



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 543 DEL 30/07/2024

UFFICIO: Settore I Amministrativo/

Oggetto:	Liquidazione in favore del già Segretario Comunale Dott.ssa Maria Letizia Careri a titolo di diritti di rogito I° Trimestre 2024.
-----------------	---

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

RICHIAMATO

- l'art. 30 co. 2 della legge 734/1973 (modificato dall'art. 10 del DL 90/2014) per il quale “il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al comune o alla provincia”;
- l'art. 10 co. 2-bis del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge di conversione 114/2014), a norma del quale “negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30 co. 2 della legge 734/1973 come sostituito dal co. 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla legge 604/1962 e s.m., è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento”;

DATO ATTO che il richiamato comma 2-bis dell'art. 10 del DL 90/2014 distingue due ipotesi che legittimano la ripartizione dei diritti rogito:

1. Segretari preposti a comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, fattispecie in cui non è rilevante la fascia professionale in cui è inquadrato il segretario;

2. Segretari che non hanno qualifica dirigenziale, l'attribuzione di quota dei diritti di rogito è connessa allo status professionale del segretario preposto, prescindendo dalla classe demografica del comune di assegnazione (Corte dei Conti Lombardia parere 275/2014 del 29.10.2014);

DATO, ALTRESI', ATTO, secondo la novella normativa

che i diritti di rogito sono suddivisi tra comune e segretario, quale ufficiale rogante;

- che il valore dei diritti di rogito percepibili dal segretario è pari ad “un quinto dello stipendio in godimento”;
- che il parametro numerico fissato dal legislatore del D.L. 90/2014 per calcolare la quota di competenza del segretario è il “quinto dello stipendio in godimento”;
- che il co. 2-bis dell'art. 10 del DL 90/2014 non rinvia a regolamenti attuativi ed è immediatamente applicabile;
- che, quindi, i diritti di rogito sono riconosciuti per intero al segretario fino a concorrenza del quinto del suo “stipendio in godimento” e che raggiunta la soglia del quinto, i diritti eccedenti rimangono per intero nella disponibilità del bilancio comunale;

VISTA la deliberazione n. 18/SEZAUT/2018/QMIG della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti che ha rivisto la propria posizione stabilendo che i diritti di rogito debbano essere pagati anche ai segretari delle fasce A e B che svolgono le loro funzioni notarili in enti nei quali non sia impiegato personale di qualifica dirigenziale, chiudendo l'odissea interpretativa del comma 2-bis all'articolo 10 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90;

VISTA inoltre la decisione n. 400/2018/PAR della Corte dei Conti del Veneto con la quale il Giudice contabile ha chiarito che gli oneri riflessi (IRAP e CPDEL) rimangono a carico del bilancio comunale poichè la *"natura retributiva dei diritti di rogito"* trova conferma *"nel fatto che gli stessi sono conglobati nel trattamento complessivo dei Segretari Comunali ai sensi dell'art. 37 del CCNL del 16 maggio 2001"*. **PRESO ATTO** che nel periodo relativo al I° trimestre 2024 è stata versata all'Ente la somma di Euro 5.634,37 a titolo di diritti di rogito afferente la stipula del contratto Rep, n, 10 del 11.01.2024;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 87 del 3 febbraio 2024, ad oggetto la ricognizione fra le altre somme, dei diritti di rogito afferenti il contratto rep. n. 10/2024 e spettanti ai segretario rogante;

RILEVATO che attribuendo tali diritti al segretario comunale, è rispettato il vincolo del “quinto dello stipendio in godimento”;

VISTA

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 30.06.2022,IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con

Decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art.267, comma 1, del D.Lgs 267/2000

- la Deliberazione G.C. n.60 del 5 luglio 2024, con la quale è stata autorizzata la proroga della gestione provvisoria del Bilancio 2024;

Tutto quanto sopra richiamato e premesso

DETERMINA

3. **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
4. **Di liquidare**, in favore del già Segretario Comunale Dott.ssa Maria Letizia Careri, i diritti di rogito relativi al contratto Rep.n. 10 del 11.01.2024, per un totale di Euro 5.634,67.
5. **Di dare atto** che la somma come sopra liquidata è contenuta nei limiti del quinto dello stipendio in godimento .
6. **Dare atto che** la somma suddetta risulta imputata al Cap. 160– Miss. 01 - Titolo 1– progr. 02 Mac. 01, ad oggetto “Quota Diritti di Rogito” del bilancio 2024 in gestione provvisoria.
7. **Di procedere** alla suddetta liquidazione operando le ritenute di legge (CPDEL e TFER), dando atto che l'IRAP graverà solo sul datore di lavoro.
8. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
9. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
10. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione “atti e provvedimenti L.R. 11/2015” , dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione “Amministrazione trasparente”: sottosezione di primo livello: “Provvedimenti”, sottosezione secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

<p>Il resposanbile Del Procedimento</p> <p>Comparetto Piera Letizia</p>	<p>Il Responsabile Del Settore</p> <p>Dott. Comparetto Piera Letizia </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>
---	--

<p>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</p>	
<p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p>	
<p>Dott.Ignazio Tabone </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p>	

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa