed il relativo oggetto sono quelli specificati in premessa narrativa;
- b) il contratto del noleggio è formalizzato secondo le modalità delle Convenzioni Consip e cioè con la trasmissione in forma elettronica del contratto firmato digitalmente dal Punto Ordinante;
- c) clausola essenziale è l'assunzione da parte dell'appaltatore degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010;
- d) la modalità di scelta del contraente è l'adesione alla Convenzione Consip tramite l'Ordine Diretto d'acquisto n. 7926792;

6) di dare atto che si provvederà ad effettuare le liquidazioni relative alla suddetta spesa, entro i limiti di cui al presente atto, a seguito di presentazione di fatture debitamente riscontrate come rispondenti al canone di competenza e regolari ai fini contabili e fiscali;

7) di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente

<p>Il responsabile Del Procedimento</p> <p>Bongiovanni Gabriella</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Bongiovanni Gabriella </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
--	---

<p><b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b></p> <p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p> <p>Dott.Ignazio Tabone </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa