



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 562

Del 06/08/2024

UFFICIO: Settore IV Polizia Municipale/Affari Generali - Infortunistica

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | Liquidazione fattura Elettronica n°FPA 5/24 del 26/07/2024 della Ditta B.I.EDIL S.r.l. per acquisto carburante per autotrazione per i mezzi della Polizia Municipale. Cig:B10E2BEEFF |
|----------------|---|

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sottopone al Responsabile dell'area IV° la seguente Determinazione

RICHIAMATA la determinazione n°267 del 02/04/2023 con la quale è stata impegnata la somma per l'acquisto di carburante per autotrazione per i mezzi della Polizia Municipale;

VISTA la fattura elettronica n°FPA4/24 del 26/07/2024 erroneamente emessa;

VISTA la nota di credito n°FPA6/24 del 26/07/2024 che annulla la precedente fattura elettronica;

VISTA la fattura elettronica n°FPA5/24 del 26/07/2024 di € 2.500,00 iva inclusa della Ditta **B.I.EDIL S.r.l.** per l'acquisto di carburante per autotrazione per i mezzi della Polizia Municipale;

CONSIDERATO che la somma trova disponibilità negli impegni assunti con determinazione n°267/2024 nel **Cap. 630 Mis. 03 Prog. 01 Cofog 43 Tit. 1 Mac. 03;**

VISTI;

-la Deliberazione del CC. n°3 del 24/02/2020 con il quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art. 244 e seguenti del Decreto Legislativo n.267/2000;

-la Deliberazione del CC. n°79 Del 23/11/2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art.259 D.Lgs n. 267/2000;

-Il Decreto prot.n.90362 del 19/05/2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot.n.85137 del 31/05/2022) acquisito al protocollo Comunale n.11057 del 31/05/2022, il Ministero dell'Interno con la quale ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art.261, comma 3.D.Lgs. n.267/2000;

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 30/06/2022 e' stato approvato il bilancio di previsione 2019/2023 ai sensi dell'art.264 del D.Lgs n.267/2000;

-La Deliberazione della Giunta Comunale n°60 del 05/07/2024 che delibera di prorogare fino all'approvazione del bilancio tecnico 2024/2026, l'autorizzazione alla gestione finanziaria;

VISTA la Determinazione Sindacale n° 20 del 29/08/2022, con la quale l'Isp. Capo di P.M. Giuseppe ROMANO è stato nominato responsabile di P.O. dell'Area Vigilanza e la Determinazione Sindacale n° 8 del 04/09/2023 e n° 4 del 12/02/2024 di Proroga di incarico per lo stesso;

VISTA la Determinazione Sindacale n°07 del 21/02/2024 con la quale sono stati conferiti allo stesso gli incarichi di Vice Responsabile Vicario del IV° settore- Polizia Municipale e Protezione Civile;

VISTO il numero di CIG assegnato dall'AVCP; **B10E2BEEFF;**

VERIFICATA la regolarità della fornitura;

VISTE le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b, della Legge 23 Dicembre 2014 n°190 (Legge di stabilità 2015);
VISTO l'art. 9, comma 6 del Decreto MEF n.55 del 03/04/2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge n.66 del 24/04/2014 (convertito in legge n. 89 del 23/06/2014);
VISTA la regolarità del Durc che in copia si allega;

PROPONE

-di liquidare la somma di € **2.049,18** quale imponibile della fattura elettronica n°FPA5/24 del 26/07/2024 relativa all'acquisto di carburante per autovetture in dotazione al Comando di P.M. a favore della Ditta B.I.EDIL S.r.l. con sede in Corso Baldassare Scaduto, 85 90011 Bagheria (PA) mediante bonifico bancario codice iban **IT28Y0200843072000102419324** CIG n° **B10E2BEEFF**;
-di liquidare in favore dell'Erario la somma di € **450,82** a titolo di iva 22% sulla predetta fattura;
-di dare atto che la somma da liquidare trova copertura sull'impegno assunto nel **Cap. 630 Mis. 03 Prog. 01 Cofog 43 Tit. 1 Mac. 03** per un importo pari a € **2.500,00** del **Bilancio corrente**;
-di trasmettere all'ufficio Ragioneria la presente liquidazione con allegata copia della fattura sopra citata;
-di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile dell'Area;

Il Responsabile del Procedimento
Isp. Capo CERUSO Giuseppe

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV°

VISTA la superiore proposta presentata dal Responsabile del Procedimento Isp. Capo Ceruso Giuseppe si invia la presente determina con parere favorevole di regolarità tecnica;
VISTO il D.Lgs. del 18/08/2000 n°267;
VISTO il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;


DETERMINA

Di approvare, facendo propria, la superiore proposta di determinazione.

IL RESPONSABILE DI P.O. f.f.
Isp. Capo CERUSO Giuseppe

-allegati:
copia fatture elettroniche
copia nota di credito
copia Durc

Si dà atto che il sottoscritto non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse e che non sussistono cause d'inconferibilità e d'incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 08 Aprile 2013, n° 39, in relazione al presente provvedimento.

| | |
|--|---|
| <p>Il resposanbile Del Procedimento</p> <p>Ceruso Giuseppe</p> | <p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Ceruso Giuseppe </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p> |
|--|---|

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

Dott. Ignazio Tabone



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa