



**COMUNE DI FICARAZZI**  
AREA METROPOLITANA PALERMO

**DETERMINA IMPEGNO E LIQUIDAZIONE**

**Registro Generale Nr. 533**

**Del 25/07/2024**

**UFFICIO: Settore I Amministrativo/**

<b>OGGETTO</b>	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a titolo di rimborso oneri a datore di lavoro per permessi retribuiti usufruiti da Amministratore Comunale.
----------------	---

**Il Responsabile del Settore I - Amministrativo**

*Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.*

**Premesso che** l'art. 20 della Legge Regionale 30/2000 disciplina i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti, pubblici o privati, componenti i Consigli e le Giunte Comunali, statuendo che le assenze dal servizio sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro e gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche, il quale è tenuto a rimborsarli, su richiesta documentata del datore di lavoro.

**Considerato che**

- con Determinazione Sindacale n.6 del 23 giugno 2022 sono stati nominati i componenti della Giunta Comunale e tra questi la sig. ra Marilyn Blando, Assessore ai Servizi Sociali – Pubblica Istruzione e Cultura – Legalità Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Politiche Giovanili;
- la predetta è una dipendente privata, che rientra nella fattispecie in esame;
- l'entità dei rimborsi ai datori di lavoro non è preventivabile a priori in quanto dipende dal numero di permessi che vengono richiesti dagli amministratori ai propri datori di lavoro per l'espletamento delle funzioni pubbliche, pertanto, suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione;

**Vista** la richiesta acquisita al prot. n. 12189 del 15 luglio 2024 con la quale la Ditta Cartoleria BM, di Daniela Marchetti, con sede in Ficarazzi (PA), Corso Umberto I, 264 – CF:MRCDNL83D48G273V – P. Iva:

06687270824, ha chiesto il rimborso di n. 176 ore di permessi retribuiti, fruiti dalla sig.ra Marilyn Blando nel periodo marzo - giugno 2024, per espletamento del proprio mandato politico, per un importo complessivo pari ad € 2.046,88, come da specifica agli atti;

**Viste** le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate dall'Ass.re Marilyn Blando e regolarmente vistate dal Sindaco, che attestano l'effettivo espletamento del mandato politico a cura della predetta e nei mesi di riferimento.

**Dato atto** che si rende necessario procedere al chiesto rimborso ai sensi dell'art. 20, comma 5, Legge Regionale 30/2000, in favore della Ditta Cartoleria BM, come sopra generalizzata, nq. di datore di lavoro della sig.ra Marilyn Blando, previa adozione del relativo provvedimento di impegno.

**Considerato** che, non esistono motivi ostativi al predetto rimborso, essendo stata riscontrata l'assenza di debiti a titolo di tributi locali della Ditta beneficiaria nei confronti del Comune, come attestato dal Settore competente mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà depositata agli atti d'ufficio.

**Ritenuto** potersi procedere all'impegno ed alla contestuale liquidazione della somma complessiva di € 2.046,88 in favore della ditta suddetta a titolo di rimborso oneri al datore di lavoro per i permessi retribuiti effettivamente usufruiti dall'amministratore comunale su generalizzata.

#### **Vista**

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.
- la Deliberazione G.C n. 60 del 05.07.2024 di autorizzazione alla gestione provvisoria del bilancio 2024.

#### **Dato atto** che

- il rimborso di che trattasi è un obbligo dell'Ente statuito dal disposto di cui all'art. 20, comma 5, Legge Regionale 30/2000;
- trattandosi di spese obbligatorie, ricorrono le circostanze di necessità e di legittimazione per l'assunzione del presente provvedimento di impegno e contestuale.

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n. 2 del 12.02.2024, con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile di P.O. del Settore I – Amministrativo.

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'art. 9 del D.L. 78/09, convertito in Legge 102/09;

**Visti** gli art. 79 e 80 il D. Lgs 267/2000

**Visto** l'art. 20 della L.R. 30/2000

**Visto** l'art. 183 e 184 del D. Lgs 267/2000

## DETERMINA

1. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di **impegnare** in favore delle Ditta Cartoleria BM, di Daniela Marchetti, con sede in Ficarazzi (PA), Corso Umberto I, 264 – CF:MRCDNL83D48G273V – P. Iva: 06687270824 – titolare sig.ra Marchetti Daniela, <<< OMISSIS >>> la somma di € 2.046,88 a titolo rimborsi oneri al datore di lavoro per n. 176 ore di permessi effettivamente usufruiti da marzo a giugno 2024, dalla dipendente sig.ra Marilyn Blando nella qualità di Assessora Comunale, giusta Determinazione Sindacale di nomina n.6/2022;
3. **Di dare atto** che la somma complessiva suddetta pari a € 2.046,88 sarà imputata al cap. 10 - Missione 01 – Prog.01 – titolo 1 – Macr. 03 - ad oggetto "Indennità Amministratori" del bilancio comunale 2024 in gestione provvisoria.
4. **Di liquidare** la somma di € 2.046,88 in favore della Ditta Cartoleria BM, di Daniela Marchetti, sopra generalizzata secondo le modalità indicate nell'allegata nota prot. 12189/2024.
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
7. **Di pubblicare** il presente atto per 15 giorni all'albo on line dell'Ente e sul sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013).

### **Rende noto che:**

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

<p>Il resposabile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Dott. Comparetto Piera Letizia </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
--	--

<p><b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b></p>
<p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p> <p>Dott.Ignazio Tabone </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa